



Prefeitura Municipal de São Carlos

Equipe de Apoio ao Sistema Informatizado de Licitações Pregão Eletrônico

PREGÃO ELETRÔNICO N.º 026/2019
PROCESSO N.º 227/2019

LICITAÇÃO COM RESERVA DE COTA DE ATÉ 25% PARA LICITANTES ENQUADRADAS NA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/06, ALTERADA PELA LEI COMPLEMENTAR Nº 147/14 E 151/16.

O MUNICÍPIO DE SÃO CARLOS – PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS, pessoa jurídica de direito público interno, com sede nesta cidade de São Carlos - SP, à Rua Episcopal, nº 1.575, Centro, inscrita no CNPJ sob nº 45.358.249/0001-01, torna público para conhecimento de todos os interessados que no dia e hora abaixo indicados, será realizada licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, do tipo **MENOR PREÇO POR LOTE, pelo sistema de Registro de Preços – SRP**, que será regido pela Lei Federal nº 10.520, de 17/07/2002, pelo Decreto Municipal n.º151, de 14/07/2004, pelo Decreto Municipal n.º 065, de 14/03/07 e suas alterações posteriores, com aplicação subsidiária da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, Decreto nº 5.450 de 31/05/2005, que regulamente o Pregão Eletrônico, Lei Complementar nº 123 de 14/12/2006, Lei Complementar nº 147/2014 e 151/2016 além das demais disposições legais aplicáveis com o objetivo de **AQUISIÇÃO DE PRODUTOS ESTOCAVEIS III PARA REDE DE ENSINO E RESTAURANTES POPULARES**, conforme demais especificações que se encontram descritas no presente Edital e seus anexos.

O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio de sistema eletrônico de comunicação pela INTERNET. O sistema referido utiliza recursos de criptografia e de autenticação que asseguram condições adequadas de segurança em toda etapa do certame.

A informação dos dados para acesso deve ser feita na página inicial no site do Banco do Brasil S.A., www.bb.com.br, opção Licitações, ou diretamente em www.licitacoes-e.com.br.

LIMITE DE RECEBIMENTO E ABERTURA DAS PROPOSTAS: Até às 08h00min. do dia 01/04/2019.

INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: Às 09h30min. do dia 01/04/2019

TEMPO DE DISPUTA: A etapa de lances da sessão pública será encerrada por decisão do pregoeiro tendo como tempo mínimo de 15 (quinze) minutos, acrescidos do tempo aleatório (*randômico*), determinado pelo sistema.

FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS: observando o prazo legal, o fornecedor poderá formular consultas por mensagem eletrônica (e-mail), conforme abaixo, informando o número da licitação:

e-mail: licitacao@saocarlos.sp.gov.br

REFERÊNCIA DE TEMPO: para todas as referências de tempo será considerado o horário de Brasília - DF.

DOS ANEXOS:

ANEXO I – MODELO DE DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE;

ANEXO II – MINUTAS DOS ANEXOS DO TCE;

ANEXO III – DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO DE MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE;

ANEXO IV – TERMO DE REFERÊNCIA;

ANEXO V – RELAÇÃO DE ESCOLAS PARA ENTREGA;

ANEXO VI – DOS LOTES E ORÇAMENTO BÁSICO;

ANEXO VII – MINUTA DE ORDEM DE FORNECIMENTO;

ANEXO VIII – MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS;

1. DO OBJETO

1.1. O objeto deste Pregão Eletrônico é **AQUISIÇÃO DE PRODUTOS ESTOCAVEIS III PARA REDE DE ENSINO E RESTAURANTES POPULARES**, conforme especificações deste instrumento convocatório e seus anexos.

2. DO PROCEDIMENTO

2.1. O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da INTERNET, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases, com apoio técnico e operacional do



Prefeitura Municipal de São Carlos

Equipe de Apoio ao Sistema Informatizado de Licitações Pregão Eletrônico

Departamento de Tecnologia da Informação da PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS.

2.2. O certame será realizado através da utilização do aplicativo “Licitações”, do Portal Eletrônico do Banco do Brasil S.A., conforme convênio de cooperação técnica celebrado entre o B.B. e o MUNICÍPIO DE SÃO CARLOS, entidade responsável pelo provimento de solução eletrônica para os órgãos integrantes da Administração Pública do Município de São Carlos.

2.3. Os trabalhos serão conduzidos por servidor da Divisão de Apoio a Procedimentos Licitatórios da Secretaria Municipal da Fazenda, denominado “Pregoeiro”, com o suporte de sua Equipe de Apoio, os quais, juntamente com a autoridade competente do órgão promotor da licitação, formam o conjunto de operadores do sistema do Pregão Eletrônico.

3. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

3.1. Poderão participar desta licitação os interessados que atendam a todas as exigências constantes neste Edital e seus anexos.

3.2. Estarão impedidos de participar da presente licitação:

3.2.1. Os interessados suspensos do direito de licitar com a Administração Municipal de São Carlos ou na esfera Estadual ou Federal no âmbito nacional, cujo conceito abrange a administração direta e indireta, as entidades com personalidade jurídica de direito privado sob o seu controle e as fundações por ela instituída ou mantida, no prazo e nas condições do impedimento;

3.2.2. Os interessados que tenham sido declarados inidôneos pela Administração Municipal, Estadual ou Federal, o que abrange a administração direta e indireta, as entidades com personalidade jurídica de direito privado sob o seu controle e as fundações por ela instituída e mantida, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja reabilitado perante a autoridade que aplicou a penalidade;

3.2.3. Os interessados que estiverem em regime de falência, dissolução, liquidação ou concurso de credores;

3.2.4. Empresas em forma de consórcio;

3.2.5. Cooperativas, conforme Termo de Compromisso de Ajustamento de Conduta firmado com o Ministério Público do Trabalho nos autos do Inquérito Civil nº 000004.200 1.15.003/6-50;

3.2.6. Aquele que for servidor ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação.

4. DO CREDENCIAMENTO NO SISTEMA E EFETIVA PARTICIPAÇÃO

4.1. Para acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar do Pregão Eletrônico deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal e intransferível, obtida junto às Agências do Banco do Brasil S.A. sediadas no País.

4.2. Os interessados deverão credenciar representantes, mediante a apresentação de procuração por instrumento público ou particular, com firma reconhecida, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no sistema.

4.3. Em sendo sócio, proprietário, dirigente (ou assemelhado) da empresa proponente, deverá apresentar cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

4.4. A chave de identificação e a senha poderão ter validade de até 01 (um) ano e poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa do Banco, devidamente justificado.

4.5. É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao Banco do Brasil S.A., ao provedor do sistema ou ao órgão promotor da licitação responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

4.6. O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão Eletrônico.

4.7. A participação no Pregão Eletrônico se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado e subseqüente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados a data e horário limite estabelecidos.



Prefeitura Municipal de São Carlos

Equipe de Apoio ao Sistema Informatizado de Licitações Pregão Eletrônico

4.8. O encaminhamento de proposta pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital. O fornecedor será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

4.9. Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

5. DO RECEBIMENTO E ABERTURA DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DOS LANCES NO SISTEMA ELETRÔNICO

5.1. Na data e horário determinados no preâmbulo deste edital, as propostas serão recebidas e abertas. A sessão pública do pregão eletrônico será realizada conforme data e horário determinado igualmente no preâmbulo, momento em que ocorre a divulgação das propostas de preços recebidas, passando o Pregoeiro a avaliar sua aceitabilidade.

5.2. O licitante deverá apresentar sua proposta e a **marca dos produtos, SOB PENA DE DESCLASSIFICAÇÃO**, no site “www.licitacoes-e.com.br” considerando o MENOR PREÇO POR LOTE.

5.2.1. No site www.licitacoes-e.com.br apresentar a marca dos itens de cada um dos lotes da seguinte forma: 1-XXXXXX;2-XXXXXX;3-XXXXXX,4-XXXXXX.

5.2.2. **Serão desclassificadas** propostas que apresentem dados ou informações que permitam a identificação do licitante na disputa eletrônica, mesmo que estas constem de qualquer anexo por ele inserido no sistema.

5.2.3. **Serão desclassificadas** as propostas cuja descrição e/ou outras informações divergirem do solicitado para o item / lote.

5.2.4. **Serão desclassificadas** as propostas que contenham valor maior que o máximo estimado para o lote.

5.3. Aberta a etapa competitiva, os representantes dos fornecedores deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances. A cada lance ofertado o participante será imediatamente informado de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor através do sistema.

5.4. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

5.5. Durante o transcurso da sessão pública, os participantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado. O sistema não identificará o autor dos lances aos demais participantes.

5.6. No caso de desconexão com o Pregoeiro no decorrer da etapa competitiva do Pregão o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances, retomando o Pregoeiro, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízos dos atos realizados.

5.6.1. Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do Pregão Eletrônico será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa aos participantes, através de mensagem eletrônica (no campo “mensagens”, próprio do site licitacoes-e) ou outro meio eletrônico, divulgando data e hora da reabertura da sessão.

5.7. A etapa de lances da sessão pública será encerrada mediante aviso de fechamento iminente dos lances, emitido pelo sistema eletrônico, respeitado o tempo mínimo de 15 (quinze) minutos, após o que transcorrerá período de tempo de até trinta minutos, aleatoriamente determinado pelo sistema eletrônico, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

5.8. Facultativamente, antes de anunciar o vencedor, o Pregoeiro poderá encaminhar pelo sistema eletrônico contra-proposta diretamente ao proponente que tenha apresentado o lance de menor preço, para que seja obtido preço melhor, bem como decidir sobre sua aceitação.

5.9. O sistema informará a proposta de MENOR PREÇO POR LOTE imediatamente após o encerramento da etapa de lances ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo Pregoeiro acerca da aceitação do lance de menor valor.

5.10. Caso não sejam apresentados lances, será verificada a conformidade entre a proposta de MENOR PREÇO POR LOTE e valor estimado para a contratação.

5.11. Encerrada a fase de lances, será assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas (ME) e empresas de pequeno porte (EPP), nos termos do artigo 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/06.



Prefeitura Municipal de São Carlos

Equipe de Apoio ao Sistema Informatizado de Licitações Pregão Eletrônico

5.12. Para os fins do item 5.11, entende-se por empate aquelas situações em que os lances ofertados pela ME e EPP seja iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores ao melhor lance classificado.

5.13. Não se aplicará a regra da preferência prevista pelo item 5.11, quando a melhor oferta inicial tiver sido apresentada por ME e EPP ou quando se tratar de lote correspondente à Cota Reservada correspondente a 25% (vinte e cinco por cento) das quantidades totais do objeto, destinado à participação exclusiva das Microempresas – ME, Empresas de Pequeno Porte – EPP e Microempreendedores Individuais – MEI.

5.14. Se a mesma empresa vencer a cota reservada e a cota principal, a contratação das cotas deverá ocorrer pelo menor preço. No envio da proposta readequada, juntamente com a documentação de habilitação, deverá constar desta, os menores preços ofertados, inclusive os da cota reservada, se for o caso, sendo as condições idênticas para ambas as cotas, sob pena de DESCLASSIFICAÇÃO.

5.15. Os lotes da cota reservada que forem declarados desertos ou fracassados serão integrados aos lotes originais e oferecidos aos respectivos licitantes vencedores, nas mesmas condições ofertadas por estes na segunda fase do Pregão.

5.15.1. Diante de sua recusa, esta será oferecida aos licitantes remanescentes de acordo com a ordem de classificação, desde que pratiquem o preço do primeiro colocado da cota principal.

5.16. Ocorrendo o empate de que trata o subitem 5.12, sem que se configure a situação descrita no subitem 5.13, a ME ou EPP com melhor colocação no certame será convocada para ofertar lance inferior àquele que inicialmente era o melhor classificado, no prazo máximo de 05 (cinco) minutos a contar do encerramento dos lances, sob pena de preclusão.

5.17. Se a ME ou EPP com melhor colocação no certame não ofertar lance inferior àquele que inicialmente era o melhor classificado, as ME e EPP remanescentes, que porventura estejam dentro da faixa de empate prevista pelo subitem 5.12, serão convocadas, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito de preferência.

6. DA PROPOSTA ENVIADA À COMISSÃO

6.1. A proposta, encaminhada juntamente com a documentação de habilitação, deverá obedecer aos seguintes critérios:

6.1.1. Deverá ser elaborada em papel timbrado da proponente, redigida em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, devidamente datada, rubricada e assinada por seu representante legal, preferencialmente apresentada em páginas numeradas sequencialmente, em uma via original, contendo os seguintes elementos:

a) Número do processo e do pregão.

b) Razão social, endereço, CNPJ, inscrição estadual e nome do banco, o número da agência e da conta corrente em nome da licitante, onde será efetuado o pagamento.

c) Nome e qualificação da pessoa com poderes para firmar contrato com a Prefeitura.

d) Preços cotados em moeda corrente nacional, com 2 (duas) casas decimais, devendo constar valor unitário e total, e ainda o valor global da proposta, em algarismo e por extenso.

- excepcionalmente, nos casos em que o valor unitário for inferior a um real, poderão ser aceitas propostas com até quatro casas decimais.

- no caso de discordância entre valores numéricos e por extenso, prevalecerão estes últimos e, entre preços unitários e totais, os primeiros.

- e, entre preços unitários e totais, os primeiros.

e) Descrição precisa do item.

f) Prazo de validade da proposta: que deverá ser igual ou superior a 120 (cento e vinte) dias a contar da data de sua apresentação.

g) Declaração que na proposta apresentada estão inclusos todos os custos e as despesas, tais como: impostos, taxas, encargos e transporte para as entregas, ficando esclarecido que não será admitida qualquer alegação posterior que vise o ressarcimento de custos não considerados para elaboração da mesma, ressalvadas as hipóteses de criação ou majoração de encargos fiscais.

6.1.2. A proposta escrita de preço deverá conter oferta firme e precisa, sem alternativa de preços ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado.

6.1.3. A marca dos produtos deverá ser obrigatoriamente especificada, idêntica a apresentada no sistema licitações-e, sob pena de **desclassificação**.



Prefeitura Municipal de São Carlos

Equipe de Apoio ao Sistema Informatizado de Licitações Pregão Eletrônico

6.1.4. Não serão admitidos valores unitários ou totais acima dos apresentados na Planilha de Orçamento Estimativo, bem como quaisquer valores superiores aos informados na proposta eletrônica.

6.1.5. Verificar no **TERMO DE REFERÊNCIA (ANEXO IV)** quanto à amostra/catálogo descritivo, **local de entrega dos mesmos**, documentos a serem entregues com as amostras, quando aplicável, além das demais informações nele contidas.

6.2. O **prazo de validade da proposta** é de, no mínimo, 120 (cento e vinte) dias a contar da data de sua apresentação.

6.3. É de inteira responsabilidade do ofertante o preço e demais condições apresentadas, salvo se no momento da abertura da proposta for alegado erro, e aceito pelo Pregoeiro, o que será registrado em ata, devendo o item ser desconsiderado da proposta.

6.4. Os preços propostos serão considerados completos e abrangem todos os tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais) e qualquer despesa, acessória e/ou necessária, não especificada neste Edital.

6.5. Serão desclassificadas as propostas que conflitem com as normas deste Edital ou da legislação em vigor.

6.6. Serão rejeitadas as propostas que:

6.6.1. Forem incompletas, isto é, não contenham informação(ões) suficiente(s) que permita(m) a perfeita identificação do material licitado;

6.6.2. Contiverem qualquer limitação ou condição substancialmente contrastante com o presente Edital, ou seja, manifestamente inexecutáveis, por decisão do Pregoeiro.

6.7. O Município é considerado consumidor final, sendo que o licitante deverá obedecer ao fixado no artigo 155, § 2º, VII, b, da Constituição Federal de 1988.

6.8. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade, quando:

a) Confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados;

b) A comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento;

c) Garantido o cumprimento dos contratos ou pedidos de fornecimento já emitidos.

6.9. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

6.10. A Equipe recomenda aos Licitantes que façam constar de suas propostas nome e qualificação da pessoa com poderes para firmar a Ata de Registro de Preços com o Município.

7. DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO

7.1. Para julgamento, será adotado o critério de **MENOR PREÇO POR LOTE**, observados os prazos para fornecimento, as especificações técnicas, parâmetros mínimos de desempenho e qualidade e demais condições definidas neste Edital.

7.2. O Pregoeiro anunciará o licitante detentor da proposta ou lance de menor valor imediatamente após o encerramento da etapa de lances da sessão pública ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo Pregoeiro acerca da aceitação do lance de menor valor.

7.3. Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável, o Pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, na ordem de classificação, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a sua habilitação. Se for necessário, repetirá esse procedimento, sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao Edital.

7.4. Ocorrendo a situação a que se referem os subitens **7.2** e **7.3** deste Edital, o Pregoeiro poderá negociar com o licitante para que seja obtido melhor preço.

7.5. Da sessão, o sistema gerará ata circunstanciada, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes.

8. DA HABILITAÇÃO

8.1. O licitante arrematante deverá apresentar a documentação de habilitação no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, na Divisão de Apoio a Procedimentos Licitatórios, situada na rua Episcopal, n.º 1575, 3º andar, Centro, São Carlos, SP, CEP 13.560-570, no horário de expediente normal, ou seja, das 08h00min às 17h00min.



Prefeitura Municipal de São Carlos

Equipe de Apoio ao Sistema Informatizado de Licitações Pregão Eletrônico

8.1.1. Os documentos relativos à habilitação deverão ser apresentados rubricados pelo responsável legal da licitante, grampeados em ordem sequencial, entregues em envelope(s) fechado(s) e poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente, ou por servidor desta Administração, somente sendo realizada mediante cotejo da cópia apresentada com o documento original desde que este esteja perfeitamente legível, ou publicação em órgão da Imprensa Oficial. No(s) envelope(s) deverá haver identificação do número do Pregão Eletrônico e dados da empresa.

8.2. Se o licitante desatender as exigências de habilitação, o Pregoeiro examinará a proposta subsequente, verificando a sua aceitabilidade conforme a ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao Edital.

8.3. Para fins de **habilitação**, deverão ser apresentados os seguintes documentos relativos à **regularidade fiscal e trabalhista**:

8.3.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda (CNPJ).

8.3.2. Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual e Municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame.

8.3.3. Prova de regularidade para com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal, do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente na forma da lei, mediante apresentação das seguintes certidões:

8.3.3.1. Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa, relativas a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, expedida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil;

8.3.3.1.1. A prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional será efetuada mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados.

8.3.3.1.2. A certidão a que se refere o caput abrange inclusive os créditos tributários relativos às contribuições sociais previstas nas alíneas "a", "b" e "c" do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991, às contribuições instituídas a título de substituição, e às contribuições devidas, por lei, a terceiros, inclusive inscritas em DAU, conforme portaria conjunta RFB / PGFN nº 1751, de 02 de outubro de 2014.

8.3.3.2. Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa de Tributos Mobiliários, expedida pela Secretaria Municipal de Fazenda;

8.3.3.3. Certidão Negativa de Débitos Estaduais do domicílio da licitante participante, inscritos em dívida ativa, obtida em SP no site www.dividaativa.pge.sp.gov.br, ou equivalente, de acordo com a legislação fiscal de cada Estado.

8.3.4. Prova de regularidade perante o sistema de Seguridade Social – INSS mediante a apresentação da CND – Certidão Negativa de Débito ou CPD-EN – Certidão Positiva com Efeitos de Negativa. (Dispensável no caso de apresentação de certidão conjunta prevista no item 8.3.3.1.)

8.3.5. Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), tratando-se de pessoa jurídica, por meio da apresentação do CRF – Certificado de Regularidade do FGTS.

8.3.6. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

8.3.7. As microempresas ou empresas de pequeno porte interessadas em participar do certame deverão declarar sua condição nos termos do artigo 11 da Lei Municipal nº 15.247/2010, conforme Anexo III deste edital.

8.3.7.1. Como condição de enquadramento deverá ser observado o faturamento bruto, apurado através de Balanço Patrimonial, conforme legislação vigente.

8.3.8. Se as microempresas e empresas de pequeno porte apresentarem restrição na comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventual Certidão Negativa ou Positiva com Efeito de Negativa.

8.3.8.1. O prazo assegurado no subitem **8.3.8** terá como termo inicial o momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, podendo ser prorrogado por igual período, a critério da Administração.

8.3.8.2. A não regularização da documentação no prazo previsto no subitem **8.3.8**, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções administrativas previstas no artigo 81, da Lei Federal nº



Prefeitura Municipal de São Carlos

Equipe de Apoio ao Sistema Informatizado de Licitações Pregão Eletrônico

8.666/93, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação ou revogar a licitação.

8.4. O documento a ser apresentado relativo à **habilitação jurídica** será o seguinte:

8.4.1. Registro comercial, no caso de empresa individual; ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores; inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

8.5. Os documentos a serem apresentados para **habilitação** relativos à **qualificação técnica** serão os seguintes:

8.5.1. Atestado(s) fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, em nome da empresa, que comprovem a aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível com o objeto da licitação.

8.5.1.1. Na análise do(s) atestado(s) apresentado(s) pelas licitantes, a Equipe levará em conta os produtos ou serviços fornecidos, assim considerados os produtos ou serviços similares de qualidade equivalente ou superior, independente da redação do(s) respectivo(s) atestado(s), comprovando o fornecimento anterior de no mínimo 30% (trinta por cento) do quantitativo da execução pretendida do lote disputado.

8.5.1.2. No Atestado deverão constar, no mínimo, as seguintes especificações: dados completos da empresa pública que forneceu o atestado (Razão Social, CNPJ, Atividade principal, endereço e telefone, nome legível e cargo de quem assinou o atestado), e ainda Atividade desenvolvida pela empresa proponente

8.5.2. Declaração de Idoneidade, conforme modelo do Anexo I, que deverá ser preenchido com os dados da empresa nos locais indicados em itálico.

8.6. A documentação relativa à qualificação **econômico-financeira** será composta pelos seguintes documentos:

8.6.1. Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigível e apresentado na forma da lei, vedados sua substituição por balancetes ou balanços provisórios. Quando não houver a obrigatoriedade de publicação do Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis, deverão ser apresentadas cópias legíveis e autenticadas das páginas do Diário Geral onde os mesmos foram transcritos, devidamente assinadas pelo contador responsável e por seus sócios, bem como os Termos de Abertura e Encerramento do Diário Geral Registrados na Junta Comercial do Estado ou no Cartório competente. O mesmo se aplica as empresas que mantém escrituração digital, devendo apresentar, além dos itens mencionados, o recibo de entrega no SPED (Sistema Público de Escrituração Digital), com a respectiva chave de autenticação.

8.6.1.1. As microempresas individuais, microempresas e empresas de pequeno porte optantes pelo SIMPLES NACIONAL, desobrigadas de manter escrituração contábil, bem como aquelas constituídas há menos de 12 meses **deverão** apresentar balanço simplificado ou balanço de abertura do último exercício social ou do período de sua constituição, devidamente assinado pelo proprietário e por contador competente, sem a formalidade de publicação ou registro, na forma da Resolução nº 1.418/2012 do Conselho Federal de Contabilidade – Modelo Contábil para Microempresa e Empresa de Pequeno Porte.

8.6.1.2. O Balanço patrimonial relativo ao item anterior **deve conter, no mínimo**, Termo de abertura e encerramento, as contas do ativo e do passivo do último exercício fiscal e do anterior, indicação do Patrimônio Líquido, o resultado do exercício (DRE) e eventuais notas explicativas.

8.6.1.3. A única exceção permitida ao item **8.6.1.1** diz respeito ao previsto no artigo 3º do decreto nº 8.538 de 06/10/2015, para o fornecimento de bens para pronta entrega ou para a locação de materiais. Nesta condição, não será exigida a apresentação de balanço patrimonial por estas empresas.

8.6.2. Certidão negativa de falência ou recuperação judicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, com data não superior a 60 (sessenta) dias da data limite para recebimento das propostas, se outro prazo não constar do documento.

8.6.2.1. Caso na certidão conste qualquer ação judicial distribuída, deverão ser apresentados os comprovantes de quitação dos débitos ou certidão explicativa que aponte a situação da demanda judicial ou ainda o Plano de Recuperação já homologado pelo juízo competente e em pleno vigor, sem prejuízo do atendimento a todos os requisitos de habilitação econômico-financeira estabelecidos no edital

8.7. Os documentos apresentados deverão ser, obrigatoriamente, da mesma sede, ou seja, se da matriz, todos da matriz, se de alguma filial, todos da mesma filial, com exceção dos documentos que são válidos para matriz e todas as filiais.



Prefeitura Municipal de São Carlos

Equipe de Apoio ao Sistema Informatizado de Licitações Pregão Eletrônico

8.8. Caso a empresa arrematante não comprove sua habilitação será convocado o próximo licitante na ordem de classificação, sendo este notificado por *e-mail* para que **manifeste seu interesse em 24 (vinte e quatro) horas, sob pena de desclassificação**. Após a confirmação do interesse, será concedido o mesmo prazo do item 8.1 para entrega da proposta e documentação de habilitação. **Se o licitante não se manifestar dentro do prazo fixado, entender-se-á seu não interesse em fornecer.**

8.8.1. É de inteira responsabilidade do licitante o cadastro de seus dados no www.licitacoes-e.com.br, inclusive o e-mail que será exclusivamente utilizado para encaminharmos notificações de convocação para os lotes do pregão em questão.

8.8.1.1. Caso não seja possível contato via e-mail para encaminharmos notificações, sendo o mesmo cadastrado erroneamente ou ainda não ter sido cadastrado, é de responsabilidade da empresa o acompanhamento da licitação pelo site www.licitacoes-e.com.br.

8.9. Constatando o atendimento das exigências previstas no Edital e transcorrido a fase de análise da documentação, o licitante será declarado vencedor, sendo homologado o procedimento e adjudicado o objeto da licitação pela autoridade competente.

8.10. Após a habilitação, poderá a licitante ser desqualificada por motivo relacionado com a capacidade jurídica, regularidade fiscal, qualificação econômico-financeira, qualificação técnica e/ou inidoneidade, em razão de fatos supervenientes ou somente conhecidos após o julgamento.

8.11. As certidões deverão ser apresentadas dentro do respectivo prazo de validade. Caso não conste prazo de validade no corpo da certidão, considerar-se-á o prazo de 60 (sessenta) dias da data de emissão.

8.12. Os documentos apresentados para habilitação são definitivos, não sendo admissível substituição ou posterior inclusão de documentos, com exceção do disposto no subitem 8.3.8.

9. DO VALOR MÁXIMO DA LICITAÇÃO

9.1. O valor máximo fixado para o presente registro de preço é de **R\$ 2.304.140,66 (Dois milhões trezentos e quatro mil cento e quarenta reais e sessenta e seis centavos)**.

10. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E RECURSOS

10.1. Impugnações ao ato convocatório do pregão serão recebidas até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para abertura da licitação.

10.1.1. Caberá à autoridade superior decidir sobre a impugnação, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

10.1.2. Deferida a impugnação do ato convocatório, será designada nova data para realização do certame.

10.2. Ao final da sessão pública e **declarado o vencedor**, o proponente que desejar recorrer contra decisões do Pregoeiro poderá fazê-lo, manifestando sua intenção com registro da síntese das suas razões imediatamente, sendo-lhe facultado juntar memoriais no prazo de 03 (três) dias úteis. Os interessados ficam, desde logo, intimados a apresentar contrarrazões em igual prazo, que começará a correr do término do prazo do recorrente. Considerar-se-á o prazo de 24 (vinte e quatro) horas para a expressão imediatamente.

10.2.1. Os recursos deverão ser protocolados perante a Divisão de Apoio a Procedimentos Licitatórios, situada na Rua Episcopal, n.º 1575, 3º andar, Centro, São Carlos, SP, CEP 13.560-570, no horário de expediente normal, ou seja, das 08h00min às 17h00min.

10.2.2. As razões de recurso ficarão à disposição dos interessados durante os prazos referidos no item 10.2 na Divisão de Apoio a Procedimentos Licitatórios.

10.3. A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recorrer e a adjudicação ao vencedor do certame.

10.4. Os recursos contra decisões do Pregoeiro referente a habilitação ou inabilitação do licitante e julgamento das propostas terão efeito suspensivo e deverão respeitar os ditames legais previstos no artigo 109, §2º, da Lei Federal n.º 8.666/93 e no artigo 4º, XVIII a XXI, da Lei Federal n.º 10.520/02 e no Decreto Municipal n.º 151/04.

10.5. O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

10.6. Havendo recurso, a autoridade competente apreciará os mesmos e, caso não reconsidere sua posição, caberá à autoridade máxima competente, o Prefeito Municipal, a decisão em grau final.

10.6.1. A decisão em grau de recurso será definitiva e dela dar-se-á conhecimento mediante publicação na imprensa oficial.



Prefeitura Municipal de São Carlos

Equipe de Apoio ao Sistema Informatizado de Licitações Pregão Eletrônico

10.7. Não serão conhecidas as impugnações e recursos apresentados fora do prazo legal, subscrito por representante não habilitado legalmente, ou não identificado no processo para responder pelo proponente.

10.8. Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório deverão ser enviados ao pregoeiro, até 03 (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública (ou seja, exclui-se a data do certame), exclusivamente por meio eletrônico via internet, no endereço indicado no edital.

11. DA HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

11.1. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente adjudicará e homologará o objeto ao vencedor, mediante autorização do Sr. Prefeito Municipal, podendo revogar a licitação nos termos do artigo 49 da Lei Federal n° 8.666/93 e suas alterações posteriores.

11.2. Como condição para o fornecimento, o licitante vencedor deverá manter as mesmas condições de habilitação, prestar as informações solicitadas pela Prefeitura Municipal de São Carlos, dentro dos prazos estipulados, bem como não transferir a outrem as obrigações decorrentes deste Edital.

12. DO PAGAMENTO

12.1. Os pagamentos serão efetuados mediante crédito em conta corrente devendo o fornecedor informar o número do banco, da agência e conta bancária, ou através de banco credenciado, a critério da Administração.

12.2. O pagamento devido pelo Município será efetuado até 30 (trinta) dias após apresentação da nota fiscal devidamente atestada pelo setor requisitante.

13. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

13.1 Os recursos financeiros correrão por conta da(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

09.02.08.244.2059.2.024.3.3.90.30.01.1100000 – FICHA 145 (FONTE 01: TESOURO MUNICIPAL)
09.02.08.244.2082.2.045.3.3.90.30.02.1100000 – FICHA 199 (FONTE 02: RECURSO ESTADUAL)
09.02.08.244.2081.2.049.3.3.90.30.02.1100000 – FICHA 182 (FONTE 02: RECURSO ESTADUAL)
09.02.08.244.2060.2.032.3.3.90.39.02.1100000 – FICHA 164 (FONTE 02: RECURSO ESTADUAL)
09.02.08.244.2060.2.032.3.3.90.30.02.1100000 – FICHA 162 (FONTE 02: RECURSO ESTADUAL)
09.02.08.244.2060.2.032.3.3.90.36.02.1100000 – FICHA 163 (FONTE 02: RECURSO ESTADUAL)
09.02.08.244.2060.2.037.3.3.90.30.05.1100000 – FICHA 173 (FONTE 05: RECURSO FEDERAL)
09.02.08.244.2081.2.052.3.3.90.30.05.1100000 – FICHA 190 (FONTE 05: RECURSO FEDERAL)
09.02.08.244.2082.2.046.3.3.90.30.05.1100000 – FICHA 202 (FONTE 05: RECURSO FEDERAL)

14. DO REGISTRO E ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

14.1. Homologado o procedimento, será outorgado o seu objeto à proposta de MENOR PREÇO POR LOTE.

14.2. O Município de São Carlos convocará o adjudicatário classificado em primeiro lugar para, dentro do prazo de 05 (cinco) dias úteis, assinar a Ata de Registro de Preços, cuja minuta integra este Edital, sob pena de decair do direito ao registro de preços, após o que, não comparecendo será considerada desclassificada e punida com multa prescrita no subitem 17.1., sendo convocadas a seguir as demais, na mesma ordem de classificação.

14.3. Os licitantes convocados terão o mesmo prazo estabelecido no item 14.2. para assinar a Ata de Registro de Preços com o saldo do quantitativo e o período remanescente da Ata anterior.

14.4. O detentor da Ata não se eximirá das penalidades correspondentes, na hipótese de inexecução dos serviços.

14.5. A existência do preço registrado não obriga o Município de São Carlos a firmar as contratações que dele poderão advir, facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação vigente, sendo assegurado à detentora da Ata de Registro de Preços preferência em igualdade de condições.

14.6. Constituem motivos para o cancelamento da Ata de Registro dos Preços as situações referidas no artigo 12 do Decreto Municipal n° 065/2007.

14.7. Se, dentro do prazo, o convocado não assinar a Ata, a Administração convocará os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo, em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro colocado, inclusive quanto ao preço, ou então, revogará a licitação, sem prejuízo da aplicação das penalidades previstas no item 17 deste Edital.

14.8. A ata de registro de preços terá validade pelo prazo de 12 (doze) meses.



Prefeitura Municipal de São Carlos

Equipe de Apoio ao Sistema Informatizado de Licitações Pregão Eletrônico

14.9. O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo do serviço ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador da Ata promover as necessárias negociações junto aos fornecedores, conforme dispõe o artigo 11 do Decreto Municipal nº 65/07.

14.10. Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado o órgão gerenciador deverá:

14.10.1. Convocar o fornecedor visando à negociação para a redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado.

14.10.2. Frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido e serão convocados os demais fornecedores visando a igual oportunidade de negociação.

14.11. Este Edital e todos os demais documentos que compõem seus anexos farão parte integrante da Ata de Registro de Preços independentemente de transcrição.

14.12. A Prefeitura se reserva no direito de registrar em ata os valores das 05 (cinco) primeiras colocadas no certame.

15. OBRIGAÇÕES DA EMPRESA DETENTORA DA ATA

15.1. Os produtos deverão ser entregues em perfeita conformidade com as condições estabelecidas nos Anexos do presente Edital, sendo que, as especificações ou qualquer outro documento que integre o presente processo administrativo são complementares entre si, de modo que qualquer detalhe que se mencione em um documento e se omita em outro será considerado especificado e válido.

15.2. É de responsabilidade da empresa substituir os produtos impugnados no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, a partir do recebimento da impugnação.

15.3. A fiscalização terá plena autoridade para suspender, por meios amigáveis ou não, o fornecimento do produto, total ou parcialmente, sempre que julgar conveniente.

15.4. Durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços, sua detentora fica obrigada a fornecer os produtos, na forma solicitada na "Ordem de Fornecimento".

15.5. Os quantitativos totais são estimados e representam as previsões do Município de São Carlos durante o prazo de 12 (doze) meses.

16. ÓRGÃO GERENCIADOR E ÓRGÃO PARTICIPANTE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

16.1. O Município designa como ÓRGÃO GERENCIADOR da Ata de Registro de Preço a SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO, que terá a incumbência de gerenciamento da Ata de Registro de Preços, conforme artigo 1º, parágrafo único, inciso III, do Decreto Municipal nº. 065 de 14 de março de 2007 e suas alterações posteriores, cabendo, contudo, à Equipe de Apoio ao Pregão Eletrônico a condução do conjunto de procedimentos do certame para o registro de preços.

16.2. Caberá ao órgão gerenciador a prática de todos os atos de controle e administração do Sistema de Registro de Preços – SRP, e ainda os atos previstos no artigo 3º, §2º, do Decreto Municipal nº. 065/07, em especial:

16.2.1. Gerenciar a Ata de Registro de Preços, providenciando a indicação, sempre que solicitado, dos fornecedores, para atendimento às necessidades da Administração, obedecendo à ordem de classificação e os quantitativos de contratação definidos pelos participantes da Ata;

16.2.2. Conduzir os procedimentos relativos a eventuais renegociações dos preços registrados e a aplicação de penalidades por descumprimento do pactuado na Ata de Registro de Preços;

16.3. Fica fixado como órgão participante do Registro de Preços, conforme artigo 1º, inciso IV, do Decreto Municipal nº. 065/07 e suas alterações posteriores, a SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO.

17. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

17.1. O licitante que deixar de entregar quaisquer documentos exigidos no Edital ou apresentar documentação falsa para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta ou lance, falhar ou fraudar com as entregas, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de



Prefeitura Municipal de São Carlos

Equipe de Apoio ao Sistema Informatizado de Licitações Pregão Eletrônico

licitar e contratar com a Administração Pública Municipal, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, garantida a prévia defesa, sem prejuízo das multas previstas em Edital e no contrato e das demais cominações legais.

17.2. O licitante sujeitar-se-á, ainda, às sanções administrativas de:

a) advertência;

b) multa;

c) suspensão temporária do direito de licitar com a Administração Pública Municipal, bem como o impedimento de com ele contratar, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, em especial na hipótese de descumprimento integral de uma Ordem de Fornecimento ou descumprimento parcial de mais de uma Ordem de Fornecimento;

d) declaração de inidoneidade;

17.2.1. As sanções de suspensão e declaração de inidoneidade poderão ser cumuladas com multa, sem prejuízo da rescisão contratual;

17.3. As multas poderão ser cumulativas, reiteradas e aplicadas em dobro, sempre que se repetir o motivo.

17.4. Ocorrendo atraso no fornecimento do produto será aplicada multa moratória de **0,3%** (zero vírgula três por cento) por dia de atraso, até o limite de **20%** (vinte por cento) sobre o valor total do pedido.

17.5. No descumprimento de quaisquer obrigações licitatórias, poderá ser aplicada multa indenizatória de 10% (dez por cento) do valor total do objeto licitado.

17.6. A multa, aplicada após regular processo administrativo, será descontada da(s) fatura(s), cobrada judicialmente ou extrajudicialmente, a critério do Município.

17.7. Da intenção de aplicação de quaisquer das penalidades previstas, será concedido prazo para defesa prévia de 05 (cinco) dias úteis a contar da notificação, exceto nos casos em que a sanção for estabelecida com base no inciso IV do artigo 87 da Lei Federal nº 8.666/93, devidamente atualizada, onde há prazo de 10 (dez) dias para apresentação de defesa pelo interessado, a contar da abertura de vista do respectivo processo, nos termos do artigo 87, §3º da mesma lei.

17.8. Da aplicação da sanção administrativa caberá recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da notificação do apenado.

17.9. As penalidades serão obrigatoriamente registradas, esgotada a fase recursal, no Cadastro de Fornecedores do Município, no caso de impedimento do direito de licitar e contratar, a empresa licitante terá seu cadastro cancelado por igual período.

17.10. No caso de ocorrência de uma ou todas as hipóteses discriminadas no subitem **17.1**, a Administração poderá contratar a licitante segundo classificada, desde que atendidas às exigências de habilitação, devendo o Pregoeiro negociar o preço ofertado a fim de que seja obtido melhor preço, observando-se o prazo recursal nos itens anteriores.

18. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

18.1. O proponente vencedor será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, na execução da obrigação, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado.

18.2. As normas disciplinadoras deste Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

18.3. É facultado ao Pregoeiro, ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.

18.4. Os preços propostos serão fixos e irrevogáveis.

18.5. A Administração reserva-se o direito de transferir o prazo para o recebimento e abertura das propostas descabendo, em tais casos, direito à indenização pelos licitantes.

18.6. A participação na presente licitação implica em concordância tácita, por parte do licitante, com todos os termos e condições deste Edital e das cláusulas contratuais já estabelecidas.

18.7. A autoridade competente, para determinar a contratação, poderá revogar a licitação, mediante autorização do Sr. Prefeito Municipal, em face de razões de interesse público derivadas de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado.



Prefeitura Municipal de São Carlos

Equipe de Apoio ao Sistema Informatizado de Licitações Pregão Eletrônico

18.8. Fica a Contratada obrigada a cumprir os direitos trabalhistas previstos na legislação em vigor, pertencentes aos trabalhadores que vierem a ser utilizados para a execução do objeto do contrato, sob pena de suspensão temporária do direito de contratar com o Município, bem como, a retenção dos pagamentos devidos à Contratada, caso esta esteja em situação de mora salarial, conforme Termo de Ajustamento de Conduta, firmado com o Ministério Público do Trabalho, nos autos do Inquérito nº 000647.2013.15.003/7-51.

18.9. Fica eleito o FORO da COMARCA DE SÃO CARLOS SP, excluindo qualquer outro, por mais privilegiado que seja ou venha a se tornar, para dirimirem-se eventuais litígios oriundos do presente Edital.

São Carlos, 18 de março de 2019.

MÁRIO LUIZ DUARTE ANTUNES

Secretário Municipal de Fazenda



Prefeitura Municipal de São Carlos

Equipe de Apoio ao Sistema Informatizado de Licitações Pregão Eletrônico

ANEXO I - MODELO DE DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE

DECLARAÇÃO

A Empresa (indicar a razão social da empresa licitante, número de inscrição no CNPJ do estabelecimento da empresa que efetivamente irá prestar o objeto da licitação, endereço completo, telefone, fax-símile e endereço eletrônico - e-mail para contato, número da conta corrente bancária, agência e banco, sendo que os dados referentes à conta bancária poderão ser informados na fase de contratação), em atendimento às disposições do Edital de Pregão Eletrônico nº. 026/2019, **DECLARA:**

- 1) Que tem pleno conhecimento e concorda com os termos deste Edital e seus Anexos;
- 2) Que os preços propostos são completos, computando todos os custos necessários para o atendimento do objeto desta licitação, bem como impostos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamentos de pessoal, prestação de assistência técnica, garantia e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre os objetos licitados, constantes da proposta;
- 3) Que o prazo de validade da proposta é de 120 (cento e vinte) dias, a contar da abertura deste Pregão;
- 4) Que tem ciência dos prazos de entrega estabelecidos no Edital.
- 5) Que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir dos 14 (catorze) anos, nos termos do artigo 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal;
- 6) Que não está impedida de licitar com o poder público por ter sido apenada com declaração de inidoneidade, por qualquer ente da Administração Pública, cujos efeitos se encontrem pendentes ou sem que tenha sido reabilitada perante a autoridade que aplicou a penalidade.

São Carlos ____ de _____ de 2019.

Assinatura



Prefeitura Municipal de São Carlos

Equipe de Apoio ao Sistema Informatizado de Licitações Pregão Eletrônico

ANEXO II – ANEXOS DO TCE (em atendimento à Instrução nº 02/2016)

ANEXO LC-01 - TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

CONTRATANTE: _____
CONTRATADO: _____
CONTRATO Nº (DE ORIGEM): _____
OBJETO: _____
ADVOGADO (S)/ Nº OAB: (*) _____

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

- o ajuste acima referido estará sujeito a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraído cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, conforme dados abaixo indicados, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- Qualquer alteração de endereço – residencial ou eletrônico – ou telefones de contato deverá ser comunicada pelo interessado, peticionando no processo.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

LOCAL e DATA: _____

GESTOR DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome: _____
Cargo: _____
CPF: _____ RG: _____
Data de Nascimento: ____/____/____
Endereço residencial completo: _____
E-mail institucional: _____
E-mail pessoal: _____
Telefone(s): _____
Assinatura: _____



Prefeitura Municipal de São Carlos

Equipe de Apoio ao Sistema Informatizado de Licitações Pregão Eletrônico

Responsáveis que assinaram o ajuste:

Pelo CONTRATANTE:

Nome e cargo: Airton Garcia Ferreira – Prefeito Municipal

CPF: _____ RG: _____

Data de Nascimento: ____/____/____ Telefone(s): _____

Endereço residencial completo: _____

E-mail institucional: airton.garcia@saocarlos.sp.gov.br

E-mail pessoal: airtongarciaferreira@gmail.com

Assinatura: _____

Pela CONTRATADA:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____ RG: _____

Data de Nascimento: ____/____/____

Endereço residencial completo: _____

E-mail institucional _____

E-mail pessoal: _____

Telefone(s): _____

Assinatura: _____

Advogado:

(*) Facultativo. Indicar quando já constituído, informando, inclusive, o endereço eletrônico.

Este anexo consta deste Edital para ciência dos licitantes. Será exigido apenas dos licitantes vencedores das licitações, por ocasião da assinatura das Atas de Registro de Preços ou Contratos. Não é necessária sua apresentação junto aos demais documentos de habilitação.



Prefeitura Municipal de São Carlos

Equipe de Apoio ao Sistema Informatizado de Licitações Pregão Eletrônico

ANEXO LC-02 - CADASTRO DO RESPONSÁVEL

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS

CONTRATADA:

CONTRATO N°(DE ORIGEM):

OBJETO:

Nome	
Cargo	
RG n°	
CPF n°	
Endereço (*)	
Telefone	
E-mail Institucional	
E-mail pessoal (*)	

(*) Não deve ser o endereço/e-mail do Órgão e/ou Poder. Deve ser o endereço/e-mail onde poderá ser encontrado(a), caso não esteja mais exercendo o mandato ou cargo.

Responsável pelo atendimento a requisições de documentos do TCESP

Nome	Iandra Corsini José
Cargo	Contadora
Endereço Comercial do Órgão/Setor	Rua Episcopal, 1.575 – 1º andar – Centro – São Carlos
Telefone e Fax	(16) 3362-1187
E-mail Institucional	iandra.jose@saocarlos.sp.gov.br

LOCAL e DATA: São Carlos, de de 2019

RESPONSÁVEL:

e-mail: airtongarciaferreira@gmail.com

Airton Garcia Ferreira

Prefeito Municipal

Este anexo consta deste Edital para ciência dos licitantes. Será exigido apenas dos licitantes vencedores das licitações, por ocasião da assinatura das Atas de Registro de Preços ou Contratos. Não é necessária sua apresentação junto aos demais documentos de habilitação.



Prefeitura Municipal de São Carlos

Equipe de Apoio ao Sistema Informatizado de Licitações Pregão Eletrônico

ANEXO LC-03 - DECLARAÇÃO DE DOCUMENTOS À DISPOSIÇÃO DO TCE-SP

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS
CNPJ N°: **45.358.249/0001-01**
CONTRATADA:
CNPJ N°:
CONTRATO N° (DE ORIGEM):
DATA DA ASSINATURA:
VIGÊNCIA:
OBJETO:
VALOR (R\$):

Declaro(amos), na qualidade de responsável(is) pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, em especial, os a seguir relacionados, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados:

- a) memorial descritivo dos trabalhos e respectivo cronograma físico-financeiro;
- b) orçamento detalhado em planilhas que expressem a composição de todos os seus custos unitários;
- c) previsão de recursos orçamentários que assegurem o pagamento das obrigações decorrentes de obras ou serviços a serem executados no exercício financeiro em curso, de acordo com o respectivo cronograma;
- d) comprovação no Plano Plurianual de que o produto das obras ou serviços foi contemplado em suas metas;
- e) as plantas e projetos de engenharia e arquitetura.

RESPONSÁVEL:
e-mail: airtongarciaferreira@gmail.com

Airton Garcia Ferreira
Prefeito Municipal

Este anexo consta deste Edital para ciência dos licitantes. Será exigido apenas dos licitantes vencedores das licitações, por ocasião da assinatura das Atas de Registro de Preços ou Contratos. Não é necessária sua apresentação junto aos demais documentos de habilitação.



Prefeitura Municipal de São Carlos

Equipe de Apoio ao Sistema Informatizado de Licitações Pregão Eletrônico

ANEXO III - DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO DE MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

(EMPRESA), inscrita no CNPJ sob o nº _____, e inscrição estadual nº _____, com sede à (ENDEREÇO), neste ato representada por (NOME), profissão, portador do RG nº _____, do CPF nº _____, vem em atenção ao edital do Pregão Eletrônico n.º 026/2019, declara expressamente, sob as penas da Lei (art. 299 CP), conheço integralmente a Lei Complementar 123/06 e encontro-me legalmente apto a exercer os benefícios de que trata o Capítulo V da Lei, tendo receita bruta compatível com o que preconizam os incisos I e II do art. 3º e não incidindo em nenhum dos impedimentos de que trata o §4º do mesmo artigo.

Atenciosamente,

RESPONSÁVEL PELA EMPRESA



Prefeitura Municipal de São Carlos

Equipe de Apoio ao Sistema Informatizado de Licitações

Pregão Eletrônico

ANEXO IV – TERMO DE REFERÊNCIA

A quantidade a ser adquirida corresponde ao consumo de aproximadamente 12 (doze) meses para elaboração de refeições do Restaurante Popular, Merenda Escolar, Almoxarifado Central, Fundo Social e Cidadania e Assistência Social.

A formação do preço do lote deverá ser resultado do cálculo do preço unitário por unidade de medida, sendo que o mesmo deverá conter apenas duas casas decimais.

Deverão ser respeitadas as descrições dos gêneros (itens) sem qualquer tipo de alteração, ver Especificações e Consumo Médio.

ESPECIFICAÇÕES

LOTES 01 E 06 – CAFÉ E CHÁS

Item	Descrição	Qtde.	Unid.
01	Adoçante a base de stévia: adoçante líquido, tipo dietético, á base de stévia 100% natural. Sem sacarina, ciclamato, aspartame ou sucralose. Acondicionado em frascos de 50ml a 100ml, com bico dosador. Embalagem primaria frasco plástico, atóxico e lacrado; embalagem secundaria caixa de papelão reforçada; com validade mínima de 10 meses na data da entrega; e suas condições deverão estar de acordo com a RDC 12/01, RDC 259/02, RDC 360/03, RDC 271/05 e alterações posteriores; produto sujeito a verificação no ato da entrega aos procedimentos adm. Determinados pela ANVISA;	7	LITROS
02	Café solúvel instantâneo em sachê: embalagem sachê de 50 gramas isento de sujidades e outros materiais estranhos; embalagem primaria sache plástico, hermeticamente fechado e atóxico; com validade mínima de 5 meses na data da entrega; e suas condições deverão estar de acordo com a RDC 12/01, RDC 259/02, RDC 277/05, RDC 07/11, RDC 14/14 e alterações posteriores; produto sujeito a verificação no ato da entrega aos procedimentos adm. Determinados pela ANVISA;	25	KG
03	CHÁ MATE TOSTADO, SABOR NATURAL: DE 1ª. QUALIDADE, EMBALADO EM CAIXA DE 250 GRAMAS, INGREDIENTES FOLHAS DE ERVA MATE TOSTADA (ILEXPARAGUARIENSIS) NÃO CONTER GLÚTEN. COM VALIDADE DE 24 MESES APÓS A DATA DE FABRICAÇÃO.	1.000	UNID

LOTES 02 E 07 – ACHOCOLATADOS

Item	Descrição	Quant.	Unid.
01	Achocolatado em pó: acondicionado em pacote com 1.000 a 2.000 gramas, contendo no mínimo: açúcar orgânico, cacau em pó, sal, minerais (cálcio, ferro e zinco), vitaminas (c, b3, b2, b6, b1 e a) e fosfato tricálcico. Validade mínima de 12 meses a partir da data de fabricação e com no mínimo 70% de validade na data de entrega. Valores nutricionais na porção de 100 gramas: valor energético máximo: 386 kcal, gorduras totais máximas: 2,5g, gorduras saturadas máximas: 1g, proteínas mínimo: 4g, fibra alimentar mínimo: 4,5g, ferro mínimo: 42mcg; e suas condições deverão estar de acordo com a legislação. O licitante vencedor deverá apresentar amostra, ficha técnica assinada pelo responsável técnico, laudo bromatológico.	30.500	KG



Prefeitura Municipal de São Carlos

Equipe de Apoio ao Sistema Informatizado de Licitações

Pregão Eletrônico

02	Achocolatado em pó diet: acondicionado em pote com 210 gramas, contendo no mínimo: maltodextrina, cacau em pó lecitinado, polidextrose (fibra alimentar), colágeno, vitaminas e minerais: (minerais: ferro, zinco e selênio; vitaminas: b1, b2, b6, b12, a, c e), edulcorantes: sucralose e acessulfame de potássio; aromatizante e antiuementante: dióxido de silício. Não contém glúten. Não contém lactose. Valores nutricionais na porção de 100 gramas: valor energético máximo: 320 kcal, gorduras totais máximas: 4,5g, gorduras saturadas máximas: 2,5g, proteínas mínimo: 15g, fibra alimentar mínimo: 22g, vitamina a mínimo: 860 mcg, vitamina c mínimo: 65 mcg, vitamina b1 mínimo: 1,6 mg, vitamina b2 mínimo: 1,6 mg, vitamina b6 mínimo: 1,6 mg, selênio mínimo: 42 mcg; e suas condições deverão estar de acordo com a legislação. O licitante vencedor deverá apresentar amostra, ficha técnica assinada pelo responsável técnico, laudo bromatológico.	10.000	KG
----	---	--------	----

LOTES 03 E 08 – BISCOITOS

Item	Descrição	Quant	Unid.
01	Biscoito doce do tipo maisena: composto basicamente por: farinha de trigo enriquecida com ferro e ácido fólico, açúcar, gordura vegetal, açúcar invertido, amido, sal, fermentos químicos: bicarbonato de amônio e bicarbonato de sódio, emulsificante lecitina de soja, aromatizante e melhorador de farinha metabisulfito de sódio. Contém glúten. Embalagem contendo 200 gramas com validade de no mínimo 06 meses a partir da data de fabricação e com no mínimo 70% de validade na data de entrega. Informação nutricional centesimal: valor energético máximo 450 kcal, carboidratos máximo: 80g, proteínas mínimo: 6,5g, gorduras totais máximo: 12g, gorduras saturadas máximo: 6g, fibra alimentar: de 0g a 3g e sódio máximo: 355mg. E suas condições deverão estar de acordo com as resoluções vigentes e aos procedimentos Administrativos determinados pela ANVISA. O licitante vencedor deverá apresentar amostra, ficha técnica assinada pelo responsável técnico, laudo bromatológico.	15.500	Kg
02	Biscoito salgado do tipo água e sal: embalagem primaria: pacote atóxico, resistente e hermeticamente vedado, contendo no mínimo 200 gramas. Composição do produto: bicarbonato de sódio e de amônio, gordura vegetal, extrato de malte, farinha de trigo enriquecida com ferro e ácido fólico, sal, pode conter aromatizantes. Contem glúten. Informação nutricional centesimal: fibra alimentar no mínimo 2,5 g, gorduras totais máximo permitido 14 g, valor energético máximo permitido 427 kcal, proteínas no mínimo 8,5g, carboidratos máximo permitido 75g, gorduras trans 0g, e sódio máximo permitido 630 mg. Produto sujeito a verificação no ato da entrega aos procedimentos Administrativos determinados pela ANVISA. Com validade de no mínimo 9 meses a partir da data de fabricação e com no mínimo 70% de validade na data de entrega. O licitante vencedor deverá apresentar amostra, ficha técnica assinada pelo responsável técnico, laudo bromatológico.	15.500	Kg
03	Biscoito salgado do tipo cream cracker: embalagem primaria: pacote contendo 200 gramas. Composição mínima do produto: extrato de malte, farinha de trigo enriquecida com ferro e ácido fólico, sal, contem glúten. Informação nutricional centesimal: fibra alimentar no mínimo 2,5g, gorduras totais máximo permitido 14g, valor energético máximo permitido 427kcal, proteínas no mínimo 8,5g, carboidratos máximo permitido 74g, gorduras trans 0g, e sódio máximo permitido 700mg. Com validade de no mínimo 9 meses a partir da data de fabricação e com no mínimo 70% de validade na data de entrega. O licitante vencedor deverá apresentar amostra,	250	Kg
04	Biscoito salgado sem glúten: embalagem primaria hermeticamente fechada e	80	Kg



Prefeitura Municipal de São Carlos

Equipe de Apoio ao Sistema Informatizado de Licitações

Pregão Eletrônico

	atóxica contendo até 500 gramas e suas condições deverão estar de acordo com a RDC 12/01, RDC 259/02, RDC 360/03, RDC 344/02, RDC 263/05, RDC 14/14 e alterações posteriores; produto sujeito a verificação no ato da entrega aos procedimentos administrativos determinados pela ANVISA; com validade mínima de 3 meses na data da entrega.		
05	Biscoito doce sem glúten: embalagem primaria hermeticamente fechada e atóxica contendo até 500 gramas e suas condições deverão estar de acordo com a RDC 12/01, RDC 259/02, RDC 360/03, RDC 344/02, RDC 263/05, RDC 14/14 e alterações posteriores; produto sujeito a verificação no ato da entrega aos procedimentos administrativos determinados pela ANVISA; com validade mínima de 3 meses na data da entrega.	80	Kg
06	Biscoito salgado sem lactose: composição: farinha de trigo enriquecida com ferro e ácido fólico, água, gordura vegetal hidrogenado zero trans, açúcar invertido, açúcar, sal, fermentos químicos: bicarbonato de sódio, bicarbonato de amônio e pirofosfato ácido de sódio, fermento biológico, estabilizante lecitina de soja, proteinase, metabissulfito de sódio. Sem colesterol, sem lactose e sem proteína do leite, isento de produtos de origem animal, contém glúten. Prazo de validade de 12 meses a partir da data de fabricação. Composição centesimal: valor energético máximo: 404 kcal, carboidratos máximo: 70g, proteínas mínimo: 12g, gorduras totais máximo: 10g, ferro mínimo: 2,6 mg e sódio máximo: 877 mg. Embalagem primaria: pacote contendo até 400 gramas.	100	Unid
07	Biscoito doce sem lactose: composição: farinha de trigo enriquecida com ferro e ácido fólico, água, açúcar, gordura vegetal hidrogenada zero trans, açúcar invertido, estabilizante lecitina de soja, fermentos químicos: bicarbonato de sódio, pirofosfato ácido de sódio e bicarbonato de amônio, sal, metabissulfito de sódio, aroma artificial de baunilha, proteínas e, aroma artificial de limão, vitaminas: b1, b2, b6 e pp. Sem colesterol, sem lactose e sem proteína do leite, isento de produtos de origem animal. Contem glúten. Prazo de validade de 12 meses a partir da data de fabricação. Composição centesimal: valor energético máximo: 480 kcal, carboidratos máximo: 77g, proteínas mínimo: 8g, gorduras totais máximo: 10g e sódio máximo: 360 mg. Embalagem primaria: pacote contendo 200 gramas.	80	Kg
08	Biscoito recheado diversos sabores: fonte de vitaminas e cálcio, ingredientes com no mínimo: farinha de trigo enriquecida com ferro e ácido fólico, açúcar, gordura vegetal, açúcar invertido, farinha de rosca, cacau em pó, carbonato de cálcio, soro de leite, permeado de soro de leite, sal, vitaminas: (b1, b2, niacina, b6 e a), flocos de morango, corante caramelo IV, fermentos químicos: bicarbonato de sódio e bicarbonato de amônio, emulsificantes: lecitina de soja e triestearato de sorbitana, aromatizante, acidulante: ácido cítrico e corante natural: carmim. Contém glúten. Contém lactose. Informação nutricional em porção centesimal: valor energético máximo: 424 kcal, carboidratos máximo: 60g, proteínas mínimo: 7g, gorduras totais máximo: 18g, gorduras saturadas máximo: 9g, fibra alimentar mínimo: 3g, sódio máximo: 207mg, vitamina a mínimo: 300ug, vitamina b1 mínimo: 0,6mg, vitamina b2 mínimo: 0,66mg, niacina mínimo: 8mg, vitamina b6 mínimo: 0,66mg e cálcio mínimo: 500mg. Acondicionados em pacotes com peso líquido de 140 gramas com validade de no mínimo: 10 meses após data de fabricação.	358	Unid
09	Biscoito tipo wafer diversos sabores: produto obtido pelo amassamento e cozimento conveniente de massa preparada com no mínimo farinha de trigo enriquecida com ferro e ácido fólico, açúcar, gordura vegetal, amido, óleo de milho, sal, emulsificante: lecitina de soja, fermento químico: bicarbonato de sódio, contem glúten. Podendo conter outras substâncias alimentícias que caracterizem	584	Unid



Prefeitura Municipal de São Carlos

Equipe de Apoio ao Sistema Informatizado de Licitações

Pregão Eletrônico

	o produto, embalagem: envoltórios de bopp metalizado, atóxico, resistente com 120 gramas, disponível nos sabores: morango e chocolate, reembalados em caixas de papelão. Com validade de no mínimo 4 meses a partir da data de fabricação. Informação nutricional centesimal: valor energético máximo permitido: 490kcal, carboidratos máximo permitido: 62 gr, proteína no mínimo: 3 gr, gorduras totais máximo permitido: 27 gr e sódio máximo permitido: 190 mg.		
10	Biscoito amanteigado: composição básica do produto: farinha de trigo enriquecida com ferro e ácido fólico, açúcar, gordura vegetal, farinha de rosca, sal, fermentos químicos: bicarbonato de amônio e bicarbonato de sódio, emulsificante lecitina de soja. Contem glúten. Sabores diversos: chocolate, leite e coco. Embalagem contendo no mínimo 315 gramas. Informação nutricional centesimal aproximado: valor energético: 424kcal, carboidratos: 67 gr, proteína: 9 gr, gorduras totais: 17 gr e sódio: 270 mg. Produto sujeito a verificação no ato da entrega aos procedimentos administrativos determinados pela ANVISA.	500	Unid
11	Biscoito doce do tipo rosquinha: pacote contendo 400 gramas, composição mínima do produto: farinha de trigo enriquecida com ferro e ácido fólico, açúcar, gordura vegetal, açúcar invertido, sal, pode conter composto vitamínico (niacina, tiamina, riboflavina e vitamina b6) fermentos químicos: bicarbonato de amônio, bicarbonato de sódio, pirofosfato ácido de sódio, aromatizante (s) e emulsificante lecitina de soja, contém glúten. Sabores diversos: chocolate, coco, leite. Validade de 9 meses.	30.000	Unid
12	Torrada: embalagem contendo 160 gramas, composição: farinha de trigo enriquecida com ferro e ácido fólico, gordura vegetal, açúcar, sal, extrato de malte, fécula de mandioca, amido, emulsificantes: lecitina de soja e estearoil lactilato de sódio, espessante: goma guar e melhorador de farinha: ácido ascórbico. Contém glúten. Informação nutricional centesimal: valor energético máximo: 350 kcal, carboidratos máximo: 57g, proteínas mínimo: 13g, gorduras totais máximo: 8g e sódio máximo: 537 mg. Validade de no mínimo 06 meses a partir da data de fabricação.	1.000	Unid
13	Biscoito doce integral sabor chocolate sem lactose: pacote de 200 a 400g, composição mínima: farinha de trigo integral, farinha de trigo enriquecida com ferro e ácido fólico, açúcar, gordura vegetal de palma, amido de milho, açúcar invertido, cacau em pó, sal, aromatizante, emulsificante lecitina de soja, fermentos químicos bicarbonato de amônio e bicarbonato de sódio, melhorador de farinha metabissulfito de sódio e corante caramelo IV. Contém glúten. Não contém lactose. Composição centesimal: valor energético máximo: 377 kcal, carboidratos máximo: 67g, proteínas mínimo: 8g, gorduras totais máximo: 9g, gorduras saturadas máximo: 3g, fibra alimentar mínimo: 3g e sódio máximo: 397mg, com validade de 08 meses a partir da data de fabricação. O licitante vencedor deverá apresentar amostra, ficha técnica assinada pelo responsável técnico, laudo bromatológico.	1.250	Unid

LOTE 04 E 09 – MASSAS ALIMENTÍCIAS

Item	Descrição	Quant.	Unid.
01	Massa alimentícia para lasanha: embalagem com 500 gramas, o produto deverá ser obtido pela composição de: sêmola de trigo enriquecida com ferro e ácido fólico, ovos e corantes naturais de urucum e cúrcuma. Contém glúten. Valores nutricionais centesimal: fibra alimentar no mínimo 2g, proteínas no mínimo 8g, carboidratos máximo permitido 75g, valor energético máximo permitido 350 kcal. Com validade de 24 meses a partir da data de fabricação e com no mínimo 70% de validade na data de entrega.	250	Kg
02	Massa alimentícia de arroz sem glúten e sem ovo (parafuso): cor amarela;	50	Kg



Prefeitura Municipal de São Carlos

Equipe de Apoio ao Sistema Informatizado de Licitações

Pregão Eletrônico

	obtida pelo amassamento de farinha de arroz, corantes naturais isento de glúten e ovo; admitindo umidade máxima de 13%; embalagem primária: filme de polipropileno atóxico, com peso de 500 gramas, com validade mínima de 08 meses a partir da data de fabricação.		
03	Massa alimentícia seca com ovos (alfabeto): cor amarela; obtida pelo amassamento de sêmola de trigo enriquecida com ferro e ácido fólico, ovos, corantes naturais de urucum e cúrcuma, isento de corantes artificiais; valores nutricionais por porção de 100g: valor energético máximo 355 kcal, carboidratos máximo 77g, proteínas mínimo 11g, fibra alimentar mínimo 1,8g, isento de sujidades, parasitas; admitindo umidade máxima de 13%; embalagem primária: filme de polipropileno atóxico, com peso de 500 gramas, com validade mínima de 12 meses a partir da data de entrega. O licitante vencedor deverá apresentar amostra, ficha técnica assinada pelo responsável técnico, laudo bromatológico.	2.000	Kg
04	Massa alimentícia seca com ovos (argolinha): cor amarela; obtida pelo amassamento de sêmola de trigo enriquecida com ferro e ácido fólico, ovos, corantes naturais de urucum e cúrcuma, isento de corantes artificiais; valores nutricionais por porção de 100g: valor energético máximo 355 kcal, carboidratos máximo 77g, proteínas mínimo 11g, fibra alimentar mínimo 1,8g, isento de sujidades, parasitas; admitindo umidade máxima de 13%; embalagem primária: filme de polipropileno atóxico, contendo 500 gramas, com validade mínima de 12 meses a partir da data de entrega. . O licitante vencedor deverá apresentar amostra, ficha técnica assinada pelo responsável técnico, laudo bromatológico.	2.000	Kg
05	Massa alimentícia seca com ovos (penne): embalagem com 500 gramas, o produto deverá ser obtido pela composição mínima de: sêmola de trigo enriquecida com ferro e ácido fólico, ovos e corantes naturais de urucum e cúrcuma. Contém glúten. Valores nutricionais centesimal: fibra alimentar no mínimo 2g, proteínas no mínimo 8g, carboidratos máximo permitido 77g, valor energético máximo permitido 360 kcal. Com validade de 24 meses a partir da data de fabricação e com no mínimo 70% de validade na data de entrega. O licitante vencedor deverá apresentar amostra, ficha técnica assinada pelo responsável técnico, laudo bromatológico.	12.000	Kg
06	Massa alimentícia seca com ovos (espaguete): embalagem com 500 gramas, o produto deverá ser obtido pela composição mínima de: sêmola de trigo enriquecida com ferro e ácido fólico, ovos e corantes naturais de urucum e cúrcuma. Contém glúten. Valores nutricionais centesimal: fibra alimentar no mínimo 2g, proteínas no mínimo 8g, carboidratos máximo permitido 77g, valor energético máximo permitido 360 kcal. Com validade de 24 meses a partir da data de fabricação e com no mínimo 70% de validade na data de entrega.	600	Kg
07	Massa alimentícia seca com ovos (parafuso): embalagem com 500gramas, o produto deverá ser obtido pela composição de: sêmola de trigo enriquecida com ferro e ácido fólico, ovos e corantes naturais de urucum e cúrcuma. Contém glúten. Valores nutricionais centesimal: fibra alimentar no mínimo 2g, proteínas no mínimo 8g, carboidratos máximo permitido 77g, valor energético máximo permitido 360 kcal. Com validade de 24 meses a partir da data de fabricação e com no mínimo 70% de validade na data de entrega. O licitante vencedor deverá apresentar amostra, ficha técnica assinada pelo responsável técnico, laudo bromatológico.	24.600	Kg
08	Massa alimentícia com vegetais (parafuso): embalagem com 500 gramas, o produto deverá ser obtido pela composição mínima de: farinha de trigo enriquecida com ferro e ácido fólico, adicionado de espinafre desidratado em pó, beterraba desidratada em pó e feijão desidratado em pó, podendo conter corantes naturais. Contém glúten. Valores nutricionais centesimais: proteínas no	1.500	Kg



Prefeitura Municipal de São Carlos

Equipe de Apoio ao Sistema Informatizado de Licitações

Pregão Eletrônico

	mínimo 10g, carboidratos máximo permitido 80g, valor energético máximo permitido 365 kcal e fibra alimentar no mínimo 3g. Com validade de 12 meses a partir da data de fabricação e com no mínimo 70% de validade na data de entrega. O licitante vencedor deverá apresentar amostra, ficha técnica assinada pelo responsável técnico, laudo bromatológico.		
09	Massa alimentícia integral com grãos: embalagem com 500 gramas, o produto deverá ser obtido pela composição mínima de: farinha de trigo enriquecida com ferro e ácido fólico, farelo de trigo, soja tostada fragmentada, aveia em flocos, centeio em flocos, farinhas de linhaça, cevada, girassol, gergelim e albumina. Contém glúten. Valores nutricionais centesimais: proteínas no mínimo 16g, carboidratos máximo permitido 63g, sódio máximo: 19mg, valor energético máximo permitido 343 kcal e fibra alimentar no mínimo 8g. Com validade de no mínimo 12 meses a partir da data de fabricação e com no mínimo 70% de validade na data de entrega. O licitante vencedor deverá apresentar amostra, ficha técnica assinada pelo responsável técnico, laudo bromatológico.	1.500	Kg

LOTE 05 E 10 – MATUTINOS REFRIGERADOS

Item	Descrição	Quant.	Unid.
01	Margarina de consistência cremosa com sal, fonte de vitaminas e ômega 3: contendo no mínimo: óleos vegetais líquidos e interesterificados, leite desnatado reconstituído, água, sal, vitaminas b6, b12, a, d. Aroma idêntico ao natural de manteiga, corante sintético idêntico ao natural e corantes naturais urucum e cúrcuma. Não contém glúten. Informação nutricional em porção de 100g: valor energético máximo: 720 kcal, gorduras totais máximo: 80g, gorduras saturadas máximo: 20g, ômega 3 mínimo: 3200mg, ômega 6 mínimo 34g, ômega 9 mínimo 17g, vitamina b6 mínimo 2mg, vitamina b12 mínimo 3,6 mcg e vitamina d mínimo 7,5 mcg. Embalagem pote plástico com no mínimo 500gramas. Validade mínima de 06 meses a contar da data de fabricação com 70% de validade na data de entrega. O licitante vencedor deverá apresentar amostra, ficha técnica assinada pelo responsável técnico, registro do produto no mapa, laudo bromatológico.	3.500	Kg
02	Margarina de consistência cremosa sem sal, fonte de vitaminas e ômega 3: contendo no mínimo: óleos vegetais líquidos e interesterificados, leite desnatado reconstituído, água, vitaminas b6, b12, a, d. Aroma idêntico ao natural de manteiga, corante sintético idêntico ao natural e corantes naturais urucum e cúrcuma. Não contém glúten. Informação nutricional em porção de 100g: valor energético máximo: 720 kcal, gorduras totais máximo: 80g, gorduras saturadas máximo: 20g, ômega 3 mínimo: 3200mg, ômega 6 mínimo 34g, ômega 9 mínimo 17g, vitamina b6 mínimo 2mg, vitamina b12 mínimo 3,6 mcg e vitamina d mínimo 7,5 mcg. Embalagem pote plástico com no mínimo 500gramas. Validade mínima de 06 meses a contar da data de fabricação com 70% de validade na data de entrega. O licitante vencedor deverá apresentar amostra, ficha técnica assinada pelo responsável técnico, registro do produto no mapa, laudo bromatológico.	38.900	Kg
03	Requeijão cremoso, sem amido: consistência massa homogênea e cremosa, cor ligeiramente amarelada, odor característico. Podendo conter: leite desnatado, creme de leite, creme de soro de leite, manteiga, fermento lácteo, sal (cloreto de sódio), estabilizante pirofosfato tetrassódico, regulador de acidez bicarbonato de sódio, conservador sorbato de potássio e conservador nisina. Não contém glúten. E ou outros ingredientes desde que mencionados. Com validade de 90 dias a partir da data de fabricação e com no mínimo 70% de validade na data de entrega. Embalagem contendo de 400 a 2.000 gramas. O licitante vencedor deverá apresentar amostra, ficha técnica assinada pelo responsável técnico, registro do produto no mapa, laudo bromatológico.	3.000	Kg



Prefeitura Municipal de São Carlos

Equipe de Apoio ao Sistema Informatizado de Licitações Pregão Eletrônico

As empresas vencedoras deverão enviar 01 amostra de cada produto em embalagem original, que será utilizada para testes sensoriais e de aceitabilidade, avaliando-se cor, sabor, consistência e textura (serão analisadas conforme modelo de Laudo de Aprovação de amostras). Juntamente com as amostras deverão ser apresentados os documentos técnicos solicitados na descrição dos itens e:

a) Alvará Sanitário ou Licença de Funcionamento da empresa vencedora, expedido pela autoridade sanitária Estadual, Municipal ou do Distrito Federal (cópia autenticada ou original).

b) Certificados de vistoria de veículos, para transporte de alimentos, expedida pela Vigilância Sanitária ou Cadastro Estadual da Vigilância Sanitária (CEVS). No caso de terceirização do serviço de distribuição, é obrigatória a apresentação do CEVS da empresa prestadora do serviço, conforme Portaria CVS 01 de 22 de janeiro de 2007.

c) Os laudos bromatológicos exigido em alguns itens, podem ser entregues em até 15 dias após classificação do licitante;

As amostras deverão ser entregues no Setor de Qualidade Alimentar sob responsabilidade de Nutricionista autorizada da Secretaria Municipal de Agricultura e Abastecimento de São Carlos, situada à Rua Julião José dos Santos, s/nº - Vila Isabel (anexo ao Pavilhão Exposhow/CEAGESP) São Carlos – SP, de segunda a sexta feiras das 07:30h as 12h ou das 13:30h as 17 h, no prazo máximo e improrrogável de 07 (Sete) dias após o término da disputa de lances e classificação, junto com a relação de entrega de amostras em papel timbrado da empresa.

Obs.: Ficará reprovado o produto e desclassificado o fornecedor com as embalagens em desacordo com a especificação, bem como as amostras reprovadas nos testes, mesmo que enviada somente para efeito de amostra.

As amostras deverão conter as seguintes identificações em suas embalagens:

- a) Nome do concorrente;
- b) Número da licitação;
- c) Número do processo administrativo;
- d) Número do item.

*Não serão aceitas amostras sem identificação:

As amostras deverão conter em suas embalagens originais*:

- a) Data de Fabricação e validade;
- b) Lista de ingredientes;
- c) Informação Nutricional;

* De acordo com a legislação vigente (RDC nº 360, 2003 / ANVISA, RDC nº163/2006/ANVISA, RDC Nº 26/2015/ANVISA).

DO ROTULO DA EMBALAGEM: deverá estar impressa de forma clara e indelével as seguintes informações:

- denominação de venda do produto (nome do produto e marca);
- identificação de origem (nome e endereço do fabricante, país de origem/dizeres “indústria brasileira” e, no caso de produto importado, nome ou razão social e endereço do importador);
- data de fabricação e prazo ou data de validade ou data de vencimento e número do lote;
- lista de ingredientes (na embalagem primária), inclusive os aditivos (função principal, nome completo ou número ins), caso utilizados;
- informação nutricional;
- conteúdo (peso) líquido;
- número do registro do produto no órgão competente; se houver

Os Laudos deverão ser apresentados no Setor de Qualidade Alimentar da Secretaria Municipal de Agricultura e Abastecimento de São Carlos, situada à Rua Julião José dos Santos, s/nº - Vila Isabel (anexo ao Pavilhão ExpoShow/CEAGESP) São Carlos – SP, de segunda a sexta feiras das 07:30h as 12h ou das 13:30h as 17 h.

Obs.: Serão reprovados os produtos que não tiverem seus respectivos documentos, conforme especificado na descrição dos itens.. Em caso de reprovação da amostra ou falta de qualquer documento que a acompanha, não haverá nova oportunidade para substituição da mesma.



Prefeitura Municipal de São Carlos

Equipe de Apoio ao Sistema Informatizado de Licitações Pregão Eletrônico

A licitante que não apresentar amostra ou apresentá-la em desconformidade com as especificações técnicas terá sua proposta desclassificada e poderá sofrer as sanções previstas neste instrumento.

A análise dos produtos será efetuada conforme os critérios abaixo relacionados:

Características organolépticas adequadas em relação à cor, odor, sabor, aparência, consistência e rendimento x custo.

QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

Atestado(s) pertinente(s) e compatível com o objeto, prazos e quantidades, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, em nome da licitante, que comprove o fornecimento anterior uma quantidade razoável de no mínimo 30% (trinta por cento) do quantitativo da execução pretendida do lote disputado.

METODOLOGIA PARA AVALIAÇÃO DE AMOSTRAS

A avaliação das amostras será feita, além das especificações nas embalagens e rótulos, de teste sensorial utilizando-se uma ficha para análise sensorial da amostra, aspecto visual, observando parâmetros técnicos, científicos e sensoriais reconhecidos. O processo de avaliação das amostras, de caráter eliminatório, será realizado pela equipe técnica do Departamento de Abastecimento, Setor de Qualidade Alimenta e respeitará os procedimentos abaixo:

As análises dos produtos serão efetuadas conforme os critérios abaixo relacionados:

Observando-se objetivamente os quesitos de aparência, cor, odor, sabor, textura e consistência com procedimentos metodológicos e cientificamente reconhecidos através da preparação ou análise do alimento em si, interpretando reações das características.

O teste avaliará os atributos das quatro características sensoriais do alimento, **aparência, odor, sabor e consistência/textura (resolução nº 26, de 17/06/2013, do FNDE, Cap. V)**, aprovando-se os itens que apresentarem no mínimo 85% (oitenta e cinco por cento) de aceitação dos integrantes da equipe técnica. Caso os produtos não atinjam índice de aceitação mínima de 85% (oitenta e cinco por cento) do número de avaliadores, medido pelo consumo irrestrito dos participantes do teste, o produto deixará de ser aprovado, passando a licitação para a empresa classificada em segundo lugar, e assim sucessivamente, às demais classificadas, a análise da amostra poderá ser acompanhada por qualquer licitante desde que manifestado por este.

Obs.: o índice de aprovação será obtido pela porcentagem em relação ao número total de avaliadores.

EXEMPLIFICAÇÃO DO MÉTODO A SER APLICADO

Item avaliado:	Resultado	Observações
Aparência	<input type="checkbox"/> Ótimo <input type="checkbox"/> Boa <input type="checkbox"/> Característico <input type="checkbox"/> Ruim <input type="checkbox"/> Péssimo	
Odor	<input type="checkbox"/> Ótimo <input type="checkbox"/> Boa <input type="checkbox"/> Característico <input type="checkbox"/> Ruim <input type="checkbox"/> Péssimo	
Sabor	<input type="checkbox"/> Ótimo <input type="checkbox"/> Boa <input type="checkbox"/> Característico <input type="checkbox"/> Ruim <input type="checkbox"/> Péssimo	
Consistência/textura	<input type="checkbox"/> Ótimo <input type="checkbox"/> Boa <input type="checkbox"/> Característico <input type="checkbox"/> Ruim <input type="checkbox"/> Péssimo	



Prefeitura Municipal de São Carlos

Equipe de Apoio ao Sistema Informatizado de Licitações

Pregão Eletrônico

MODELO DE RELATÓRIO DE ANÁLISE TÉCNICA DE AMOSTRAS

(emitida pelo Departamento de Abastecimento)

Pregão: _____ Produto analisado: _____

Lote: _____ Empresa vencedora: _____

Marca: _____

Resultados:

Descrição da análise	Item do Edital	Aprovação	Observação	
			(S)Sim	N(Não)

Parecer Final:

Nutricionista- n° do CRN

INFORMAÇÕES DA ENTREGA

Os funcionários responsáveis pela entrega do produto deverão estar devidamente uniformizados e identificados;

O fornecedor fica responsável pela troca dos produtos entregues a este Departamento no prazo de 48 horas quando apresentarem problemas como: rompimento das embalagens, contaminação (fungos e bolores) antes do prazo determinado pela data de validade impressa no produto e quebrados ou não estando conforme as especificações e amostras.

AS ENTREGAS DEVERÃO SER EFETUADAS CONFORME SOLICITAÇÕES ABAIXO:

Departamento de Abastecimento - Rua Julião José dos Santos, s/n° - Vila Isabel – SP (anexo ao Pavilhão Exposhow), das 08:00 às 11:00 horas e das 14:00 às 16:00 horas.

Almoxarifado Central – Rua José Lemes Marques n° 630 - Vila São José

Fundo Social de Solidariedade - Rua Rotary Club n° 205 - Vila Marina

Secretaria de Cidadania e Assistência Social – Rua Conde do Pinhal n° 2228 - Centro

Os produtos deverão ser entregues no prazo máximo de 07 dias corridos após o recebimento da Ordem de Fornecimento e serão analisados por amostragem no momento da entrega pelo Setor de Qualidade de Alimentar conforme amostras enviadas e testes efetuados. Caso não esteja em acordo com as especificações não será recebido e solicitado a troca em 48 horas.



Prefeitura Municipal de São Carlos

Equipe de Apoio ao Sistema Informatizado de Licitações

Pregão Eletrônico

Consumo médio mensal por lote

Lote	Descrição	Und	Consumo anual	Periodicidade de entrega	Consumo mensal
1 e 6	Adoçante a base de stévia	Lts	7	Mensal	0,58
	Café solúvel instantâneo em sachê	Kg	25	Mensal	2,08
	Chá mate tostado, sabor natural	Kg	1.000	Mensal	83,33
2 e 7	Achocolatado em pó	Kg	30.500	Mensal	2541,67
	Achocolatado em pó diet	Kg	10.000	Mensal	833,33
3 e 8	Biscoito doce do tipo maisena	Kg	15.500	Mensal	1291,67
	Biscoito salgado do tipo água e sal	Kg	15.500	Mensal	1291,67
	Biscoito salgado do tipo cream cracker	Kg	250	Mensal	20,83
	Biscoito salgado sem glúten	Kg	80	Mensal	6,67
	Biscoito doce sem glúten	Kg	80	Mensal	6,67
	Biscoito salgado sem lactose	Unidade	100	Mensal	8,33
	Biscoito doce sem lactose	Kg	80	Mensal	6,67
	Biscoito recheado diversos sabores	Unidade	358	Mensal	29,83
	Biscoito tipo wafer diversos sabores	Unidade	584	Mensal	48,67
	Biscoito amanteigado	Unidade	500	Mensal	41,67
	Biscoito doce do tipo rosquinha enriquecido com cálcio e vitaminas	Unidade	30.000	Mensal	2500,00
	Torrada	Unidade	1.000	Mensal	83,33
	Biscoito doce do tipo integral sabor chocolate sem lactose	Unidade	1.250	Mensal	104,17
4 e 9	Massa alimentícia para lasanha	Kg	250	Mensal	20,83
	Massa alimentícia de arroz sem glúten e sem ovo (parafuso)	Kg	50	Mensal	4,17
	Massa alimentícia seca com ovos (alfabeto)	Kg	2.000	Mensal	166,67
	Massa alimentícia seca com ovos (argolinha)	Kg	2.000	Mensal	166,67
	Massa alimentícia seca com ovos (penne)	Kg	12.000	Mensal	1000,00
	Massa alimentícia seca com ovos (espaguete)	Kg	600	Mensal	50,00
	Massa alimentícia seca com ovos (parafuso)	Kg	24.600	Mensal	2050,00
	Massa alimentícia com grãos (parafuso)	Kg	1.500	Mensal	125,00
	Massa alimentícia integral com grãos	Kg	1.500	Mensal	125,00
5 e 10	Margarina de consistência cremosa com sal, fonte de vitaminas e ômega 3	Kg	3.500	Mensal	291,67
	Margarina de consistência cremosa <u>sem sal</u> , fonte de vitaminas e ômega 3	Kg	38.900	Mensal	3241,67
	Requeijão cremoso, sem amido	Kg	3.000	Mensal	250,00



Prefeitura Municipal de São Carlos

Equipe de Apoio ao Sistema Informatizado de Licitações

Pregão Eletrônico

ANEXO V – DOS LOTES E ORÇAMENTO BÁSICO

LOTES DESTINADOS À AMPLA CONCORRÊNCIA (COTA PRINCIPAL DE 75%)

LOTE 01

Item	Produto	Unidade	Qtde	Média Preço Unitário	Preço Total
1	Adoçante a base de stévia	L	5	R\$ 261,80	R\$ 1.309,00
2	Café solúvel instantâneo em sachê	Kg	19	R\$ 97,90	R\$ 1.860,10
3	Chá mate tostado, sabor natural	Kg	750	R\$ 6,36	R\$ 4.770,00
Valor Total Lote					R\$ 7.939,10

LOTE 02

Item	Produto	Unidade	Qtde	Média Preço Unitário	Preço Total
1	Achocolatado em pó	Kg	22.875	R\$ 10,18	R\$ 232.867,50
2	Achocolatado em pó diet	Kg	7.500	R\$ 66,28	R\$ 497.100,00
Valor Total Lote					R\$ 729.967,50

LOTE 03

Item	Produto	Unidade	Qtde	Média Preço Unitário	Preço Total
1	Biscoito doce do tipo maisena	Kg	11.625	R\$ 10,88	R\$ 126.480,00
2	Biscoito salgado do tipo água e sal	Kg	11.625	R\$ 11,49	R\$ 133.571,25
3	Biscoito salgado do tipo cream cracker	Kg	188	R\$ 11,65	R\$ 2.190,20
4	Biscoito salgado sem glúten	Kg	60	R\$ 82,29	R\$ 4.937,40
5	Biscoito doce sem glúten	Kg	60	R\$ 39,99	R\$ 2.399,40
6	Biscoito salgado sem lactose	Unidade	75	R\$ 5,70	R\$ 427,50
7	Biscoito doce sem lactose	Kg	60	R\$ 15,00	R\$ 900,00
8	Biscoito recheado diversos sabores	Unidade	269	R\$ 2,40	R\$ 645,60
9	Biscoito tipo wafer diversos sabores	Unidade	438	R\$ 2,94	R\$ 1.287,72
10	Biscoito amanteigado	Unidade	375	R\$ 5,28	R\$ 1.980,00
11	Biscoito doce do tipo rosquinha enriquecido com cálcio e vitaminas	Unidade	22.500	R\$ 4,13	R\$ 92.925,00
11	Torrada	Unidade	750	R\$ 4,27	R\$ 3.202,50
11	Biscoito doce do tipo integral sabor chocolate sem lactose	Unidade	938	R\$ 5,98	R\$ 5.609,24
Valor Total Lote					R\$ 376.555,81



Prefeitura Municipal de São Carlos

Equipe de Apoio ao Sistema Informatizado de Licitações

Pregão Eletrônico

Lote 04

Item	Produto	Unidade	Qtde	Média Preço Unitário	Preço Total
1	Massa alimentícia para lasanha	Kg	188	R\$ 10,86	R\$ 2.041,68
2	Massa alimentícia de arroz sem glúten e sem ovo (parafuso)	Kg	38	R\$ 9,47	R\$ 359,86
3	Massa alimentícia seca com ovos (alfabeto)	Kg	1.500	R\$ 5,08	R\$ 7.620,00
4	Massa alimentícia seca com ovos (argolinha)	Kg	1.500	R\$ 4,85	R\$ 7.275,00
5	Massa alimentícia seca com ovos (penne)	Kg	9.000	R\$ 5,11	R\$ 45.990,00
6	Massa alimentícia seca com ovos (espaguete)	Kg	450	R\$ 4,98	R\$ 2.241,00
7	Massa alimentícia seca com ovos (parafuso)	Kg	18.450	R\$ 4,89	R\$ 90.220,50
8	Massa alimentícia com grãos (parafuso)	Kg	1.125	R\$ 10,69	R\$ 12.026,25
9	Massa alimentícia integral com grãos	Kg	1.125	R\$ 11,36	R\$ 12.780,00
Valor Total Lote					R\$ 180.554,29

Lote 05

Item	Produto	Unidade	Qtde	Média Preço Unitário	Preço Total
1	Margarina de consistência cremosa com sal, fonte de vitaminas e ômega 3	Kg	2.625	R\$ 11,69	R\$ 30.686,25
2	Margarina de consistência cremosa sem sal, fonte de vitaminas e ômega 3	Kg	29.175	R\$ 12,11	R\$ 353.309,25
3	Requeijão cremoso, sem amido	Kg	2.250	R\$ 21,81	R\$ 49.072,50
Valor Total Lote					R\$ 433.068,00

VALOR TOTAL DA COTA PRINCIPAL: R\$ 1.728.084,70 (Um milhão, setecentos e vinte e oito mil e oitenta e quatro reais e setenta centavos)

LOTES DESTINADOS A EMPRESAS BENEFICIÁRIAS DA LEI COMPLEMENTAR 123/06 E ALTERAÇÕES (COTA RESERVADA DE 25%)

LOTE 06

Item	Produto	unidade	Qtde	Média Preço Unitário	Preço Total
1	Adoçante a base de stévia	Lts	2	R\$ 261,80	R\$ 523,60
2	Café solúvel instantâneo em sachê	kg	6	R\$ 97,90	R\$ 587,40
3	Chá mate tostado, sabor natural	kg	250	R\$ 6,36	R\$ 1.590,00
Valor Total Lote					R\$ 2.701,00



Prefeitura Municipal de São Carlos
Equipe de Apoio ao Sistema Informatizado de Licitações
Pregão Eletrônico

Lote 07

Item	Produto	unidade	Qtde	Média Preço Unitário	Preço Total
1	Achocolatado em pó	kg	7.625	R\$ 10,18	R\$ 77.622,50
2	Achocolatado em pó diet	kg	2.500	R\$ 66,28	R\$ 165.700,00
Valor Total Lote					R\$ 243.322,50

Lote 08

Item	Produto	unidade	Qtde	Média Preço Unitário	Preço Total
1	Biscoito doce do tipo maisena	kg	3.875	R\$ 10,88	R\$ 42.160,00
2	Biscoito salgado do tipo água e sal	kg	3.875	R\$ 11,49	R\$ 44.523,75
3	Biscoito salgado do tipo cream cracker	kg	62	R\$ 11,65	R\$ 722,30
4	Biscoito salgado sem glúten	kg	20	R\$ 82,29	R\$ 1.645,80
5	Biscoito doce sem glúten	kg	20	R\$ 39,99	R\$ 799,80
6	Biscoito salgado sem lactose	Unidade	25	R\$ 5,70	R\$ 142,50
7	Biscoito doce sem lactose	kg	20	R\$ 15,00	R\$ 300,00
8	Biscoito recheado diversos sabores	Unidade	89	R\$ 2,40	R\$ 213,60
9	Biscoito tipo wafer diversos sabores	Unidade	146	R\$ 2,94	R\$ 429,24
10	Biscoito amanteigado	Unidade	125	R\$ 5,28	R\$ 660,00
11	Biscoito doce do tipo rosquinha enriquecido com cálcio e vitaminas	Unidade	7.500	R\$ 4,13	R\$ 30.975,00
11	Torrada	Unidade	250	R\$ 4,27	R\$ 1.067,50
11	Biscoito doce do tipo integral sabor chocolate sem lactose	Unidade	312	R\$ 5,98	R\$ 1.865,76
Valor Total Lote					R\$ 125.505,25

Lote 09

Item	Produto	unidade	Qtde	Média Preço Unitário	Preço Total
1	Massa alimentícia para lasanha	kg	62	R\$ 10,86	R\$ 673,32
2	Massa alimentícia de arroz sem glúten e sem ovo (parafuso)	kg	12	R\$ 9,47	R\$ 113,64
3	Massa alimentícia seca com ovos (alfabeto)	kg	500	R\$ 5,08	R\$ 2.540,00
4	Massa alimentícia seca com ovos (argolinha)	kg	500	R\$ 4,85	R\$ 2.425,00
5	Massa alimentícia seca com ovos (penne)	kg	3.000	R\$ 5,11	R\$ 15.330,00
6	Massa alimentícia seca com ovos (espaguete)	kg	150	R\$ 4,98	R\$ 747,00



Prefeitura Municipal de São Carlos
Equipe de Apoio ao Sistema Informatizado de Licitações
Pregão Eletrônico

7	Massa alimentícia seca com ovos (parafuso)	kg	6.150	R\$ 4,89	R\$ 30.073,50
8	Massa alimentícia com grãos (parafuso)	kg	375	R\$ 10,69	R\$ 4.008,75
9	Massa alimentícia integral com grãos	kg	375	R\$ 11,36	R\$ 4.260,00
Valor Total Lote					R\$ 60.171,21

Lote 10

Item	Produto	unidade	Qtde	Média Preço Unitário	Preço Total
1	Margarina de consistência cremosa com sal, fonte de vitaminas e ômega 3	kg	875	R\$ 11,69	R\$ 10.228,75
2	Margarina de consistência cremosa sem sal, fonte de vitaminas e ômega 3	kg	9.725	R\$ 12,11	R\$ 117.769,75
3	Requeijão cremoso, sem amido	kg	750	R\$ 21,81	R\$ 16.357,50
Valor Total Lote					R\$ 144.356,00

VALOR TOTAL DA COTA RESERVADA: R\$ 576.055,96 (Quinhentos e setenta e seis mil e cinquenta e cinco reais e noventa e seis centavos)

VALOR TOTAL DESTA LICITAÇÃO: R\$ R\$ 2.304.140,66 (Dois milhões trezentos e quatro mil cento e quarenta reais e sessenta e seis centavos).



Prefeitura Municipal de São Carlos

Equipe de Apoio ao Sistema Informatizado de Licitações Pregão Eletrônico

ANEXO VI – MINUTA DE ORDEM DE FORNECIMENTO

ORDEM DE FORNECIMENTO N.º ____ / 2019

Pregão Eletrônico N° 026/2019

PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 227/2019

INTERESSADO: SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO

REF: ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º ____/2019 - EMPENHO N.º _____

EMPRESA: _____.

Autorizamos a aquisição de _____.

CONDIÇÃO DE PAGAMENTO:

01. O produto não aprovado pela SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO será devolvido à empresa detentora da Ata para as necessárias substituições, com as informações que motivaram sua rejeição. É de responsabilidade da Contratada, substituir no fornecimento de qualquer produto impugnado no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas a partir do recebimento da impugnação.

02. A devolução do produto não aprovado pela SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO em hipótese alguma servirá de pretexto para que a empresa detentora da Ata suspenda a entrega do produto.

03. O material deverá ser entregue em no máximo 07 (sete) dias úteis após envio do pedido de entrega em veículo fechado, adequado ao transporte.

04. AS ENTREGAS DEVERÃO SER EFETUADAS CONFORME SOLICITAÇÕES ABAIXO:

Departamento de Abastecimento - Rua Julião José dos Santos, s/nº - Vila Isabel – SP (anexo ao Pavilhão Exposhow), das 08:00 às 11:00 horas e das 14:00 às 16:00 horas.

Fundo Social de Solidariedade - Rua Rotary Club nº 205 - Vila Marina

Secretaria de Cidadania e Assistência Social – Rua Conde do Pinhal nº 2228 - Centro

05. O material deve ser entregue com a embalagem íntegra, sem aberturas ou rasgos. Caso a embalagem não esteja de acordo o material será impugnado.

06. Os produtos deverão ser entregues no prazo máximo de 7 dias corridos após o recebimento da Ordem de Fornecimento e serão analisados por amostragem no momento da entrega pelo Setor de Qualidade de Alimentar conforme amostras enviadas e testes efetuados. Caso não esteja em acordo com as especificações não será recebido e solicitado a troca em 48 horas.

07. Após a aprovação do produto pela SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO, a empresa detentora da Ata emitirá a Nota Fiscal.

08. O pagamento devido pelo Município será efetuado até 30 (trinta) dias após apresentação da nota fiscal devidamente atestada pelo setor requisitante.

09. Nas notas fiscais emitidas deverá constar o número desta licitação e da ata de registro de preços, obrigatoriamente.

São Carlos, __ de _____ de 2019.

SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO



Prefeitura Municipal de São Carlos

Equipe de Apoio ao Sistema Informatizado de Licitações Pregão Eletrônico

ANEXO VII – MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº ____ / ____
PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 227/2019
PREGÃO ELETRONICO N.º 026/2019

INTERESSADO: SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO

Aos ____ dias do mês de _____ do ano de 2019, na cidade de São Carlos, Estado de São Paulo, o MUNICÍPIO DE SÃO CARLOS – PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS, situado à Rua Episcopal, nº 1.575, Centro, inscrito no CNPJ/MF sob nº 45.358.249/0001-01 devidamente representada neste ato pelo _____, doravante denominado CONTRATANTE e a empresa _____, inscrita no CNPJ sob nº _____, situada à _____, nº. _____, _____, CEP _____, por seu representante legal, _____, portador do RG nº _____ e CPF _____, residente e domiciliado na _____, nº. _____, apto _____, _____, CEP _____, acordam proceder, nos termos do Decreto Municipal n.º 065/2007 e do Edital do Pregão Eletrônico em epígrafe, parte integrante do presente instrumento independentemente de transcrição, o **AQUISIÇÃO DE PRODUTOS ESTOCAVEIS III PARA REDE DE ENSINO E RESTAURANTES POPULARES**, constantes nos anexos que acompanham o Edital, nas condições abaixo.

Lote	Item	Produto	unidade	Quantidade	Média Preço Unitário	Preço Total
1						

DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

O licitante que deixar de entregar quaisquer documentos exigidos no Edital ou apresentar documentação falsa para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta ou lance, não celebrar a Ata, falhar ou fraudar a execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração Pública Municipal, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, garantida a prévia defesa, sem prejuízo das multas previstas em Edital e no contrato e das demais cominações legais.

O licitante sujeitar-se-á, ainda, às sanções administrativas de:

a) advertência;

b) multa;

c) suspensão temporária do direito de licitar com a Administração Pública Municipal, bem como o impedimento de com ele contratar, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, em especial na hipótese de descumprimento integral de uma Ordem de Fornecimento ou descumprimento parcial de mais de uma Ordem de Fornecimento;

d) declaração de inidoneidade;

As sanções de suspensão e declaração de inidoneidade poderão ser cumuladas com multa, sem prejuízo da rescisão da Ata;

As multas poderão ser cumulativas, reiteradas e aplicadas em dobro, sempre que se repetir o motivo.

Ocorrendo atraso na execução do objeto contratado será aplicada multa moratória de **0,3%** (zero vírgula três por cento) por dia de atraso, até o limite de **20%** (vinte por cento) sobre o valor total do pedido.

No descumprimento de quaisquer obrigações licitatórias/contratuais, poderá ser aplicada multa indenizatória de 10% (dez por cento) do valor total do objeto licitado.



Prefeitura Municipal de São Carlos

Equipe de Apoio ao Sistema Informatizado de Licitações Pregão Eletrônico

A multa, aplicada após regular processo administrativo, será descontada da(s) fatura(s), cobrada judicialmente ou extrajudicialmente, a critério do Município.

Da intenção de aplicação de quaisquer das penalidades previstas, será concedido prazo para defesa prévia de 05 (cinco) dias úteis a contar da notificação, exceto nos casos em que a sanção for estabelecida com base no inciso IV do artigo 87 da Lei Federal nº 8.666/93, devidamente atualizada, onde há prazo de 10 (dez) dias para apresentação de defesa pelo interessado, a contar da abertura de vista do respectivo processo, nos termos do artigo 87, §3º da mesma lei.

Da aplicação da sanção administrativa caberá recurso no prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar da notificação do apenado.

As penalidades serão obrigatoriamente registradas, esgotada a fase recursal, no Cadastro de Fornecedores do Município, no caso de impedimento do direito de licitar e contratar, a empresa licitante terá seu cadastro cancelado por igual período.

Fica a Contratada a dar cumprimento aos direitos trabalhistas previstos na legislação em vigor e em normas coletivas pertencentes aos trabalhadores que vierem a ser utilizados para a execução do objeto contratado, empregados das contratadas e também de quaisquer subcontratadas, e, em caso de descumprimento ficará sujeita necessariamente à denegação do contrato e retenção dos pagamentos devidos se em mora salarial (atraso no pagamento e/ou das verbas rescisórias).

Fica declarado que o preço registrado na presente Ata é válido pelo prazo de 12 (doze) meses, contados a partir da sua data de assinatura.

São Carlos, de de 2019.

Contratante
Testemunha

Adjudicatário
Testemunha