



Prefeitura Municipal de São Carlos

Equipe de Apoio ao Sistema Informatizado de Licitações Pregão Eletrônico

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 117/2018
PROCESSO Nº 1881/2018

O **MUNICÍPIO DE SÃO CARLOS – PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede nesta cidade de São Carlos - SP, à Rua Episcopal, nº 1.575, Centro, inscrita no CNPJ sob nº 45.358.249/0001-01, torna público para conhecimento de todos os interessados que no dia e hora abaixo indicados, será realizada licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, do tipo **MENOR PREÇO POR LOTE**, que será regido pela Lei Federal nº. 10.520, de 17/07/2002, pelo Decreto Municipal nº151, de 14/07/2004, com aplicação subsidiária da Lei Federal nº. 8.666/93 e suas alterações, pelo Decreto nº 5.450 de 31/05/2005, que regulamenta o Pregão Eletrônico, Lei Complementar nº 123 de 14/12/2006, Lei Complementar nº 147, de 07/08/2014, Decreto Federal 8.538/2015 de 06/10/2015 além das demais disposições legais aplicáveis com o objetivo à **AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS PARA O LABORATÓRIO DE ANÁLISES CLÍNICAS DO HOSPITAL UNIVERSITÁRIO DE SÃO CARLOS (HU-UFSCAR)**, conforme demais especificações que se encontram descritas no presente Edital e seus anexos.

A informação dos dados para acesso deve ser feita na página inicial no site do Banco do Brasil S.A., www.bb.com.br, opção Licitações, ou diretamente em www.licitacoes-e.com.br.

O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio de sistema eletrônico de comunicação pela INTERNET. O sistema referido utiliza recursos de criptografia e de autenticação que asseguram condições adequadas de segurança em toda etapa do certame.

LIMITE PARA RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: Às 08h00 horas do dia 12/12/2018.

ABERTURA DAS PROPOSTAS: Às 08h00 horas do dia 12/12/2018.

INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: Às 09 horas e 30 minutos do dia 12/12/2018.

TEMPO DE DISPUTA: A etapa de lances da sessão pública será encerrada por decisão do pregoeiro, tendo como tempo mínimo de 15 (quinze) minutos, acrescido do tempo aleatório (randômico), determinado pelo sistema.

FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS: observando o prazo legal, o fornecedor poderá formular consultas por mensagem eletrônica (*e-mail*), pelo seguinte endereço: licitacao@saocarlos.sp.gov.br.

REFERÊNCIA DE TEMPO: para todas as referências de tempo será considerado o horário de Brasília - DF.

São **ANEXOS** deste Edital, fazendo parte integrante do mesmo os seguintes documentos:

ANEXO I - MODELO DE DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE

ANEXO II - MINUTAS DOS ANEXOS DO TCE

ANEXO III - DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

ANEXO IV - TERMO DE REFERÊNCIAS E MEMORIAL DESCRITIVO

ANEXO V - DOS LOTES E PREÇOS MÁXIMOS ESTIMADOS

ANEXO VI - MINUTA DE ORDEM DE FORNECIMENTO

1. DO OBJETO

1.1. O objeto deste PREGÃO ELETRÔNICO é a **AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS PARA O LABORATÓRIO DE ANÁLISES DO HOSPITAL UNIVERSITÁRIO DE SÃO CARLOS (HU-UFSCAR)**, de acordo com as características e especificações constantes deste Edital e seus anexos.

2. DO PROCEDIMENTO

2.1. O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da INTERNET, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases, com apoio técnico e operacional do Departamento de Tecnologia da Informação da PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS.

2.2. O certame será realizado através da utilização do aplicativo "Licitações", do Portal Eletrônico do Banco do Brasil S.A., conforme convênio de cooperação técnica celebrado entre o B.B. e o MUNICÍPIO DE SÃO CARLOS, entidade responsável pelo provimento de solução eletrônica para os órgãos integrantes da Administração Pública do Município de São Carlos.

2.3. Os trabalhos serão conduzidos por servidor da Divisão de Apoio a Procedimentos Licitatórios da Secretaria Municipal da Fazenda, denominado "Pregoeiro", com o suporte de sua Equipe de Apoio, os quais, juntamente com a autoridade competente do órgão promotor da licitação, formam o conjunto de operadores do sistema do Pregão Eletrônico.



Prefeitura Municipal de São Carlos

Equipe de Apoio ao Sistema Informatizado de Licitações Pregão Eletrônico

3. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

3.1. Poderão participar desta licitação os interessados que atendam a todas as exigências constantes neste Edital e seus anexos.

3.2. Estarão impedidos de participar da presente licitação:

3.2.1. Empresas suspensas do direito de licitar e contratar com a Prefeitura Municipal de São Carlos, no prazo e nas condições do impedimento.

3.2.2. Empresas declaradas inidôneas para licitar junto a qualquer órgão ou entidade da Administração direta ou indireta, Federal, Estadual ou Municipal.

3.2.3. Empresas que estiverem em regime de falência, dissolução, liquidação ou concurso de credores.

3.2.4. Empresas em consórcio e cooperativas, conforme Termo de Compromisso de Ajustamento de Conduta firmado com o Ministério Público do Trabalho nos autos do Inquérito Civil nº 000004.200.1.15003/6-50.

3.2.5. Empresas das quais participe, seja a que título for, servidor público municipal de São Carlos.

4. DO CREDENCIAMENTO NO SISTEMA E EFETIVA PARTICIPAÇÃO

4.1. **Para acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar do Pregão Eletrônico deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal e intransferível, obtida junto às Agências do Banco do Brasil S.A. sediadas no País.**

4.2. Os interessados deverão credenciar representantes, mediante a apresentação de procuração por instrumento público ou particular, com firma reconhecida, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no sistema.

4.3. Em sendo sócio, proprietário, dirigente (ou assemelhado) da empresa proponente, deverá apresentar cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

4.4. A chave de identificação e a senha poderão ter validade de até 01 (um) ano e poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa do Banco, devidamente justificado.

4.5. É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao Banco do Brasil S.A., ao provedor do sistema ou ao órgão promotor da licitação responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

4.6. O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão Eletrônico.

4.7. A participação no Pregão Eletrônico se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados data e horário limite estabelecidos.

4.8. **O encaminhamento de proposta pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital. O fornecedor será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.**

4.9. **Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.**

4.10. Os pedidos de esclarecimento referentes ao processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, até 03 (três) dias úteis anteriores a data fixada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via internet, identificando CNPJ ou CPF do interessado, no endereço indicado no Edital.

5. DO RECEBIMENTO E ABERTURA DAS PROPOSTAS NO SISTEMA ELETRÔNICO

5.1. Os licitantes poderão inserir suas propostas no site www.licitacoes-e.com.br durante todo o período de acolhimento de propostas, até o horário limite para recebimento das propostas, podendo ainda cancelar ou substituir suas propostas neste prazo.

5.1.1. **PARA A PARTICIPAÇÃO NA ETAPA DE LANCES, O LICITANTE DEVERÁ APRESENTAR SUA PROPOSTA NO SITE “WWW.LICITACOES-E.COM.BR”, CONTENDO A MARCA DOS PRODUTOS, CONSIDERANDO O MENOR PREÇO POR LOTE.**



Prefeitura Municipal de São Carlos

Equipe de Apoio ao Sistema Informatizado de Licitações Pregão Eletrônico

5.1.2. No site www.licitacoes-e.com.br apresentar a marca dos itens de cada um dos lotes da seguinte forma: 1-XXXXXX;2-XXXXXXX;3-XXXXXX,4-XXXXXX e assim sequencialmente.

5.1.3. SERÃO DESCLASSIFICADAS AS PROPOSTAS QUE:

5.1.3.1. **CONTENHAM VALOR MAIOR QUE O MÁXIMO ESTIMADO PARA O LOTE.**

5.1.3.2. **Não contiverem indicação de marca conforme item 5.1.2 do edital.**

5.1.3.3. Apresentarem dados ou informações que permitam a identificação do licitante na disputa eletrônica, mesmo que estas constem de qualquer anexo por ele inserido no sistema.

5.1.3.4. Cujas descrições e/ou outras informações divergirem do solicitado para o item / lote.

5.1.3.5. Contiverem qualquer limitação ou condição substancialmente contrastante com o presente Edital ou com a legislação em vigor, ou sejam manifestamente inexequíveis por decisão do Pregoeiro.

5.2. Na data e horário determinados no preâmbulo deste edital, as propostas serão recebidas e abertas. A sessão pública do pregão eletrônico será realizada conforme data e horário determinado igualmente no preâmbulo, momento em que ocorre a divulgação das propostas de preços recebidas, passando o Pregoeiro a avaliar sua aceitabilidade.

5.3. As propostas que forem desclassificadas nesta etapa não poderão participar da etapa de lances.

6. DA DISPUTA DE LANCES NO SISTEMA ELETRÔNICO

6.1. Aberta a etapa competitiva, os representantes dos fornecedores deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances. A cada lance ofertado o participante será imediatamente informado de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor através do sistema.

6.2. O licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

6.3. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

6.4. Durante o transcurso da sessão pública, os participantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado. O sistema não identificará o autor dos lances aos demais participantes.

6.5. No caso de desconexão com o Pregoeiro no decorrer da etapa competitiva do Pregão o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances, retomando o Pregoeiro, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízos dos atos realizados.

6.5.1. Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do Pregão Eletrônico será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa aos participantes, através de mensagem eletrônica (no campo "mensagens", próprio do site licitacoes-e) ou outro meio eletrônico, divulgando data e hora da reabertura da sessão.

6.6. A etapa de lances da sessão pública terá duração mínima de 15 (quinze) minutos e será encerrada mediante encaminhamento pelo pregoeiro de aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá período de tempo randômico de até 30 (trinta) minutos, aleatoriamente determinado pelo sistema eletrônico, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

6.7. Facultativamente, antes de anunciar o vencedor, o Pregoeiro poderá encaminhar pelo sistema eletrônico contra-proposta diretamente ao proponente que tenha apresentado o lance de menor valor, para que seja obtido preço melhor, bem como decidir sobre sua aceitação.

6.8. O sistema informará a proposta de MENOR PREÇO POR LOTE imediatamente após o encerramento da etapa de lances ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo Pregoeiro acerca da aceitação do lance de menor valor.

6.9. Caso não sejam apresentados lances, será verificada a conformidade entre a proposta de MENOR PREÇO POR LOTE e valor estimado para a contratação.

6.10. Encerrada a fase de lances, será assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas (ME) e empresas de pequeno porte (EPP), nos termos do artigo 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/06.

6.11. Para os fins do item 6.10, entende-se por empate aquelas situações em que os lances ofertados pela ME e EPP seja iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores ao melhor lance classificado.

6.12. Ocorrendo o empate de que trata o subitem 6.11, a ME ou EPP com melhor colocação no certame será convocada para ofertar lance inferior àquele que inicialmente era o melhor classificado, no prazo máximo de 05 (cinco) minutos a contar do encerramento dos lances, sob pena de preclusão.

6.13. Não se aplicará a regra da preferência prevista pelo item 6.11, quando a melhor oferta inicial tiver sido apresentada por ME ou EPP ou quando se tratar de lote correspondente à Cota Reservada, destinado à



Prefeitura Municipal de São Carlos

Equipe de Apoio ao Sistema Informatizado de Licitações Pregão Eletrônico

participação exclusiva das Microempresas – ME, Empresas de Pequeno Porte – EPP e Microempreendedores Individuais – MEI.

6.14. Se a ME ou EPP com melhor colocação no certame não ofertar lance inferior àquele que inicialmente era o melhor classificado, as ME e EPP remanescentes, que porventura estejam dentro da faixa de empate prevista pelo subitem 6.11, serão convocadas, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito de preferência.

7. DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO

7.1. Para julgamento, será adotado o critério de **MENOR PREÇO POR LOTE**, observados os prazos para fornecimento, as especificações técnicas, parâmetros mínimos de desempenho e qualidade e demais condições definidas neste Edital.

7.2. O Pregoeiro anunciará o licitante detentor da proposta ou lance de menor valor imediatamente após o encerramento da etapa de lances da sessão pública ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo Pregoeiro acerca da aceitação do lance de menor valor.

7.3. Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável, o Pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, na ordem de classificação, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a sua habilitação. Se for necessário, repetirá esse procedimento, sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao Edital.

7.4. Ocorrendo a situação a que se referem os subitens 7.2 e 7.3 deste Edital, o Pregoeiro poderá negociar com o licitante para que seja obtido melhor preço.

7.5. Da sessão, o sistema gerará ata circunstanciada, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes.

7.6. A DESCLASSIFICAÇÃO PARA UM ÚNICO ITEM DE UM DETERMINADO LOTE IMPLICARÁ NA DESCLASSIFICAÇÃO DA PROPOSTA PARA TODO O LOTE, OU SEJA, A PROPOSTA SOMENTE SERÁ ACEITA SE ATENDER AOS REQUISITOS PARA TODOS OS ITENS DO LOTE;

8. DA PROPOSTA APRESENTADA À COMISSÃO

8.1. Após a etapa de lances, os licitantes arrematantes deverão apresentar suas propostas, JUNTAMENTE COM A DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO, devendo obedecer aos seguintes critérios:

8.1.1. A proposta de preço deverá ser elaborada em papel timbrado da proponente, redigida em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, devidamente datada, rubricada e assinada por seu representante legal, preferencialmente apresentada em páginas numeradas sequencialmente, em uma via original, contendo os seguintes elementos:

a) Número do processo e do pregão.

b) Razão social, endereço, CNPJ, inscrição estadual e nome do banco, o número da agência e da conta corrente em nome da licitante, onde será efetuado o pagamento.

c) Nome e qualificação da pessoa com poderes para firmar contrato/ata com a Prefeitura.

d) Descrição precisa do item.

e) Declaração que na proposta apresentada estão inclusos todos os custos e as despesas, tais como: impostos, taxas, encargos e transporte para as entregas, ficando esclarecido que não será admitida qualquer alegação posterior que vise o ressarcimento de custos não considerados para elaboração da mesma, ressalvadas as hipóteses de criação ou majoração de encargos fiscais.

8.1.2. A proposta deverá conter o valor unitário e o valor total, cotados em moeda corrente nacional, com no máximo 2 (duas) casas decimais.

8.1.2.1. Excepcionalmente, nos casos em que o valor unitário for inferior a um real, poderão ser aceitas propostas com até quatro casas decimais, sendo os valores totais dos lotes arredondados para duas casas decimais, desprezando as demais.

8.1.2.2. No caso de discordância entre valores numéricos e por extenso, prevalecerão estes últimos e, entre preços unitários e totais, os primeiros.

8.1.3. A proposta de preço deverá conter oferta firme e precisa, sem alternativa de preços ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado.

8.1.4. A marca dos produtos deverá ser obrigatoriamente especificada e idêntica à informada na disputa eletrônica, sob pena de desclassificação.



Prefeitura Municipal de São Carlos

Equipe de Apoio ao Sistema Informatizado de Licitações Pregão Eletrônico

8.1.5. NÃO SERÃO ADMITIDOS VALORES UNITÁRIOS OU TOTAIS SUPERIORES AOS VALORES MÁXIMOS ESTIMADOS, NEM SUPERIORES AO VALOR DO ARREIMATE NA DISPUTA ELETRÔNICA, INCLUINDO OS CASOS DE READEQUAÇÃO.

8.1.6. A não apresentação de proposta junto à documentação de habilitação acarretará na desclassificação da licitante.

8.2. O prazo de validade da proposta é de, no mínimo 90 (noventa) dias a contar da data de sua apresentação.

8.2.1. Em circunstâncias excepcionais, antes do término do período original de validade das propostas, o Pregoeiro poderá solicitar que os licitantes estendam o período de validade das propostas para um período específico adicional. Essas solicitações, bem como as respostas dos proponentes, serão feitas por escrito. O proponente poderá recusar a solicitação, resultando na desistência da participação do processo licitatório, sem que a ele sejam imputadas penalidades por tal ato.

8.3. **É de inteira responsabilidade do licitante o preço e demais condições apresentadas**, salvo se no momento da abertura da proposta for alegado erro, e aceito pelo Pregoeiro, o que será registrado em ata, devendo o item ser desconsiderado da proposta.

8.4. Os preços propostos serão considerados completos e abrangem todos os tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais) e qualquer despesa, acessória e/ou necessária, não especificada neste Edital.

8.5. Serão desclassificadas as propostas que conflitem com as normas deste Edital ou da legislação em vigor.

8.6. **Serão rejeitadas as propostas que:**

8.6.1. Forem incompletas, isto é, não contenham informação(ões) suficiente(s) que permita(m) a perfeita identificação do material licitado;

8.6.2. Basearem seus preços nos dos outros concorrentes ou oferecerem reduções sobre as propostas mais vantajosas.

8.6.3. Contiverem qualquer limitação ou condição substancialmente contrastante com o presente Edital ou com a legislação em vigor, ou sejam manifestamente inexequíveis por decisão do Pregoeiro.

8.7. O Município é considerado consumidor final, sendo que o licitante deverá obedecer ao fixado no artigo 155, § 2º, VII, b, da Constituição Federal de 1988.

8.8. **É DE INTEIRA RESPONSABILIDADE DO LICITANTE VERIFICAR AS INFORMAÇÕES DO TERMO DE REFERÊNCIAS (ANEXO IV), QUE PODERÁ CONTER CONDIÇÕES E CRITÉRIOS A RESPEITO DAS AMOSTRAS, ENTREGAS, QUALIFICAÇÃO TÉCNICA, DENTRE OUTRAS.**

9. DA HABILITAÇÃO

9.1. **O LICITANTE ARREMATANTE DEVERÁ APRESENTAR A DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO NO PRAZO MÁXIMO DE 05 (CINCO) DIAS ÚTEIS, NA DIVISÃO DE APOIO A PROCEDIMENTOS LICITATÓRIOS, SITUADA À RUA EPISCOPAL, N.º 1575, 3º ANDAR, CENTRO, SÃO CARLOS-SP, CEP 13.560-570, NO HORÁRIO DAS 8H00MIN ÀS 17H00MIN.**

9.1.1. Os documentos relativos à habilitação deverão ser apresentados rubricados pelo responsável legal da licitante, grampeados em ordem sequencial, entregues em envelope(s) fechado(s) e poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente, ou por servidor desta Administração, ou publicação em órgão da Imprensa Oficial. No(s) envelope(s) deverá haver identificação do número do Pregão Eletrônico e dados da empresa.

9.1.2. Caso o(s) licitante(s) opte(m) por autenticar o(s) documento(s) nesta Administração, deverá(ão) dirigir-se à Divisão de Apoio a Procedimentos Licitatórios de segunda a sexta-feira, exceto feriados e pontos facultativos, das 9h às 17h, em horário anterior à apresentação da documentação. A autenticação somente será realizada mediante cotejo da cópia apresentada com o documento original, desde que este esteja perfeitamente legível.

9.2. Se o licitante desatender as exigências de habilitação, o Pregoeiro examinará a proposta subsequente, verificando a sua aceitabilidade conforme a ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao Edital.

9.3. Para fins de habilitação, deverão ser apresentados os seguintes documentos relativos à **regularidade fiscal e trabalhista:**

9.3.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda (CNPJ).



Prefeitura Municipal de São Carlos

Equipe de Apoio ao Sistema Informatizado de Licitações Pregão Eletrônico

- 9.3.2.** Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual, se houver, e Municipal, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame.
- 9.3.3.** Prova de regularidade para com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal, **do domicílio ou sede do licitante**, ou outra equivalente na forma da lei, mediante apresentação das seguintes certidões:
- 9.3.3.1.** Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa, relativas a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, expedida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil;
- 9.3.3.1.1.** A prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional será efetuada mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados.
- 9.3.3.1.2.** A certidão a que se refere o caput abrange inclusive os créditos tributários relativos às contribuições sociais previstas nas alíneas "a", "b" e "c" do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991, às contribuições instituídas a título de substituição, e às contribuições devidas, por lei, a terceiros, inclusive inscritas em DAU, conforme portaria conjunta RFB / PGFN nº 1751, de 02 de outubro de 2014.
- 9.3.3.2.** Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa de Tributos Mobiliários, expedida pela Secretaria Municipal de Fazenda;
- 9.3.3.3.** Certidão Negativa de Débitos Estaduais **inscritos em dívida ativa, do domicílio da licitante participante**, obtida em SP no site www.dividaativa.pge.sp.gov.br, ou equivalente, de acordo com a legislação fiscal de cada Estado.
- 9.3.4.** Prova de regularidade perante o sistema de Seguridade Social – INSS mediante a apresentação da CND – Certidão Negativa de Débito ou CPD-EN – Certidão Positiva com Efeitos de Negativa. (Dispensável no caso de apresentação de certidão conjunta prevista no item 8.3.3.1.)
- 9.3.5.** Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), tratando-se de pessoa jurídica, por meio da apresentação do CRF – Certificado de Regularidade do FGTS.
- 9.3.6.** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.
- 9.3.7. AS MICROEMPRESAS OU EMPRESAS DE PEQUENO PORTE INTERESSADAS EM PARTICIPAR DO CERTAME DEVERÃO DECLARAR SUA CONDIÇÃO NOS TERMOS DO ARTIGO 11 DA LEI MUNICIPAL Nº 15.247/2010, CONFORME ANEXO III DESTE EDITAL.**
- 9.3.7.1. A NÃO APRESENTAÇÃO DA DECLARAÇÃO CONTIDA NO ITEM 9.3.7. INDICARÁ QUE A LICITANTE OPTOU POR NÃO UTILIZAR OS BENEFÍCIOS PRESCRITOS NA LEI COMPLEMENTAR 123/06, VISANDO AO EXERCÍCIO DA PREFERÊNCIA.**
- 9.3.7.2.** Como condição de enquadramento deverá ser observado o faturamento bruto, apurado através de Balanço Patrimonial, conforme legislação vigente.
- 9.3.8.** Se as microempresas e empresas de pequeno porte apresentarem restrição na comprovação de **regularidade fiscal ou trabalhista**, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventual Certidão Negativa ou Positiva com Efeito de Negativa.
- 9.3.8.1.** O prazo assegurado no subitem **8.3.8** terá como termo inicial o momento em que o proponente for notificado no certame, podendo ser prorrogado por igual período, a critério da Administração.
- 9.3.8.2.** A não-regularização da documentação no prazo previsto no subitem **8.3.8**, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções administrativas previstas no artigo 81, da Lei Federal nº 8.666/93, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação ou revogar a licitação.
- 9.4.** O documento a ser apresentado relativo à **habilitação jurídica** será o seguinte:
- 9.4.1.** Registro comercial, no caso de empresa individual; ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores; inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
- 9.4.2.** Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.



Prefeitura Municipal de São Carlos

Equipe de Apoio ao Sistema Informatizado de Licitações Pregão Eletrônico

9.5. Os documentos a serem apresentados para habilitação relativos à **qualificação técnica** serão os seguintes:

9.5.1. Atestado(s) fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, em nome da empresa, que comprovem a aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características e quantidades com o objeto da licitação;

9.5.1.1. No Atestado deverão constar, **no mínimo**, as seguintes especificações: dados completos da empresa pública ou privada que forneceu o atestado (Razão Social, CNPJ, endereço e telefone, data, nome legível e cargo de quem assinou o atestado), e ainda a descrição dos materiais ou serviços desenvolvidos pela empresa proponente.

9.5.2. Declaração de Idoneidade, conforme modelo do Anexo I, que deverá ser preenchido com os dados da empresa nos locais indicados em itálico.

9.5.3. **Os eventuais documentos que forem solicitados pela Unidade nos termos e prazos do Termo de Referências e seus anexos;**

9.6. A documentação relativa à qualificação **econômico-financeira** será composta pelos seguintes documentos:

9.6.1. Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigível e apresentado na forma da lei, vedados sua substituição por balancetes ou balanços provisórios. Quando não houver a obrigatoriedade de publicação do Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis, deverão ser apresentadas cópias legíveis e autenticadas das páginas do Diário Geral onde os mesmos foram transcritos, devidamente assinadas pelo contador responsável e por seus sócios, bem como os Termos de Abertura e Encerramento do Diário Geral **registrados na Junta Comercial do Estado ou no Cartório competente**. As empresas que realizam escrituração digital via SPED contábil devem apresentar o Balanço Patrimonial e o Termo de Abertura e Encerramento do Diário Geral, bem como o recibo de entrega digital.

9.6.1.1. As empresas optantes pelo SIMPLES NACIONAL, desobrigadas de manter escrituração, bem como aquelas constituídas há menos de 12 meses **DEVERÃO apresentar balanço simplificado, devidamente assinado pelo proprietário e por contador competente, de acordo com a Resolução CFC nº 1418/2012, contendo termo de abertura e encerramento, as contas do ativo e do passivo do último exercício fiscal e do anterior (este quando aplicável), a Demonstração do Resultado do Exercício (DRE) e as Notas Explicativas (se houver), sem a formalidade de publicação ou registro**. O mesmo critério se aplica as microempresas, empresas de pequeno porte e outras que se enquadrem no decreto nº 8.538 de 06/10/2015.

9.6.1.2. A **única exceção** permitida ao item 9.6.1.1 diz respeito ao previsto no artigo 3º do decreto nº 8.538 de 06/10/2015, para o fornecimento de bens para pronta entrega ou para a locação de materiais. Nesta condição, não será exigida a apresentação de balanço patrimonial por estas empresas.

9.6.2. Certidão negativa de falência ou recuperação judicial **expedida pelo distribuidor da sede** da pessoa jurídica, com data **não superior a 60 (sessenta)** dias da data limite para recebimento das propostas, se outro prazo não constar do documento.

9.6.2.1. Caso na certidão conste qualquer ação judicial distribuída, **DEVERÃO** ser apresentados os comprovantes de quitação dos débitos ou certidão explicativa que aponte a situação da demanda judicial ou ainda o Plano de Recuperação já homologado pelo juízo competente e em pleno vigor, sem prejuízo do atendimento a todos os requisitos de habilitação econômico-financeira estabelecidos no edital.

9.7. **As certidões deverão ser apresentadas dentro do respectivo prazo de validade. Caso não conste prazo de validade no corpo da certidão, considerar-se-á o prazo de 60 (sessenta) dias da data de emissão.**

9.8. Os documentos apresentados deverão ser, obrigatoriamente, da mesma sede, ou seja, se da matriz, todos da matriz, se de alguma filial, todos da mesma filial, com exceção dos documentos que são válidos para matriz e todas as filiais.

9.9. **Caso a empresa arrematante não comprove sua habilitação será convocado o próximo licitante na ordem de classificação, SENDO ESTE NOTIFICADO POR E-MAIL E/OU VIA CHAT PARA QUE MANIFESTE SEU INTERESSE EM 24 (VINTE E QUATRO) HORAS, SOB PENA DE DESCLASSIFICAÇÃO.** Após a confirmação do interesse, será concedido o mesmo prazo do item 9.1 para entrega da proposta e documentação de habilitação. Se o licitante não se manifestar dentro do prazo fixado, entender-se-á seu não interesse em fornecer.



Prefeitura Municipal de São Carlos

Equipe de Apoio ao Sistema Informatizado de Licitações Pregão Eletrônico

9.9.1. É de **INTEIRA RESPONSABILIDADE DO LICITANTE** o cadastro de seus dados no www.licitacoes-e.com.br, inclusive o e-mail que será exclusivamente utilizado para encaminharmos notificações de convocação para os lotes do pregão em questão.

9.9.2. Caso não seja possível contato via e-mail para encaminharmos notificações, sendo o mesmo cadastrado erroneamente ou ainda não ter sido cadastrado, é de responsabilidade da empresa o acompanhamento da licitação pelo site www.licitacoes-e.com.br.

9.10. **Constituem motivos para inabilitação do licitante:**

9.10.1. A não apresentação da documentação exigida para habilitação ou a apresentação de documentos com prazo de validade vencido.

9.10.2. A substituição dos documentos exigidos para habilitação por protocolos de requerimento de certidão

9.11. Constatando o atendimento das exigências previstas no Edital e transcorrido a fase de análise da documentação, o licitante será declarado vencedor, sendo homologado o procedimento e adjudicado o objeto da licitação pela autoridade competente.

9.12. Após a habilitação, poderá a licitante ser desqualificada por motivo relacionado com a capacidade jurídica, regularidade fiscal, qualificação econômico-financeira, qualificação técnica e/ou inidoneidade, em razão de fatos supervenientes ou somente conhecidos após o julgamento.

9.13. OS DOCUMENTOS APRESENTADOS PARA HABILITAÇÃO SÃO DEFINITIVOS, NÃO SENDO ADMISSÍVEL SUBSTITUIÇÃO OU POSTERIOR INCLUSÃO DE DOCUMENTOS, COM EXCEÇÃO DO DISPOSTO NO SUBITEM 9.3.8.

10. DO VALOR MÁXIMO DA LICITAÇÃO

10.1. O valor máximo fixado para a presente licitação é de **R\$ 443.168,25 (Quatrocentos e quarenta e três mil, cento e sessenta e oito reais e vinte e cinco centavos)**

11. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E RECURSOS

11.1. Impugnações ao ato convocatório do pregão serão recebidas até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para abertura da licitação.

11.1.1. Caberá à autoridade superior decidir sobre a impugnação, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

11.1.2. Deferida a impugnação do ato convocatório, será designada nova data para realização do certame.

11.2. Ao final da sessão pública e **declarado o vencedor**, o proponente que desejar recorrer contra decisões do Pregoeiro poderá fazê-lo, manifestando sua intenção com registro da síntese das suas razões imediatamente, sendo-lhe facultado juntar memoriais no prazo de 03 (três) dias úteis. Os interessados ficam, desde logo, intimados a apresentar contrarrazões em igual prazo, que começará a correr do término do prazo do recorrente. Considerar-se-á o prazo de 24 (vinte e quatro) horas para a expressão imediatamente.

11.2.1. O descrito no item 11.2 também se aplica aos lotes fracassados ou desertos.

11.2.2. Os recursos deverão ser protocolados perante a Divisão de Apoio a Procedimentos Licitatórios, situada na Rua Episcopal, n.º 1575, 3º andar, Centro, São Carlos, SP, CEP 13.560-570, no horário das 8h00min às 17h00min.

11.2.3. As razões de recurso ficarão à disposição dos interessados durante os prazos referidos no item 11.2 na Divisão de Apoio a Procedimentos Licitatórios.

11.3. A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recorrer e a adjudicação ao vencedor do certame.

11.4. Os recursos contra decisões do Pregoeiro referente à habilitação ou inabilitação do licitante e julgamento das propostas terão efeito suspensivo e deverão respeitar os ditames legais previstos no artigo 109, §2º, da Lei Federal n.º 8.666/93 e no artigo 4º, XVIII a XXI, da Lei Federal n.º 10.520/02 e no Decreto Municipal n.º 151/04.

11.5. O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.6. Havendo recurso, a autoridade superior apreciará os mesmos e, caso não reconsidere sua posição, caberá à autoridade máxima competente, o Prefeito Municipal, a decisão em grau final.

11.6.1. A decisão em grau de recurso será definitiva e dela dar-se-á conhecimento mediante publicação na imprensa oficial.

11.7. Não serão conhecidas as impugnações e recursos apresentados fora do prazo legal, subscrito por representante não habilitado legalmente, ou não identificado no processo para responder pelo proponente.

11.8. Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório deverão ser enviados ao pregoeiro, até 03 (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública (ou seja,



Prefeitura Municipal de São Carlos

Equipe de Apoio ao Sistema Informatizado de Licitações Pregão Eletrônico

exclui-se a data do certame), exclusivamente por meio eletrônico via internet, identificando CNPJ ou CPF do interessado, no endereço indicado no edital.

12. DA HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

12.1. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente adjudicará e homologará o objeto ao vencedor, podendo revogar, ambos os procedimentos mediante autorização do Sr. Prefeito Municipal, a licitação nos termos do artigo 49 da Lei Federal n° 8.666/93 e suas alterações posteriores.

12.2. Como condição para o fornecimento, o licitante vencedor deverá manter as mesmas condições de habilitação, prestar as informações solicitadas pela Prefeitura Municipal de São Carlos, dentro dos prazos estipulados, bem como não transferir a outrem as obrigações decorrentes deste Edital.

13. DO PAGAMENTO

13.1. Os pagamentos serão efetuados mediante crédito em conta corrente devendo o fornecedor informar o número do banco, da agência e conta bancária, ou através de banco credenciado, a critério da Administração.

13.2. O pagamento devido pelo Município será efetuado até 30 (trinta) dias após apresentação da nota fiscal devidamente atestada pelo setor requisitante.

14. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

14.1. Os recursos financeiros correrão por conta das seguintes dotações orçamentárias:

Ficha: 690 - Dotação: 22.02.10.302.2052.2.165.4.4.90.52.05.310000 (Fonte 05 – Transferências e Convênios Federais)

15. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

15.1. O licitante que deixar de entregar quaisquer documentos exigidos no Edital ou apresentar documentação falsa para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta ou lance, falhar ou fraudar com as entregas, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração Pública Municipal, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, garantida a prévia defesa, sem prejuízo das multas previstas em Edital e no contrato e das demais cominações legais.

15.2. O licitante sujeitar-se-á, ainda, às sanções administrativas de:

a) advertência;

b) multa;

c) suspensão temporária do direito de licitar com a Administração Pública Municipal, bem como o impedimento de com ele contratar, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, em especial na hipótese de descumprimento integral de uma Ordem de Fornecimento ou descumprimento parcial de mais de uma Ordem de Fornecimento;

d) declaração de inidoneidade;

15.2.1. As sanções de suspensão e declaração de inidoneidade poderão ser cumuladas com multa, sem prejuízo da rescisão contratual;

15.3. As multas poderão ser cumulativas, reiteradas e aplicadas em dobro, sempre que se repetir o motivo.

15.4. Ocorrendo atraso no fornecimento do produto será aplicada multa moratória de **0,3%** (zero vírgula três por cento) por dia de atraso, até o limite de **20%** (vinte por cento) sobre o valor total do pedido.

15.5. No descumprimento de quaisquer obrigações licitatórias, poderá ser aplicada multa indenizatória de **10%** (dez por cento) do valor total do objeto licitado.

15.6. A multa, aplicada após regular processo administrativo, será descontada da(s) fatura(s), cobrada judicialmente ou extrajudicialmente, a critério do Município.

15.7. Da intenção de aplicação de quaisquer das penalidades previstas, será concedido prazo para defesa prévia de 05 (cinco) dias úteis a contar da notificação, exceto nos casos em que a sanção for estabelecida com base no inciso IV do artigo 87 da Lei Federal n° 8.666/93, devidamente atualizada, onde há prazo de 10 (dez) dias para apresentação de defesa pelo interessado, a contar da abertura de vista do respectivo processo, nos termos do artigo 87, §3º da mesma lei.

15.8. Da aplicação da sanção administrativa caberá recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da notificação do apenado.



Prefeitura Municipal de São Carlos

Equipe de Apoio ao Sistema Informatizado de Licitações Pregão Eletrônico

15.9. As penalidades serão obrigatoriamente registradas, esgotada a fase recursal, no Cadastro de Fornecedores do Município, no caso de impedimento do direito de licitar e contratar, a empresa licitante terá seu cadastro cancelado por igual período.

15.10. No caso de ocorrência de uma ou todas as hipóteses discriminadas no subitem **15.1**, a Administração poderá convocar a licitante segundo classificada, desde que atendidas às exigências de habilitação, devendo o Pregoeiro negociar o preço ofertado a fim de que seja obtido melhor preço, observando-se o prazo recursal nos itens anteriores.

16. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

16.1. O proponente vencedor será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, na execução da obrigação, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado.

16.2. As normas disciplinadoras deste Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

16.3. É facultado ao Pregoeiro, ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.

16.4. A Administração reserva-se o direito de transferir o prazo para o recebimento e abertura das propostas descabendo, em tais casos, direito à indenização pelos licitantes.

16.5. A participação na presente licitação implica em concordância tácita, por parte do licitante, com todos os termos e condições deste Edital e das cláusulas contratuais já estabelecidas.

16.6. A autoridade competente, para determinar a contratação, poderá revogar a licitação em face de razões de interesse público derivadas de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado.

16.7. Fica a Contratada obrigada a cumprir os direitos trabalhistas previstos na legislação em vigor, pertencentes aos trabalhadores que vierem a ser utilizados para a execução do objeto do contrato, sob pena de suspensão temporária do direito de contratar com o Município, bem como, a retenção dos pagamentos devidos à Contratada, caso esta esteja em situação de mora salarial, conforme Termo de Ajustamento de Conduta, firmado com o Ministério Público do Trabalho, nos autos do Inquérito nº 000647.2013.15.003/7-51.

16.8. Fica eleito o FORO da COMARCA DE SÃO CARLOS SP, excluindo qualquer outro, por mais privilegiado que seja ou venha a se tornar, para dirimirem-se eventuais litígios oriundos do presente Edital.

São Carlos, 26 de novembro de 2018.

Mário Luiz Duarte Antunes
Secretário Municipal de Fazenda



Prefeitura Municipal de São Carlos

Equipe de Apoio ao Sistema Informatizado de Licitações Pregão Eletrônico

ANEXO I MODELO DE DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE DECLARAÇÃO

A Empresa (indicar a razão social da empresa licitante, número de inscrição no CNPJ e Inscrição Estadual do estabelecimento da empresa que efetivamente irá prestar o objeto da licitação, endereço completo, telefone, fac-símile e endereço eletrônico - "e-mail", este último se houver, para contato, número da conta corrente bancária, agência e banco, os dados referentes à conta bancária poderão ser informados na fase de contratação), em atendimento às disposições do Edital de Pregão Eletrônico n°. 117/2018, **DECLARA:**

- 1) Que tem pleno conhecimento e concorda com os termos deste Edital e seus Anexos;
- 2) Que os preços propostos são completos, computando todos os custos necessários para o atendimento do objeto desta licitação, bem como impostos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamentos de pessoal, prestação de assistência técnica, garantia e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre os objetos licitados, constantes da proposta;
- 3) Que o prazo de validade da proposta é de 90 (noventa) dias, a contar da abertura deste Pregão;
- 4) Que tem ciência dos prazos estabelecidos no Edital.
- 5) Que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir dos 14 (quatorze) anos, nos termos do artigo 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal;
- 6) Que não está impedida de licitar com o poder público por ter sido apenada com declaração de idoneidade, por qualquer ente da Administração Pública, cujos efeitos se encontram pendentes ou sem que tenha sido reabilitado perante a autoridade que aplicou a penalidade.

xxxxxxxxx , xx de xxxxxxxx de 2018.

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Assinatura



Prefeitura Municipal de São Carlos

Equipe de Apoio ao Sistema Informatizado de Licitações Pregão Eletrônico

ANEXO II

MINUTAS DOS ANEXOS DO TCE (em atendimento à Instrução nº 02/2016)

ANEXO LC - 01 - TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

CONTRATANTE: _____

CONTRATADO: _____

CONTRATO Nº (DE ORIGEM): _____

OBJETO: _____

ADVOGADO (S)/ Nº OAB: (*) _____

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

- o ajuste acima referido estará sujeito a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraído cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, conforme dados abaixo indicados, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- Qualquer alteração de endereço – residencial ou eletrônico – ou telefones de contato deverá ser comunicada pelo interessado, peticionando no processo.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

LOCAL e DATA: _____

GESTOR DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____ RG: _____

Data de Nascimento: ____/____/____

Endereço residencial completo: _____

E-mail institucional _____

E-mail pessoal: _____

Telefone(s): _____

Assinatura: _____



Prefeitura Municipal de São Carlos

Equipe de Apoio ao Sistema Informatizado de Licitações Pregão Eletrônico

Responsáveis que assinaram o ajuste:

Pelo CONTRATANTE:

Nome e cargo: Airton Garcia Ferreira – Prefeito Municipal

CPF: 209.770.008-00

RG: 4.332.512-9

Data de Nascimento: 17/10/1949

Telefone(s): (16) 3362-1025

Endereço residencial completo: Rua Antonio Rodrigues Cajado, 2067 – V. Elizabeth – São Carlos

E-mail institucional: airton.garcia@saocarlos.sp.gov.br

E-mail pessoal: airtongarciaferreira@gmail.com

Assinatura: _____

Pela CONTRATADA:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____ RG: _____

Data de Nascimento: ____/____/____

Endereço residencial completo: _____

E-mail institucional _____

E-mail pessoal: _____

Telefone(s): _____

Assinatura: _____

Advogado:

(*) Facultativo. Indicar quando já constituído, informando, inclusive, o endereço eletrônico.

Este anexo consta deste Edital para ciência dos licitantes. Será exigido apenas dos licitantes vencedores das licitações, por ocasião da assinatura das Atas de Registro de Preços ou Contratos. Não é necessária sua apresentação junto aos demais documentos de habilitação.



Prefeitura Municipal de São Carlos

Equipe de Apoio ao Sistema Informatizado de Licitações Pregão Eletrônico

ANEXO LC-02 - CADASTRO DO RESPONSÁVEL

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS

CONTRATADA:

CONTRATO Nº(DE ORIGEM):

OBJETO:

Nome	
Cargo	
RG nº	
CPF nº	
Endereço (*)	
Telefone	
E-mail Institucional	
E-mail pessoal (*)	

(*) Não deve ser o endereço/e-mail do Órgão e/ou Poder. Deve ser o endereço/e-mail onde poderá ser encontrado(a), caso não esteja mais exercendo o mandato ou cargo.

Responsável pelo atendimento a requisições de documentos do TCESP

Nome	Iandra Corsini José
Cargo	Contadora
Endereço Comercial do Órgão/Setor	Rua Episcopal, 1.575 – 1º andar – Centro – São Carlos
Telefone e Fax	(16) 3362-1187
E-mail Institucional	iandra.jose@saocarlos.sp.gov.br

LOCAL e DATA: São Carlos, de de 2018

RESPONSÁVEL:
e-mail: airtongarciaferreira@gmail.com

Airton Garcia Ferreira
Prefeito Municipal

Este anexo consta deste Edital para ciência dos licitantes. Será exigido apenas dos licitantes vencedores das licitações, por ocasião da assinatura das Atas de Registro de Preços ou Contratos. Não é necessária sua apresentação junto aos demais documentos de habilitação.



Prefeitura Municipal de São Carlos

Equipe de Apoio ao Sistema Informatizado de Licitações Pregão Eletrônico

ANEXO LC-03 - DECLARAÇÃO DE DOCUMENTOS À DISPOSIÇÃO DO TCE-SP

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS

CNPJ Nº: **45.358.249/0001-01**

CONTRATADA:

CNPJ Nº:

CONTRATO Nº (DE ORIGEM):

DATA DA ASSINATURA:

VIGÊNCIA:

OBJETO:

VALOR (R\$):

Declaro(amos), na qualidade de responsável(is) pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, em especial, os a seguir relacionados, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados:

- a) memorial descritivo dos trabalhos e respectivo cronograma físico-financeiro;
- b) orçamento detalhado em planilhas que expressem a composição de todos os seus custos unitários;
- c) previsão de recursos orçamentários que assegurem o pagamento das obrigações decorrentes de obras ou serviços a serem executados no exercício financeiro em curso, de acordo com o respectivo cronograma;
- d) comprovação no Plano Plurianual de que o produto das obras ou serviços foi contemplado em suas metas;
- e) as plantas e projetos de engenharia e arquitetura.

RESPONSÁVEL:

e-mail: airtongarciaferreira@gmail.com

Airton Garcia Ferreira
Prefeito Municipal

Este anexo consta deste Edital para ciência dos licitantes. Será exigido apenas dos licitantes vencedores das licitações, por ocasião da assinatura das Atas de Registro de Preços ou Contratos. Não é necessária sua apresentação junto aos demais documentos de habilitação.



Prefeitura Municipal de São Carlos

Equipe de Apoio ao Sistema Informatizado de Licitações Pregão Eletrônico

ANEXO III DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO DE MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

(EMPRESA), inscrita no CNPJ sob o nº _____, e inscrição estadual nº _____, com sede à (ENDEREÇO), neste ato representada por (NOME), profissão, portador do RG nº _____, do CPF nº _____, vem em atenção ao edital do Pregão Eletrônico n.º 117/2018, declarar, sob as penalidades cabíveis, sua condição de microempresa / empresa de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006 e alterações e Decreto 8538/2015.

Atenciosamente,

RESPONSÁVEL PELA EMPRESA



Prefeitura Municipal de São Carlos

Equipe de Apoio ao Sistema Informatizado de Licitações Pregão Eletrônico

ANEXO IV - TERMO DE REFERÊNCIAS E MEMORIAL DESCRITIVO



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

EMPRESA BRASILEIRA DE SERVIÇOS HOSPITALARES

Rua Luiz Vaz de Camões, 111, Vila Celina
Telefone: (16) 3509-2400 - CEP 13.566-448 – São Carlos/SP

TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO

- 1.1. Constitui o objeto desta licitação a aquisição de **Equipamentos para Laboratório de Análises Clínicas** para o Hospital Universitário da Universidade Federal de São Carlos (HU-UFSCar/EBSERH).

LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
1	1	Centrífuga Ag. Transfusional	1 Unidade
	2	Centrífuga refrigerada	1 Unidade
	3	Pipeta automática com estante/suporte	6 Unidade
	4	Dispensador eletrônico	1 Unidade
	5	Pipetador automático	1 Unidade
2	1	Microscópio óptico	2 Unidade
	2	Microscópio óptico com campo claro, contraste de fase e campo escuro	1 Unidade
3	1	Agitador vórtex	2 Unidade
	2	Homogeneizador de sangue	2 Unidade
4	1	Arquivo de lâminas e cassetes	1 Unidade
5	1	Citocentrífuga	1 Unidade
6	1	Refrigerador farmacêutico	2 Unidade
7	1	Termoseladora	1 Unidade

2. DA JUSTIFICATIVA

- 2.1. Uma vez que este tipo de aquisição – composta pelo fornecimento do equipamento e inerentes: instalação, treinamento, garantia e assistência técnica – possui especificações passíveis de aferição objetiva, de unívoca compreensão pelos licitantes e pela Administração e não apresenta maiores dificuldades técnicas para seleção, ou seja, por possuir características padronizadas e disponíveis, a qualquer tempo, num mercado próprio ela é caracterizada como bem ou serviço comum, conforme disposto no § 1º, art. 2º do Decreto nº 5.450/2005:

"Consideram-se bens e serviços comuns, aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade possam ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais do mercado."

- 2.2. Trata-se da aquisição de equipamentos para implantação de Laboratório de Análises Clínicas no HU-UFSCar. Justifica-se, que no HU-UFSCar o serviço de exames laboratoriais é terceirizado e fora do hospital, sendo o tempo de acesso aos exames inaceitável, uma vez que, o laboratório terceirizado retira os materiais biológicos entre longos intervalos do dia (a cada 4 horas), o que leva a longos períodos de espera para verificação dos resultados, inviabilizando o diagnóstico, avaliação e acompanhamento dos pacientes. Além disso, quando na necessidade de realização de exames urgentes fora dos horários preestabelecidos, muitas vezes o valor cobrado pelo transporte de amostras até o laboratório terceirizado é mais caro que o próprio exame, onerando dessa forma o orçamento do hospital. Assim, para reduzir as atuais dificuldades é imprescindível a aquisição desses equipamentos para a implantar um Laboratório de Análises Clínicas nas instalações físicas do HU-UFSCar, melhorando dessa forma a qualidade da assistência médica ofertada no HU-UFSCar à população de São Carlos e região.



Prefeitura Municipal de São Carlos

Equipe de Apoio ao Sistema Informatizado de Licitações Pregão Eletrônico

JUSTIFICATIVA PARA NÃO SEPARAÇÃO DOS ITENS PARA COTAS RESERVADAS PARA MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE:

Justifica-se a não realização de cotas reservadas para Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte no presente termo de referência, pelo fato de que a separação dos itens que estimados acima de R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais) em cotas poderá representar prejuízos às atividades decorrentes dos objetos a serem adquiridos. Tal situação é prevista no inciso III do art. 49 da Lei complementar 123:

"Art. 49. Não se aplica o disposto nos arts. 47 e 48 desta Lei Complementar quando:

III - o tratamento diferenciado e simplificado para as microempresas e empresas de pequeno porte não for vantajoso para a administração pública ou representar prejuízo ao conjunto ou complexo do objeto a ser contratado;

No caso do termo de referência em questão, a divisibilidade do item Refrigerador Farmacêutico poderá acarretar no uso de equipamentos com mesma finalidade, mas de modelos e marcas diferentes em uma mesma unidade assistencial. Deve-se ressaltar que o domínio do profissional assistencial durante o uso de equipamentos médico-hospitalares impacta diretamente na eficiência do atendimento e segurança do paciente. A não padronização destes itens em uma mesma unidade pode levar a eventuais erros durante o uso, além da provável incompatibilidade entre seus acessórios, insumos e peças.

Além do descrito acima, a padronização dos itens citados gera economia na aquisição dos acessórios e peças, bem como eventuais contratações de serviços de manutenção durante a vida útil dos equipamentos.

DA DIVISÃO POR LOTES: A divisão dos itens solicitados em lote justifica-se a fim de garantir a padronização dos equipamentos, gerando economia na aquisição das peças e acessórios, uma vez que serão fornecidos por uma mesma empresa, além disso otimizará futuras contratações de serviços de manutenção durante a vida útil dos equipamentos. Além disso contribuirá para tornar o certame licitatório mais competitivo o que resultará em aquisições com condições mais vantajosas para a Administração. Nesse sentido o critério de julgamento deverá ser o de MENOR PREÇO POR LOTE;

3. DO ESCOPO DO FORNECIMENTO

3.1. O fornecimento será executado, compreendendo a entrega e instalação dos itens no Hospital Universitário de São Carlos, em perfeitas condições de funcionamento.

3.2. Os materiais deverão contemplar a descrição abaixo:

3.2.1. Caso haja discordância entre o descritivo dos itens no edital e no www.licitacoes-e.com.br, prevalecerá o descritivo constante no **Edital**.

LOTE 1	ITEM 1 – CENTRÍFUGA AG. TRANSFUSIONAL									
	<p>Centrífuga para tubos e frascos cônicos. ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA MÍNIMA</p> <p>1. Características gerais</p> <p>1.1. Ajuste digital, com painel de controle, programável, microprocessada.</p> <p>1.2. Painel digital com visualização dos parâmetros de centrifugação: tempo, aceleração/desaceleração, força centrífuga em "g" e velocidade em rpm;</p> <p>1.3. Seleção da contagem de tempo a partir do início ou após o rotor atingir a velocidade máxima;</p> <p>1.4. Orifício de visualização na tampa da centrífuga que permite medidas com tacômetro;</p> <p>1.5. A força de centrifugação relativa máxima deve ser de no mínimo 3000 g com utilização de rotor swing-out.</p> <p>1.6. A velocidade mínima deve ser de no mínimo 100 rpm.</p> <p>1.7. A velocidade máxima deve ser de no mínimo 4000 rpm.</p> <p>1.8. Tempo de aceleração: no máximo 25s.</p> <p>1.9. Tempo de desaceleração: no máximo 25s.</p> <p>1.10. Temporizador de 0-99 minutos com opção de funcionamento contínuo.</p> <p>1.11. A centrífuga deverá acompanhar rotores e adaptadores para os seguintes tubos:</p>									
	<table border="1"><thead><tr><th>Volume do tubo</th><th>Diâmetro aproximado do tubo</th><th>Número aproximado de tubos</th></tr></thead><tbody><tr><td>5-7 mL</td><td>13 mm</td><td>No mínimo 40 tubos</td></tr><tr><td>15 mL</td><td>17,5 mm</td><td>No mínimo 24 tubos</td></tr></tbody></table>	Volume do tubo	Diâmetro aproximado do tubo	Número aproximado de tubos	5-7 mL	13 mm	No mínimo 40 tubos	15 mL	17,5 mm	No mínimo 24 tubos
Volume do tubo	Diâmetro aproximado do tubo	Número aproximado de tubos								
5-7 mL	13 mm	No mínimo 40 tubos								
15 mL	17,5 mm	No mínimo 24 tubos								



Prefeitura Municipal de São Carlos

Equipe de Apoio ao Sistema Informatizado de Licitações

Pregão Eletrônico

	<p>1.12. Adicional segurança tampa aberta, alarme de desbalanceamento e reconhecimento automático de rotor.</p> <p>1.13. Dimensões aproximadas: de 22 a 42 mm de largura, de 30 a 60 mm de profundidade, de 14 a 42 mm de altura.</p> <p>1.14. Peso aproximado sem acessórios de 15 a 51 kg. Dimensões aproximadas: de 22 a 42 mm de largura, de 30 a 50 mm de profundidade, de 14 a 34 mm de altura.</p> <p>1.15. Peso aproximado sem acessórios de 15 a 25 Kg.</p> <p>1.16. Voltagem 110 V ou 220 V, 60 Hz ou bivolt.</p> <p>QUANTIDADE: 01 UNIDADE</p>																								
LOTE 1	ITEM 2 - CENTRÍFUGA REFRIGERADA																								
	<p>Centrífuga refrigerada para microplacas, microtubos, tubos e frascos cônicos.</p> <p>ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA MÍNIMA</p> <p>1. Características gerais</p> <p>1.1. Centrífuga refrigerada com intervalo de temperatura variando entre -10°C (ou menos) e 40°C.</p> <p>1.2. Ajuste digital, com painel de controle, programável, microprocessada.</p> <p>1.3. Painel digital com visualização dos parâmetros de centrifugação: tempo, aceleração/desaceleração, força centrífuga em "g" e velocidade em rpm;</p> <p>1.4. Seleção da contagem de tempo a partir do início ou após o rotor atingir a velocidade máxima;</p> <p>1.5. Orifício de visualização na tampa da centrífuga que permitem medidas com tacômetro;</p> <p>1.6. A força de centrifugação relativa máxima deve ser de no mínimo 20.900 g.</p> <p>1.7. A velocidade mínima deve ser de no mínimo 200 rpm.</p> <p>1.8. A velocidade máxima deve ser de no mínimo 14000 rpm.</p> <p>1.9. Tempo de aceleração: no máximo 25s.</p> <p>1.10. Tempo de desaceleração: no máximo 25s.</p> <p>1.11. Temporizador de 0-99 minutos com opção de funcionamento contínuo e tecla para centrifugações rápidas (SPIN).</p> <p>1.12. Memória para armazenamento de protocolos com no mínimo 10 programas.</p> <p>1.13. A centrífuga deverá acompanhar rotores com tampas anti-aerossol e adaptadores para o seguintes tubos e placas:</p> <table border="1"><thead><tr><th>Volume</th><th>Diâmetro aproximado do tubo</th><th>Número aproximado de tubos</th></tr></thead><tbody><tr><td>1,2-5 mL</td><td>11 mm</td><td>No mínimo 100 tubos</td></tr><tr><td>2,6-7 mL</td><td>13 mm</td><td>No mínimo 60 tubos</td></tr><tr><td>3-15 mL</td><td>16 mm</td><td>No mínimo 48 tubos</td></tr><tr><td>15 mL</td><td>17,5 mm</td><td>No mínimo 36 tubos</td></tr><tr><td>18-30 mL</td><td>26 mm</td><td>No mínimo 16 tubos</td></tr><tr><td>50 mL</td><td>31 mm</td><td>No mínimo 12 tubos</td></tr><tr><td>Microplacas</td><td></td><td>No mínimo 12 placas</td></tr></tbody></table> <p>1.14. A centrífuga deverá acompanhar rotor de alta velocidade com tampa anti-aerossol para aplicações moleculares. Capacidade do rotor para no mínimo 48 tubos de 1,5 a 2 mL (tubos de aproximadamente 11 mm de diâmetro).</p> <p>1.15. Adicional segurança tampa aberta, alarme de desbalanceamento reconhecimento automático de rotor.</p> <p>1.16. Dimensões aproximadas: de 30 a 50 mm de largura, de 40 a 75 mm de profundidade, de 20 a 42 mm de altura.</p> <p>1.17. Peso aproximado sem acessórios de 40 a 82 kg.</p> <p>1.18. Voltagem 110 V, 220 V, 60 Hz ou bivolt.</p> <p>QUANTIDADE: 01 UNIDADE</p>	Volume	Diâmetro aproximado do tubo	Número aproximado de tubos	1,2-5 mL	11 mm	No mínimo 100 tubos	2,6-7 mL	13 mm	No mínimo 60 tubos	3-15 mL	16 mm	No mínimo 48 tubos	15 mL	17,5 mm	No mínimo 36 tubos	18-30 mL	26 mm	No mínimo 16 tubos	50 mL	31 mm	No mínimo 12 tubos	Microplacas		No mínimo 12 placas
Volume	Diâmetro aproximado do tubo	Número aproximado de tubos																							
1,2-5 mL	11 mm	No mínimo 100 tubos																							
2,6-7 mL	13 mm	No mínimo 60 tubos																							
3-15 mL	16 mm	No mínimo 48 tubos																							
15 mL	17,5 mm	No mínimo 36 tubos																							
18-30 mL	26 mm	No mínimo 16 tubos																							
50 mL	31 mm	No mínimo 12 tubos																							
Microplacas		No mínimo 12 placas																							
LOTE 1	ITEM 3 - PIPETA AUTOMÁTICA COM SUPORTE/ESTANTE																								
	<p>Pipeta automática para dispensação de líquidos aquosos com suporte/estante.</p> <p>ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA MÍNIMA</p> <p>1. Características gerais</p> <p>1.1. Pipeta automática monocanal com ajuste de volume variável.</p> <p>1.2. Sistema de pipetagem por deslocamento positivo de ar.</p>																								



Prefeitura Municipal de São Carlos

Equipe de Apoio ao Sistema Informatizado de Licitações Pregão Eletrônico

- 1.3. Operação com um único botão.
- 1.4. Cone de ponteira com mola que permite ativação e desativação.
- 1.5. Indicador de volume de quatro dígitos.
- 1.6. Borda em aço inoxidável
- 1.7. Pistão em aço inoxidável ou em material resistente a diferentes tipos de solventes.
- 1.8. Corpo em polímero plástico leve e resistente, porta-cone em PVDF para maior resistência.
- 1.9. Alta precisão e exatidão.
- 1.10. Trava de volume, evitando mudanças indesejadas de volume durante a pipetagem.
- 1.11. Alta precisão e exatidão.
- 1.12. Autoclavável.
- 1.13. Para pipetagem de líquidos aquosos.
- 1.14. Indicação do volume, código de cores, botão de comando, bloqueio de volume, parte superior e inferior monocanal com ajuste nominal, ajuste do usuário e número de série.
- 1.15. Quantidade de pipetas e volumes:

Quantidade de pipetas	Volume
1	0,5-10 µL
1	10-100 µL
1	20-200 µL
1	30-300 µL
2	100-1000 µL

- 1.16. O conjunto de pipetas deverá ser acompanhado por um (1) suporte.
QUANTIDADE: 06 UNIDADES (6 PIPETAS)

LOTE 1 ITEM 4 - DISPENSADOR ELETRÔNICO

Dispensador eletrônico para dispensação repetitiva de líquidos aquosos, viscosos e voláteis.

ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA MÍNIMA

1. Características gerais

- 1.1. Dispensador eletrônico para dispensação repetitiva de volumes em séries longas.
- 1.2. O dispensador deve apresentar: opções de carregamento por cabo ou conectado a suporte, visor para configurações, programação e ajuste de velocidade, botão de seleção, iniciação e ejeção de ponteiros, armazenamento de dados por chip e identificação automática de ponteiros.
- 1.3. Pipetagem por deslocamento positivo de ar.
- 1.4. Bateria de lítio ou NiMH sem efeito de memória, recarregável na pipeta em até 2,5 horas e na base recarregadora em até 3,5 horas.
- 1.5. Desligamento automático (após 03 minutos).
- 1.6. Ajuste da velocidade de aspiração/ dispensa.
- 1.7. Bateria de lítio.
- 1.8. Volume: de 1 µL a 50 mL.
- 1.9. Voltagem: 110 ou 220 Volts, 50-60 Hz ou bivolt.
- 1.10. O dispensador deverá acompanhar:
 - No mínimo 100 unidades de cada tipo de seringa e adaptadores compatíveis com o dispensador nos seguintes volumes: 0,1 mL, 0,5 mL, 2,5 mL, 5 mL, 10 ou 12,5 mL, 25 mL e 50 mL.
 - Uma rack para seringa.
 - Cabo de carregamento, carregador e suporte para carregador de bateria.

QUANTIDADE: 01 UNIDADE

LOTE 1 ITEM 5 - PIPETADOR AUTOMÁTICO

Pipetador automático utilizado com pipetas sorológicas para manuseio de líquidos.

ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA MÍNIMA

1. Características gerais

- 1.1. Corpo em polipropileno, resistente a luz UV.
- 1.2. Adaptador de silicone para firme encaixe das pipetas;
- 1.3. Velocidade de aspiração e dispensação ajustável.
- 1.4. Dispensação por deslocamento de ar.



Prefeitura Municipal de São Carlos

Equipe de Apoio ao Sistema Informatizado de Licitações Pregão Eletrônico

	<p>1.5. Abertura de ventilação para a exaustão de substâncias e vapores corrosivos.</p> <p>1.6. O cone, o filtro e o adaptador de silicone deverão ser removíveis e autoclaváveis.</p> <p>1.7. Bateria de íon-lítio lítio ou NiMH recarregável com tempo de duração de no mínimo 5 horas e tempo de recarga entre 2 e 3 horas.</p> <p>1.8. Compatível com pipetas sorológicas de vidro ou plástico de 1 a 100 ml.</p> <p>1.9. Faixa de volume: de 1 a 100 mL.</p> <p>1.10. Filtro de membrana hidrofóbico.</p> <p>1.11. Voltagem: 110 ou 220 Volts, 50-60 Hz ou bivolt.</p> <p>1.12. O pipetador automático deverá acompanhar:</p> <ul style="list-style-type: none">• Um carregador.• Suporte de estante.• No mínimo 5 unidades de filtros de membrana. <p>QUANTIDADE: 01 UNIDADE</p>
LOTE 2	ITEM 1 - MICROSCÓPIO ÓPTICO
	<p>Microscópio óptico binocular para uso em laboratório de análises clínicas.</p> <p>ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS MÍNIMAS</p> <p>1. Características gerais</p> <p>1.1. Sistema óptico</p> <p>1.1.1. Sistema óptico universal corrigido ao infinito.</p> <p>1.2. Iluminação</p> <p>1.2.1. Iluminador tipo Koehler (diafragma de campo fixo).</p> <p>1.2.2. Lâmpada de LED com consumo de energia entre 2 e 4 W.</p> <p>1.2.3. Seta luminosa de duas cores (verde e vermelho) com botão de acionamento lateral esquerdo e cabo frontal para movimentação da seta.</p> <p>1.3. Focalização</p> <p>1.3.1. Movimento da altura da platina através de guia de rolete (pinhão e cremalheira)</p> <p>1.3.2. Curso do movimento da platina de pelo menos 15 mm.</p> <p>1.3.3. Curso por rotação do ajuste macrométrico: no mínimo 36,5 mm e no máximo 37 mm.</p> <p>1.3.4. Ajuste de torque para o botão de ajuste macrométrico.</p> <p>1.3.5. Botão para ajuste fino de foco com gradação de pelo menos 2,5 µm.</p> <p>1.4. Platina</p> <p>1.4.1. Movimentação da platina por meio de cabo, não por pinhão e cremalheira.</p> <p>1.4.2. Tamanho da platina fixa mínimo de 210 x 150 mm.</p> <p>1.4.2. Faixa de movimentação de pelo menos 76 mm na direção X e 52 mm na direção Y.</p> <p>1.4.3. Porta espécime: suporte duplo para lâmina.</p> <p>1.5. Tubo de observação</p> <p>1.5.1. Tipo: binocular</p> <p>1.5.2. Número de campo: no mínimo 22</p> <p>1.5.3. Inclinação do tubo: 30°</p> <p>1.5.4. Faixa da distância interpupilar de 50-76 mm.</p> <p>1.6. Oculares</p> <p>1.6.1. Ocular de ampliação de 10x com campo de visão de no mínimo 22 mm.</p> <p>1.7. Condensador</p> <p>1.7.1. Condensador universal com diafragma da íris.</p> <p>1.8. Métodos de observação</p> <p>1.8.1. Campo claro.</p> <p>1.9. Revolver porta objetiva-giratório</p> <p>1.9.1. Revólver porta-objetiva quádruplo fixo com inclinação para dentro.</p> <p>1.10. Objetivas</p> <p>1.10.1. Objetivas planas acromáticas corrigidas ao infinito (4x, 10x, 20x, 40x, 100x óleo)</p> <p>1.11. Acessórios</p> <p>1.11.1. Óleo de imersão e capa.</p> <p>1.12. Voltagem</p> <p>1.12.1. 60 Hz, bivolt.</p> <p>QUANTIDADE: 02 UNIDADES</p>



Prefeitura Municipal de São Carlos

Equipe de Apoio ao Sistema Informatizado de Licitações Pregão Eletrônico

LOTE 2	ITEM 2 - MICROSCÓPIO ÓPTICO – CAMPO CLARO, POLARIZAÇÃO SIMPLES, CONTRASTE DE FASE E CAMPO ESCURO Microscópio óptico binocular com contraste de fase e campo escuro para uso em laboratório de análises clínicas. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS MÍNIMAS 1. Características gerais 1.1. Sistema óptico 1.1.1. Sistema óptico universal corrigido ao infinito. 1.2. Iluminação 1.2.1. Iluminador tipo Koehler (diafragma de campo fixo). 1.2.2. Lâmpada de LED com consumo de energia entre 2 e 4 W. 1.2.3. Seta luminosa de duas cores (verde e vermelho) com botão de acionamento lateral esquerdo e cabo frontal para movimentação da seta. 1.3. Focalização 1.3.1. Movimento da altura da platina através de guia de rolete (pinhão e cremalheira) 1.3.2. Curso do movimento da platina de pelo menos 15 mm. 1.3.3. Curso por rotação do ajuste macrométrico: no mínimo 36,5 mm e no máximo 37 mm. 1.3.4. Ajuste de torque para o botão de ajuste macrométrico. 1.3.5. Botão para ajuste fino de foco com gradação de pelo menos 2,5 µm. 1.4. Platina 1.4.1. Movimentação da platina por meio de cabo, não por pinhão e cremalheira. 1.4.2. Tamanho da platina fixa mínimo de 210 x 150 mm. 1.4.2. Faixa de movimentação de pelo menos 76 mm na direção X e 52 mm na direção Y. 1.4.3. Porta espécime: suporte duplo para lâmina. 1.5. Tubo de observação 1.5.1. Tipo: binocular 1.5.2. Número de campo: no mínimo 22. 1.5.3. Inclinação do tubo: 30°. 1.5.4. Faixa da distância interpupilar de 50-76 mm. 1.6. Oculares 1.6.1. Ocular de ampliação de 10x com campo de visão de no mínimo 22 mm. 1.7. Condensador 1.7.1. Condensador universal para contraste de fase e campo escuro com diafragma da íris. 1.8. Métodos de observação 1.8.1. Campo claro, polarização simples, contraste de fase e campo escuro. 1.9. Revolver porta objetiva-giratório 1.9.1. Revólver porta-objetiva quádruplo fixo com inclinação para dentro. 1.10. Objetivas 1.10.1. Objetivas planas acromáticas corrigidas ao infinito (4x, 10x, 20x, 40x, 100x óleo). 1.11. Acessórios 1.11.1. Óleo de imersão e capa. 1.12. Voltagem 1.12.1. 60 Hz, bivolt. QUANTIDADE: 01 UNIDADE
LOTE 3	ITEM 1 - AGITADOR VORTEX Agitador mecânico tipo Vortex para uso em laboratório de análises clínicas. ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA MÍNIMA 1. Características gerais 1.1. Capacidade para acomodar microtubos de 0,5 a 2 mL, tubos de 2 a 15 mL, tubos cônicos de 15 a 50 mL e balões volumétricos de 100 mL a 1000 mL. 1.2. Montado em caixa de aço médio carbono e base em alumínio. 1.3. O equipamento deve apresentar faixa de velocidade de agitação de no mínimo 0 - 3000 rpm. 1.4. Receptáculo de borracha sintética e controle eletrônico de velocidade. 1.5. Funcionamento em modo contínuo e por pressão em seu receptáculo. 1.6. Dimensões aproximadas: de 7 a 15 cm de altura, de 10 a 17 cm de largura, de 10 a 25 cm de profundidade. 1.7. Voltagem: 110 V, 60 Hz ou bivolt. QUANTIDADE: 02 UNIDADES



Prefeitura Municipal de São Carlos

Equipe de Apoio ao Sistema Informatizado de Licitações Pregão Eletrônico

LOTE 3	ITEM 2 - HOMOGENEIZADOR DE SANGUE
	<p>Homogeneizador de tubos para uso em laboratório de análises clínicas.</p> <p>ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA MÍNIMA</p> <p>1. Características gerais</p> <p>1.1. Suporte com garras girado por um motor elétrico com velocidade regulável entre 5 e 25 rpm.</p> <p>1.2. Capacidade para frascos de 14 a 22 mm de diâmetro e de tubos de 10 a 13 mm de diâmetro.</p> <p>1.3. Capacidade mínima para 22 tubos.</p> <p>1.4. Aparelho montado em caixa de ferro com dimensões aproximadas de 10 a 60 cm de largura, de 10 a 25 cm de altura, de 15 a 20 cm de profundidade.</p> <p>1.5. Garras de aço inoxidável fixas a um suporte de alumínio polido.</p> <p>1.6. Voltagem: 110 V, 60 Hz ou bivolt.</p> <p>QUANTIDADE: 02 UNIDADES</p>
LOTE 4	ITEM 1 - ARQUIVO DE LÂMINAS E CASSETES
	<p>Arquivo para armazenamento de lâminas de microscopia ou cassetes histológicos.</p> <p>ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA MÍNIMA</p> <p>1. Características gerais</p> <p>1.1. Arquivo composto por: 10 gavetas, na qual pode-se armazenar lâminas ou cassetes, ou ainda ambos; base com rodas; suporte removível (canaletas), um sacador de suporte removível; um aparador de lâminas, duas chaves com travamento de arquivo.</p> <p>1.2. Capacidade para armazenamento: de 70 a 80 mil lâminas ou de 10 a 25 mil cassetes, ou ainda, de 35 a 45 mil lâminas e de 5 a 15 mil cassetes concomitantemente. Dimensões aproximadas: de 1000 a 1500 mm de altura, de 400 a 600 mm de largura e de 700 a 750 mm de profundidade.</p> <p>1.3. Gaveta: O arquivo deverá possuir 10 gavetas. As gavetas deverão acompanhar de 150 a 300 suportes removíveis (canaletas), com capacidade para armazenar de 70 a 80 mil lâminas ou de 10 a 25 mil cassetes. Cada gaveta deverá possuir espaço para identificação das lâminas.</p> <p>1.4. Base com rodas: O arquivo deverá possuir base reforçada com duas rodas fixas na parte traseira e duas rodas móveis com trava na parte frontal. Dimensões aproximadas: de 700 a 750 mm de profundidade, de 500 a 550 mm de largura e de 100 a 200 mm de altura.</p> <p>1.5. Suporte removível: O suporte removível (canaletas) para lâminas ou cassetes, deverá ser confeccionado em aço e com reforço nas bordas, dotado de um dispositivo para facilitar a sua remoção através do uso de um sacador de suporte removível. Dimensões aproximadas: de 600 a 700 mm de profundidade, de 25 a 35 mm de largura e de 35 a 45 mm de altura.</p> <p>1.6. Aparador de lâminas: para segurar as lâminas na posição vertical, em formato de pinça com as extremidades emborrachadas.</p> <p>1.7. Sacador de suporte removível: para facilitar a remoção do suporte removível (canaletas).</p> <p>QUANTIDADE: 01 UNIDADE</p>
LOTE 5	ITEM 1 - CITOCENTRÍFUGA
	<p>ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA MÍNIMA</p> <p>Citocentrífuga utilizada para obter preparados citológicos de camada fina ou monocamada em lâminas de microscópio a partir de qualquer fluido biológico.</p> <p>1. Características gerais</p> <p>1.1. Gabinete fabricado em aço com acabamento em pintura epóxi texturizada, ou material de qualidade superior, resistente a temperaturas elevadas e agentes corrosivos.</p> <p>1.2. Motor de indução.</p> <p>1.3. Câmara de centrifugação em aço inoxidável.</p> <p>1.4. Visor para acompanhar a velocidade na tampa e calibração externa.</p> <p>1.5. Sistema de alarme audiovisual indicando o fim do processo de centrifugação.</p> <p>1.6. Teclado tipo "soft touch" com display digital para introdução precisa, rápida e simples dos parâmetros.</p> <p>1.7. Velocidade aproximada de trabalho de 500 a 5.000 rpm, com ajustes em passos de 100 a partir de 500 rpm.</p> <p>1.8. Ajuste de tempo de processo de até 99 minutos.</p> <p>1.9. Indicação de velocidade (rpm) e tempo de processo (minutos) no painel.</p> <p>1.10. Tecla de impulso, para centrifugação rápida.</p> <p>1.11. Sensor de desbalanceamento.</p> <p>1.12. Reconhecimento automático de rotor.</p> <p>1.13. Sistema de desbloqueio de emergência da tampa.</p>



Prefeitura Municipal de São Carlos

Equipe de Apoio ao Sistema Informatizado de Licitações Pregão Eletrônico

	<p>1.14. Sensor da tampa que não permite a partida com a tampa aberta ou sua abertura durante funcionamento.</p> <p>1.15. Sistema de trava eletromecânica.</p> <p>1.18. A citocentrífuga deverá acompanhar os seguintes componentes:</p> <ul style="list-style-type: none">• Um rotor selado/fechado removível autoclavável com 8 a 14 posições.• De 8 a 14 citoclip de aço inox reutilizável e autoclaváveis.• De 8 a 14 citofunil simples com tampa reutilizável e autoclaváveis: para volumes de amostras de até 0,5 ml e campo de sedimentação com diâmetro de 6 mm. <p>1.16. Dimensões aproximadas: de 200 a 500 mm de altura, de 200 a 500 mm de largura e de 200 a 500 mm de profundidade.</p> <p>1.17. Voltagem: 110 ou 220 V, 50-60 Hz ou bivolt.</p> <p>QUANTIDADE: 01 UNIDADE</p>
LOTE 6	ITEM 1 - REFRIGERADOR FARMACÊUTICO
	<p>Refrigerador farmacêutico para armazenamento de reagentes e materiais biológicos em laboratório de análises clínicas.</p> <p>ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA MÍNIMA</p> <p>1. Características gerais</p> <p>1.1. Controlador de temperatura microprocessado integrado com indicador de temperatura digital.</p> <p>1.2. A faixa de temperatura deve ser de no mínimo 2°C e no máximo 14°C.</p> <p>1.3. Descongelamento totalmente automático e evaporação com sistema de detecção de temperatura.</p> <p>1.4. Iluminação interna.</p> <p>1.5. Prateleiras tipo grade ajustáveis com acabamento em zinco.</p> <p>1.6. Portas externas deslizantes, vidro duplo com película reflexiva ao calor.</p> <p>1.7. Trava da porta externa com chave.</p> <p>1.8. Alarmes de Segurança.</p> <p>1.9. Volume aproximado de 480 a 580 L.</p> <p>1.10. Dimensões externas aproximadas: de 850 a 950 mm de largura, de 550 a 650 mm de profundidade, de 1700 a 1800 mm de altura.</p> <p>1.11. Peso aproximado de 140 a 145 kg.</p> <p>1.12. Voltagem: 110 V, 60 Hz ou bivolt.</p> <p>1.13 A empresa vencedora deverá garantir a qualificação de instalação e a qualificação térmica do refrigerador.</p> <p>QUANTIDADE: 02 UNIDADES</p>
LOTE 7	ITEM 1 - TERMOSELADORA
	<p>1. Características Gerais</p> <p>1.1. Termoseladora para uso hospitalar de selagem contínua;</p> <p>1.2. Apresentar correias sincronizadas que promovam o arraste da embalagem a uma velocidade mínima de 10 m/min;</p> <p>1.3. Apresentar soldagem lisa de no mínimo 13 mm de espessura;</p> <p>1.4. Possuir graduação da borda superior entre 0 e 35 mm;</p> <p>1.5. Possuir distanciamento automático entre soldagem e material de no mínimo 25mm, conforme norma relacionada;</p> <p>1.6. Apresentar guias de selagem em aço;</p> <p>1.7. Possuir comando de aquecimento e acionamento do motor independentes;</p> <p>1.8. Possibilitar escolha entre modo automático e acionado por pedal;</p> <p>1.9. Possuir datação que sela projetando data de fabricação, validade e lote dos itens;</p> <p>1.10. Apresentar controle eletrônico de temperatura;</p> <p>1.11. Possuir suporte com cortador para bobinas de papel cirúrgico com largura útil do corte de 500mm e faca com duplo corte;</p> <p>1.12. Possuir estrutura em aço revestido com pintura eletrostática e tratamento de superfície anticorrosivo, ou ser totalmente em aço inoxidável AISI 304;</p> <p>1.13. Possuir display/ visor para a visualização e configuração dos dados de selagem e impressão;</p> <p>1.14. Possuir alarmes de temperatura, pressão e velocidade de selagem;</p> <p>1.15. Possuir pés com rodízios;</p> <p>1.16. Apresentar teste de esterilização garantida para grau cirúrgico;</p> <p>1.17. Apresentar alimentação elétrica bivolt 110/220V – 60 Hz com comutação automática;</p> <p>1.18. Dimensões aproximadas: 380mm x 280mm x 180mm (L x P x A);</p> <p>1.19. Deverá contemplar todos acessórios necessários a perfeita instalação e funcionamento do equipamento;</p> <p>QUANTIDADE: 01 UNIDADE</p>



Prefeitura Municipal de São Carlos

Equipe de Apoio ao Sistema Informatizado de Licitações Pregão Eletrônico

3.3. EXIGÊNCIAS:

- 3.3.1. Os equipamentos deverão ser a ser entregues e instalados, com treinamento e garantia total de 24 (vinte e quatro) meses ou prazo estabelecido na descrição do item, o que for maior, no Hospital Universitário de São Carlos (HU-UFSCar/EBSERH), conforme as especificações e condições constantes no presente Termo de Referência e demais ANEXOS;
- 3.3.2. Nenhum componente dos equipamentos especificados poderá apresentar qualquer conexão, fios, jumpers ou outros elementos que indiquem erro ou imprecisão de projeto da parte do fabricante ou do montador/integrador;
- 3.3.3. Não serão aceitos equipamentos com alterações de projeto, ou seja, equipamentos que sofreram adaptações em suas configurações originais, apenas para atender o edital;
- 3.3.4. Deverão ser fornecidos e instalados apenas componentes novos, sendo vedado, em quaisquer circunstâncias, o uso de produtos reconicionados, reciclados, enfim, provenientes de reutilização de material já empregado;

4. DA ENTREGA E INSTALAÇÃO

- 4.1. Os produtos deverão ser entregues em dias úteis no horário de 08:00 às 12:00 e 13:00 às 16:00, juntamente ao documento fiscal, no local abaixo indicado, com despesas de transporte, frete, dentre outras, assumidas pela empresa vencedora: Hospital Universitário de São Carlos/ EBSERH, Rua Luiz Vaz de Camões, nº 111 - Vila Celina
São Carlos – SP CEP: 13566-448.
- 4.2. Após emissão da nota de empenho e ordem de entrega, o processo de entrega e instalação será detalhado e acordado entre CONTRATANTE e CONTRATADA. Nesta etapa, as necessidades de infraestrutura para instalação do equipamento deverão ser encaminhadas à CONTRATADA para evitar grande períodos entre a entrega e instalação do item adquirido;
- 4.3. As caixas devem ser abertas pela área técnica na presença de representante da CONTRATADA, exceto em situações que ambas as partes dispensem, por e-mail, este procedimento, sem prejuízo do prazo e condições de garantia;
- 4.4. Os manuais de operação e manutenção devem ser entregues junto ao item, em formato físico e digital, sendo o primeiro obrigatoriamente em português e o segundo, em português ou inglês. O manual de manutenção deve conter esquemas do equipamento, lista de placas/módulos e suas funções, código de erros e possíveis soluções, rotinas de manutenção preventiva e quaisquer outros procedimentos de manutenção do item;
- 4.5. A instalação, quando aplicável, deve ser realizada pela CONTRATADA, com agendamento prévio entre as partes e após emissão, pela CONTRATANTE, de termo de conformidade das instalações necessárias. A instalação compreende: movimentação do item até o local de instalação, realização de testes operacionais, ajustes necessários ao pleno funcionamento do equipamento, qualificação de instalação e operação (se aplicável) e treinamento técnico e operacional para profissionais da CONTRATANTE;
- 4.6. A CONTRATADA se reserva o direito de rejeitar no todo ou em parte itens em desacordo com as especificações e cláusulas deste termo de referência;
- 4.7. Os equipamentos deverão ser entregues em até 30 (trinta) dias corridos, ou 90 (noventa) dias para os itens com importação comprovada. Os dias serão contados a partir do recebimento da nota de empenho e ordem de entrega pela CONTRATADA. A oficialização da entrega dos objetos ocorrerá por meio do "TERMO DE RECEBIMENTO", o qual será preenchido e assinado pelo fiscal designado pela CONTRATANTE. A entrega compreende, além da entrega dos volumes lacrados, a abertura das caixas e conferência de todos os itens (que deve ser realizada na presença do fornecedor, conforme item 4.3). O recebimento dos itens ocorrerá em duas etapas:
 - 4.8. Recebimento provisório: recebimento dos materiais em volumes lacrados, com conferência apenas da Nota fiscal. Nas embalagens deverão constar quantitativo e informações que descrevam o equipamento (minimamente marca e modelo);
 - 4.9. Recebimento definitivo: conferência e verificação da qualidade e quantidade dos materiais entregues, na presença de representante da CONTRATADA, conforme item 4.3. Os produtos ofertados deverão atender às exigências de qualidade, conforme padrões estabelecidos por órgãos competentes (ABNT, INMETRO etc);
- 4.10. Caso seja encontrada alguma não-conformidade, esta deve ser imediatamente comunicada à CONTRATADA que, por sua vez, deve solucionar os apontamentos em 05 (cinco) dias úteis. Estão incluídas em não-conformidades a detecção de desvio de qualidade ou desacordo com a especificação presente neste termo de referência. Neste caso, os itens deverão ser substituídos pela CONTRATADA;



Prefeitura Municipal de São Carlos

Equipe de Apoio ao Sistema Informatizado de Licitações Pregão Eletrônico

- 4.11. Após emissão do TERMO DE RECEBIMENTO, a instalação (conforme descrita no item 4.5 deverá ocorrer em até 30 (trinta) dias corridos. Caso haja atraso na instalação, motivado exclusivamente pela CONTRATANTE e julgado como procedente pela CONTRATADA, este prazo poderá ser estendido por mais 30 (trinta) dias contados a partir da formalização do atraso, que neste caso deverá ser realizado pela CONTRATADA à CONTRATANTE;
- 4.12. Após todo o processo de instalação (descrito no item 4.5.), será emitido TERMO DE INSTALAÇÃO, que será assinado pelo fiscal designado pela CONTRATANTE e representante da CONTRATADA;

5. DAS CONDIÇÕES DE TREINAMENTO, GARANTIA E ASSISTÊNCIA TÉCNICA

- 5.1. Todos os itens deverão ter prazo de garantia de 24 (vinte e quatro) meses ou prazo estabelecido na descrição do item, o que for maior.
- 5.1.1. O prazo de garantia é contado a partir da emissão do termo de instalação, conforme descrito no item 4.
- 5.2. A CONTRATADA deverá realizar treinamentos aos profissionais da CONTRATANTE sem ônus adicional à CONTRATANTE, em datas e horários previamente pactuadas entre as partes:
- 5.2.1. Treinamento operacional para os usuários da CONTRATANTE, a ser realizado no local de instalação do equipamento, em no mínimo 02 (dois) turnos diferentes, por 03 (três) dias consecutivos. Poderá ser solicitada pela CONTRATANTE a realização de treinamentos adicionais ao da instalação durante a vigência da garantia, não excedendo o número de 02 (dois) treinamentos extras, os quais também deverão ocorrer em turnos e dias diferentes a fim de abranger o maior número de usuários possível;
- 5.2.2. Treinamento técnico para equipe técnica da CONTRATANTE, abrangendo procedimentos de manutenção corretiva, preventiva, calibração e quaisquer outros procedimentos técnicos indicados pelo fabricante do equipamento. Além de permitir o desempenho de atividades técnicas com solução de problemas comuns do equipamento após o período de garantia, este treinamento visa qualificar os profissionais para fiscalização de serviços de manutenção e demais intervenções técnicas eventualmente necessárias. Este treinamento deverá envolver todas as partes do equipamento com profundidade equivalente ao fornecido pela CONTRATADA à própria equipe técnica. Poderá ser solicitado 01 (um) treinamento técnico extra durante a vigência da garantia;
- 5.2.3. O primeiro treinamento operacional e o primeiro treinamento técnico deverão ser realizados em até 30 (trinta) dias corridos, contados a partir da emissão do termo de instalação;
- 5.2.4. Os treinamentos, operacional e técnico, deverão conter parte teórica e prática, devendo ser atestada a participação dos profissionais da CONTRATANTE, através de Certificado de Conclusão, contendo conteúdo e carga horária do treinamento ofertado;
- 5.3. A CONTRATADA deverá prestar assistência técnica durante o prazo de garantia definido neste termo de referência;
- 5.3.1. A CONTRATADA manterá assistência técnica permanente, prestada por equipe especializada, apta a atuar no local onde forem instalados os equipamentos, a fim de possibilitar à CONTRATANTE operar com os equipamentos fornecidos sempre nas melhores condições de funcionamento;
- 5.3.2. Para efeito de cumprimento da garantia, quando da instalação dos equipamentos, a empresa CONTRATADA poderá utilizar método de lacre que garanta a identificação da violação dos equipamentos durante o prazo de garantia, obrigando-se a efetuar a troca a cada atendimento ao equipamento. Toda operação de lacre do equipamento, deverá ser identificada na respectiva ordem de serviço, com a assinatura datada do responsável pela unidade beneficiada, identificado no documento;
- 5.3.3. Todas as partes, peças, acessórios e componentes (exceto consumíveis, tais como circuitos de paciente, eletrodos etc.) estarão sujeitas ao mesmo período de garantia aqui determinado, desde que não tenham sido objeto de mau uso;
- 5.3.4. Durante todo o período de garantia, ficará a CONTRATANTE responsável por vícios e/ou defeitos de fabricação ou desgaste anormal dos equipamentos, peças, acessórios e componentes, ou defeitos da criação de algoritmos de software/firmware, obrigando-se a reparar o dano e substituir as peças, acessórios, componentes, software e/ou firmware que se fizerem necessários, sem ônus;
- 5.3.5. A garantia deverá ser prestada usualmente no local onde o equipamento foi instalado. Caso seja necessário o envio do equipamento para manutenção externa, todos os custos deverão ficar a cargo da CONTRATADA;
- 5.4. No período de garantia é admitida a troca de equipamentos defeituosos por outros iguais ou de tecnologia superior, desde que aprovado pela CONTRATANTE;



Prefeitura Municipal de São Carlos

Equipe de Apoio ao Sistema Informatizado de Licitações Pregão Eletrônico

- 5.5. O horário de assistência técnica deverá ser em dias úteis, de segunda-feira à sexta-feira, em horário comercial. Podendo ser executado em outros dias e horários, mediante prévio acordo entre a CONTRATANTE e a CONTRATADA;
- 5.6. A solicitação do Chamado Técnico para a CONTRATADA implica no início da contagem dos respectivos Tempo de Atendimento Técnico (período em dias úteis entre o chamado técnico e o primeiro atendimento do chamado) e Tempo de Reparo (período em dias úteis entre a abertura do chamado e a conclusão do mesmo);
- 5.7. O Tempo de Atendimento Técnico não poderá exceder a 02 (dois) dias úteis. Possíveis atrasos deverão ser aprovados pelo fiscal do contrato;
- 5.8. O Tempo de Reparo não poderá exceder a 10 (dez) dias úteis, ou 30 (trinta) dias corridos, mediante justificativa técnica comprovada e aprovada pelo fiscal do contrato;
- 5.9. Para todo Atendimento Técnico deverá ser feita um documento de Manutenção Corretiva que deverá ser entregue a CONTRATANTE, constando no mínimo as seguintes informações: identificação do equipamento, data e hora do início e conclusão do atendimento técnico, nome e assinatura do responsável pelo atendimento, descrição dos problemas e soluções, descrição de pendências, descrição de peças utilizadas e status do atendimento;
- 5.10. Após quaisquer atendimentos técnicos que resultem em alteração de parâmetros, a CONTRATADA deverá realizar calibração do equipamento, emitindo respectivo certificado;
- 5.11. Caso o Tempo de Reparo exceda 30 (trinta) dias corridos, a CONTRATADA deverá efetuar a substituição do equipamento defeituoso, nos mesmos prazos de entrega e instalação pactuados neste documento, substituindo este equipamento por outro equipamento novo, igual ou de tecnologia superior, desde que aprovada a Atualização Tecnológica, conforme disposto neste Termo de Referência, conforme previsto no art. 18, §1º, da Lei 8078/90 (código de defesa do consumidor);
- 5.12. Para casos de equipamentos cuja soma de Tempos de Reparo, que sejam diretamente associados a um mesmo defeito recorrente, exceda 90 (noventa) dias corridos, a CONTRATADA deverá efetuar a substituição do equipamento defeituoso, nos mesmos prazos de entrega e instalação pactuados neste documento, substituindo este equipamento por outro equipamento novo, igual ou de tecnologia superior, desde que aprovada a Atualização Tecnológica, conforme disposto neste Termo de Referência, conforme previsto no art. 18, §1º, da Lei 8078/90 (código de defesa do consumidor);
- 5.13. Quando houver, no Manual Operacional e/ou no Manual Técnico do Fabricante, orientação para realização de Manutenções Preventivas, as mesmas serão cobertas pela garantia sem ônus para CONTRATANTE. Estas deverão ser executadas de acordo com as atividades e periodicidades indicadas no manual, incluindo substituição de itens consumíveis (baterias, células de oxigênio, filtros, kits de peças, válvulas, coolers, borrachas, mangueiras, o-rings, vedações e etc.);
- 5.14. Os equipamentos, durante o período de garantia, devem ser calibrados, na instalação e periodicamente, salvo as dispensas declaradas formalmente no “ENCARTE B - TERMO DE INSTALAÇÃO”, devendo ter como intervalo máximo entre calibrações o período de 01 (um) ano. Deverão ser emitidos e entregues certificados de calibração em conformidade a NBR ISO/17.025;
- 5.15. Os Certificados de Calibração devem estar em conformidade com os normativos do sistema Brasileiro de Avaliação de Conformidade, e demais normas e/ou legislações aplicáveis, e apresentar ainda no mínimo os padrões utilizados com suas respectivas rastreabilidades, os pontos de aferição, os valores das leituras realizadas para cada ponto, o valor da média das leituras em cada ponto, a faixa de aceitação para cada ponto, a faixa da “média das leituras $\pm U_k$ ” para cada ponto e o resultado da conformidade normativa para cada ponto de aferição;
- 5.16. A CONTRATADA deverá entregar ao CONTRATANTE, na ocasião da instalação, o Calendário de Manutenção Preventiva e Calibração para o todo o período de garantia.

6. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E DAS AMOSTRAS

- 6.1. O julgamento das propostas de preços será pelo critério do MENOR PREÇO POR LOTE, sendo declarada vencedora a LICITANTE que apresentar o MENOR PREÇO POR LOTE e que atender a todos os requisitos e exigências do certame;
- 6.2. Caso a CONTRATANTE julgue necessário, poderá ser solicitada amostra do equipamento para avaliação do atendimento às especificações exigidas neste termo de referência;
- 6.3. A avaliação da amostra deverá ser agendada e realizada no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contados a partir da solicitação formal do pregoeiro no sistema de realização do Pregão Eletrônico, sob pena de desclassificação da proposta;



Prefeitura Municipal de São Carlos

Equipe de Apoio ao Sistema Informatizado de Licitações Pregão Eletrônico

- 6.4. A data e horário agendados para avaliação da amostra deverão ser divulgados no Pregão eletrônico, sendo facultado aos outros licitantes o acompanhamento dos testes. Será permitido apenas 01 (um) representante por licitante para acompanhamento da avaliação de amostra, devendo o mesmo estar uniformizado e identificado, não sendo permitido aos mesmos quaisquer interferências durante o procedimento;
- 6.5. A avaliação da amostra deverá, obrigatoriamente, ser executada em conjunto com representante técnico da LICITANTE, sob pena de desclassificação da proposta. O representante técnico deverá operar e configurar o equipamento durante a avaliação, quando solicitado pelo CONTRATANTE;
- 6.6. Caso ocorra algum problema com o equipamento durante a avaliação, será permitido ao LICITANTE realizar novo agendamento em no máximo 10 (dez) dias úteis para reparo ou substituição da amostra. Na ocorrência de problemas durante a avaliação reagendada, a proposta será desclassificada;
- 6.7. A proposta cuja amostra apresentar desacordo com as especificações deste termo de referência será desclassificada;
- 6.8. A amostra deverá ser recolhida em até 10 (dez) dias úteis após avaliação;
- 6.9. A autorização de entrega, a ser emitida pela CONTRATANTE, não poderá exceder 180 (cento e oitenta) dias corridos após a emissão da nota de empenho;

7. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

7.1. DA LICITANTE:

- 7.1.1. Declaração em papel timbrado do LICITANTE fazendo referência ao presente Edital de Pregão, declarando que, caso seja a vencedora, até a assinatura do contrato, possuirá rede de assistência técnica treinada, certificada e credenciada pelo fabricante e que prestará assistência técnica durante a instalação e o período de garantia, incluindo: equipamentos, partes, peças, acessórios, software e serviços de engenharia, conforme estabelecido neste Termo de Referência;
- 7.1.2. Todos os equipamentos, softwares, sistemas, partes peças e acessórios ofertados deverão possuir, quando aplicável, Registro de Produto na Agência Nacional de Vigilância Sanitária (Anvisa). Caso algum equipamento, software, sistema, parte, peça ou acessório, não seja passível de registro na Anvisa, caberá ao LICITANTE demonstrar isto apresentando documento emitido pela Anvisa;
- 7.1.3. A LICITANTE deverá apresentar a documentação com a descrição técnica detalhada dos equipamentos, sua funcionalidade, suas características físicas, elétricas e de desempenho, e demais informações necessárias para demonstrar as características do produto, conforme Registro de Produto na ANVISA.
- 7.1.4. As especificações técnicas constantes neste termo de referência deverão ser comprovadas em manuais, catálogos e datasheets dos produtos ofertados, devendo a LICITANTE descrever e detalhar todos os equipamentos, componentes, acessórios e softwares que os compõem. As especificações de que tratam este item devem constar na documentação entregue para o registro do produto na ANVISA;
- 7.1.5. Juntamente com a proposta, a LICITANTE deverá informar o número de Registro na ANVISA, referente ao item ofertado. Não será aceito número de protocolo de processo de solicitação de Registro/isenção de Registro ou documento provisório para o mesmo fim.
- 7.1.6. Declaração do LICITANTE de que prestará garantia dos equipamentos, pelo período mínimo de indicado neste termo de referência nos locais de instalação dos equipamentos, com reposição de peças e equipamentos.

7.2. DA CONTRATADA:

- 7.2.1. Declaração assinada pelo Responsável Técnico e/ou Legal da Empresa garantindo após a instalação dos equipamentos: assistência técnica, treinamento de operação, treinamento de manutenção, calibração, manutenção preventiva, manutenção corretiva, peças de reposição, material de consumo e compromisso de se apresentar quando solicitado, justificativa de preços praticados no mercado correspondentes às partes e peças dos equipamentos da proposta durante a vida útil do equipamento;
- 7.2.2. Declaração em que conste endereço da assistência técnica, contato telefônico e e-mail para abertura de chamados durante período de garantia.



Prefeitura Municipal de São Carlos

Equipe de Apoio ao Sistema Informatizado de Licitações Pregão Eletrônico

ANEXO V - DOS LOTES E PREÇOS MÁXIMOS

Lote	Item	DESCRIÇÃO	Quantidade	Valor unitário	Total do item	Total do lote
1	1	Centrifuga Ag. Transfusional, conforme descrição do anexo IV do edital	1 Unidade	R\$ 36.053,10	R\$ 36.053,10	R\$ 150.316,32
	2	Centrifuga refrigerada, conforme descrição do anexo IV do edital	1 Unidade	R\$ 95.837,36	R\$ 95.837,36	
	3	Pipeta automática com estante/suporte, conforme descrição do anexo IV do edital	6 Unidade	R\$ 1.188,40	R\$ 7.130,40	
	4	Dispensador eletrônico, conforme descrição do anexo IV do edital	1 Unidade	R\$ 8.963,05	R\$ 8.963,05	
	5	Pipetador automático, conforme descrição do anexo IV do edital	1 Unidade	R\$ 2.332,41	R\$ 2.332,41	
2	1	Microscópio óptico, conforme descrição do anexo IV do edital	2 Unidade	R\$ 32.994,99	R\$ 65.989,98	R\$ 99.405,20
	2	Microscópio óptico com campo claro, contraste de fase e campo escuro, conforme descrição do anexo IV do edital	1 Unidade	R\$ 33.415,22	R\$ 33.415,22	
3	1	Agitador vórtex, conforme descrição do anexo IV do edital	2 Unidade	R\$ 2.573,28	R\$ 5.146,56	R\$ 8.419,76
	2	Homogeneizador de sangue, conforme descrição do anexo IV do edital	2 Unidade	R\$ 1.636,60	R\$ 3.273,20	
4	1	Arquivo de lâminas e cassetes, conforme descrição do anexo IV do edital	1 Unidade	R\$ 13.335,07	R\$ 13.335,07	R\$ 13.335,07
5	1	Citocentrífuga, conforme descrição do anexo IV do edital	1 Unidade	R\$ 51.958,33	R\$ 51.958,33	R\$ 51.958,33
6	1	Refrigerador farmacêutico, conforme descrição do anexo IV do edital	2 Unidade	R\$ 43.537,00	R\$ 87.074,00	R\$ 87.074,00
7	1	Termoseladora, conforme descrição do anexo IV do edital	1 Unidade	R\$ 32.659,57	R\$ 32.659,57	R\$ 32.659,57

R\$ 443.168,25

VALOR TOTAL DO PREGÃO: R\$ 443.168,25

(Quatrocentos e quarenta e três mil, cento e sessenta e oito reais e vinte e cinco centavos).



Prefeitura Municipal de São Carlos

Equipe de Apoio ao Sistema Informatizado de Licitações Pregão Eletrônico

ANEXO VI MINUTA DE ORDEM DE FORNECIMENTO

ORDEM DE FORNECIMENTO N.º ____ / 2018
Pregão Eletrônico N.º 117/2018
PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 1882/2018

INTERESSADA: Secretaria Municipal de Saúde

EMPENHO N.º _____

EMPRESA: _____ .

Autorizamos o fornecimento de _____ .

CONDIÇÃO DE PAGAMENTO:

01. As entregas deverão ser realizadas à Rua Luiz Vaz de Camões, 111, Vila Celina, Hospital Universitário de São Carlos em dias úteis no horário de 08:00 às 12:00 e 13:00 às 16:00, juntamente ao documento fiscal, com despesas de transporte, frete, dentre outras, assumidas pela empresa vencedora;
02. Os equipamentos deverão ser entregues em até 30 (trinta) dias corridos, ou 90 (noventa) dias para os itens com importação comprovada. Os dias serão contados à partir do recebimento da nota de empenho e ordem de entrega pela CONTRATADA.
03. Ocorrendo atrasos na entrega dos equipamentos causados por problemas não motivados pela CONTRATADA, esta deverá, de imediato, informar o fato, comprovadamente e por escrito, em correspondência protocolada junto à CONTRATANTE o qual, por sua vez, desde que julgue procedente a ocorrência, estenderá o prazo para a instalação em mais 30 (trinta) dias. Se, ao final desse prazo, o problema permanecer sem solução, a empresa deverá oficializar o fato junto à CONTRATANTE que, mediante a comprovação e fundamentação da impossibilidade da instalação, irá liberar a parcela de pagamento correspondente.
04. Todos os itens deverão ter prazo de garantia de 24 (vinte e quatro) meses ou prazo estabelecido na descrição do item, o que for maior.
05. Caso seja encontrada alguma não-conformidade, esta deve ser imediatamente comunicada à CONTRATADA que, por sua vez, deve solucionar os apontamentos em 05 (cinco) dias úteis. Estão incluídas em não-conformidades a detecção de desvio de qualidade ou desacordo com a especificação presente neste termo de referência. Neste caso, os itens deverão ser substituídos pela CONTRATADA;
06. A devolução dos equipamentos não aprovado pelo Hospital Universitário de São Carlos em hipótese alguma servirá de pretexto para que a empresa contratada suspenda a entrega do produto.
07. Após a aprovação do produto pelo Hospital Universitário de São Carlos, a empresa contratada emitirá a Nota Fiscal.
08. O pagamento devido pelo Município será efetuado até 30 (trinta) dias após apresentação da nota fiscal devidamente atestada pelo setor requisitante.
09. Nas notas fiscais emitidas deverá constar o número desta licitação e da ata de registro de preços, obrigatoriamente.

São Carlos, __ de _____ de 2018.

Prefeitura Municipal de São Carlos
Secretaria Municipal de Saúde