



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS

São Carlos, Capital da Tecnologia

Secretaria Municipal de Trabalho, Emprego e Renda
Departamento de Apoio à Economia Solidária

CHAMADA PÚBLICA nº 07/2021
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 14470/2021

CHAMAMENTO PÚBLICO PARA SELEÇÃO DE ORGANIZAÇÕES E ENTIDADES DA SOCIEDADE CIVIL PARA O DESENVOLVIMENTO DE PROJETOS E ATIVIDADES EM FOMENTO ÀS EMPREENDIMENTOS ECONÔMICOS SOLIDÁRIOS, NO MUNICÍPIO DE SÃO CARLOS

O MUNICÍPIO DE SÃO CARLOS – PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS, pessoa jurídica de direito público interno, com sede nesta cidade de São Carlos – SP, à Rua Episcopal, 1575, Centro, inscrito no CNPJ sob o nº 45.358.249/0001-01, torna público para conhecimento dos interessados que encontra-se aberto procedimento licitatório modalidade CHAMADA PÚBLICA para **SELEÇÃO DE ORGANIZAÇÕES E ENTIDADES DA SOCIEDADE CIVIL PARA O DESENVOLVIMENTO DE PROJETOS E ATIVIDADES EM FOMENTO ÀS EMPREENDIMENTOS ECONÔMICOS SOLIDÁRIOS, NO MUNICÍPIO DE SÃO CARLOS**, cujas especificações se encontram descritos no presente edital. **Os envelopes referentes a esta Chamada Pública serão recebidos e protocolados até às 09h00min do dia 16 de fevereiro de 2022, no 3º andar do Paço Municipal, no endereço acima indicado, quando serão abertos de conformidade com as seguintes cláusulas e instruções:**

1. DO OBJETO

1.1. A Prefeitura Municipal de São Carlos, por meio da Secretaria Municipal de Trabalho, Emprego e Renda – Departamento de Apoio à Economia Solidária, apresenta o Termo de Referência para publicação de edital de chamamento público para seleção de Organizações da Sociedade Civil, na categoria **Fomento à Empreendimentos Econômicos Solidários**, interessadas em firmar parceria, visando fomentar e apoiar a oferta de projetos e atividades de fomento à economia solidária no município de São Carlos, nas condições constantes do Termo de Referência – ANEXO I.

1.2. O referido Termo de Colaboração se realizará em consonância ao disposto na Lei 13.019/2014, no Decreto Municipal 315/2021 e demais normas editadas de acordo com as exigências elencadas no presente documento.

1.3. A duração do Termo será de um ano (12 meses) renovável por mais um se não houver nada que desabone a instituição.

1.4. A cada período, conforme disposto no Decreto Municipal 315/2021, a entidade se obriga a apresentar a prestação de contas financeira e do objeto do projeto para análise e aprovação da Administração.

1.5. Após a publicação, serão oferecidas duas reuniões de esclarecimentos e orientações sobre o edital. Uma relativa às questões técnicas presentes no plano de trabalho e outra relativa às questões administrativas e financeiras.

1.6. O objetivo é atender o maior número de empreendimentos econômicos solidários, fortalecendo a cidadania, geração de renda e trabalho, mediante um processo de fomento e promoção das políticas de economia solidária, fomentando o desenvolvimento profissional, trabalho coletivo, uso de novas tecnologias, autogestão e princípios do cooperativismo.

2. MODALIDADES

2.1. Da Modalidade de Instrumento Jurídico:

Termo de Colaboração para consecução de finalidade de interesse público e recíproco proposta pela Prefeitura Municipal de São Carlos, com transferência de recursos financeiros.

3. DOS RECURSOS FINANCEIROS

3.1. O objeto será executado com recursos provenientes do Tesouro Municipal:

20 – Secretaria Municipal de Trabalho, Emprego e Renda – SMTER

02 – Fundo Municipal de Fomento à Economia Solidária

3.3.50.39.01 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

Sub-Elemento - Termo de Colaboração

11.334.2042.2.092 – Desp. 522

20.02.11.334.2042.2.092.3.3.50.39.01.1100000 – FICHA 522 (FONTE 01: TESOIRO MUNICIPAL)

3.2. Do Programa Orçamentário:

3.2.1. Transferência de **R\$ 150.000,00 (Cento e cinquenta mil reais)** de dotação da Prefeitura Municipal de São Carlos, para a entidade que obtiver maior pontuação na categoria fomento à empreendimentos de economia solidária,

3.2.2. **Os recursos serão liberados em 12 (doze) parcelas mensais, sujeitas à aprovação da prestação de contas, excetuando-se a primeira, que será liberada em até 20 dias da assinatura do termo de colaboração. As demais, a 20 dias da aprovação da prestação de contas.**

3.2.3. Todas as atividades custeadas por meio deste termo deverão, necessariamente, ser oferecidas de forma gratuita à população.

4. DA BASE LEGAL DA POLÍTICA RELACIONADA AO OBJETO:

- Dispõe sobre o Programa de Fomento à Economia Solidária e dá outras providências - Lei Municipal 15196/2010
- Dispõe sobre a criação do Conselho Municipal de Economia Solidária e o Fundo Municipal de Fomento à Economia Solidária e dá outras providências – Lei Municipal 15853/2011
- Marco Regulatório do Terceiro Setor - Lei nº 13.019 / 2014
- Decreto Municipal nº 315 / 2021



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS

São Carlos, Capital da Tecnologia

Secretaria Municipal de Trabalho, Emprego e Renda
Departamento de Apoio à Economia Solidária

5. CONSIDERAÇÕES

5.1. Este edital visa a seleção de Organizações da Sociedade Civil para execução de projeto visando fomentar e apoiar a oferta de atividades de fomento à economia solidária por doze meses.

5.1.1. Como fomento à economia solidária entende-se a oferta de assessorias, encontros, palestras, disponibilização de materiais de consumo e permanente para produção, nas modalidades presenciais, híbridas e/ou à distância para empreendimentos econômicos solidários reconhecidos pelo Conselho Municipal de Economia Solidária de São Carlos, visando o apoio às atividades produtivas, formativas e capacitação profissional nas mais diversas áreas de atuação dos grupos, em especial nos temas:

1. Educação financeira: plano de negócios, estudo de mercado, controle de caixa, organização financeira, precificação
2. Gestão de vendas: logística, marketing, estoque
3. Inclusão em tecnologias digitais: e-commerce, plataformas digitais, redes sociais

5.1.2. As atividades de fomento devem atender 150 pessoas por ano no mínimo.

5.1.3. Devem ser realizadas duas atividades de capacitação profissional e/ou assessoria produtiva por ano no mínimo.

5.1.4. Os materiais de consumo e equipamentos deverão estar em consonância com o objeto deste Edital, bem como com as atividades laborais desenvolvidas pelos empreendimentos econômicos solidários assistidos pela política pública municipal.

5.1.5. Toda e qualquer atividade que venha a ser realizada por meio da celebração deste Termo de Colaboração deve, necessariamente, ser oferecida de forma gratuita a qualquer pessoa que por ela manifestar interesse, sem discriminação de qualquer natureza, obedecendo os critérios definidos pelo Conselho Municipal de Economia Solidária.

5.1.6. A cada período, conforme disposto no Decreto Municipal 315/2021, a entidade se obriga a apresentar a prestação de contas financeira e do objeto do projeto para análise e aprovação da Administração.

6. DO PÚBLICO ALVO DA PARCERIA:

6.1. Empreendimentos econômicos solidários e seus membros, sediados no município de São Carlos.

7. DA CAPACIDADE TÉCNICA OPERACIONAL PARA EXECUÇÃO DA PARCERIA:

7.1. Equipe:

7.1.1. A instituição deverá descrever, no Plano de Trabalho, a equipe que será responsável pela execução direta e indireta do projeto (administrativo, financeiro, coordenador, educadores, assessores, etc). A competência técnica da equipe deverá ser especificada.

7.2. Recursos Materiais:

7.2.1. Materiais permanentes e de consumo necessários ao desenvolvimento das atividades tais como: computadores, equipamentos de audiovisual e pedagógicos, dentre outros.

7.3. Outros Recursos:

7.3.1. Hospedagem, transporte (passagens/ combustível), publicidade.

8. DO PERÍODO DE FUNCIONAMENTO

8.1. A instituição deverá descrever no Plano de Trabalho os horários de funcionamento e a carga horária das atividades. Não há limite máximo de horas a serem ofertadas, desde que estas estejam compatíveis com o orçamento apresentado e com o objeto deste Edital.

9. DA DOCUMENTAÇÃO

9.1. A documentação a ser entregue está prevista no Decreto Municipal nº 315 /2021:

a) comprovação de experiência prévia na realização, com efetividade, do objeto da parceria ou de objeto de natureza semelhante, podendo ser admitidos, sem prejuízo de outros:

a.1. instrumentos similares firmados com órgãos e entidades da Administração Pública Direta e Indireta, com empresas públicas, privadas, outras OSCs ou cooperações internacionais, acompanhados de declaração de efetividade na realização das ações, indicando quais os resultados alcançados, emitida pelo representante legal ou estatutário, do concedente ou contratante;

a.2. declarações de experiência anterior, emitidas por redes, OSC's, movimentos sociais ou empresas públicas ou privadas que especifiquem a efetividade das ações e indiquem os resultados alcançados, firmadas pelo representante legal ou estatutário, do concedente ou contratante;

a.3. declaração, sob as penas da lei, firmada pelo representante legal ou estatutário, sobre a experiência prévia da OSC, acompanhada de relatório pormenorizado das atividades por ela já desenvolvidas e especificando sua efetividade.

b) comprovação de capacidade técnica e operacional da OSC, para o desenvolvimento das atividades previstas e o cumprimento das metas estabelecidas no objeto da parceria, podendo ser admitidos, sem prejuízo de outros:

b.1. estrutura física do proponente e a disponibilização de equipamentos e materiais necessários ao cumprimento do objeto;

b.2. aferição da capacidade técnica dos profissionais responsáveis pela execução do objeto ou do quadro de pessoal do proponente que ficará diretamente envolvido na consecução da parceria, com apresentação de documentação legal para o exercício profissional e currículo;

b.3. atestados de capacidade técnica, emitida pelo representante legal ou estatutário, do concedente ou contratante;

b.4. prêmios oficiais nacionais ou internacionais recebidos pela OSC, pertinentes ao objeto da parceria;

b.5. publicações de inegável valor técnico e pesquisas realizadas pela OSC, pertinentes ao objeto da parceria.

10. DA SELEÇÃO E JULGAMENTO:

10.1. A comissão de seleção deve ser formada por 05 pareceristas, todos conselheiros do Conselho Municipal de Economia Solidária, garantindo a imparcialidade e lisura na análise técnica dos projetos apresentados.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS

São Carlos, Capital da Tecnologia

Secretaria Municipal de Trabalho, Emprego e Renda
Departamento de Apoio à Economia Solidária

10.2. A análise será feita com base nos critérios apresentados no quadro que segue abaixo.

Critérios de julgamento e pontuação

	Critério	Pontuação
01	O projeto é pertinente ao objetivo do chamamento público, bem como aos objetivos do Programa Municipal de Fomento à Economia Solidária?	Sim= 05 Não = 0 DESCLASSIFICADO
02	O projeto oferece atividades suficientes na área do objeto?	Sim= 05 Não= 0 DESCLASSIFICADO
03	Descrição da realidade objeto da parceria e do nexos entre essa realidade e a atividade ou projeto proposto	Grau pleno da descrição – 5 pontos Grau satisfatório da descrição – 3 pontos Não satisfatório – 0 pontos (DESCCLASSIFICADO)
04	A entidade tem estatuto em acordo com o que prevê a Lei Federal 13.019/2014 e o Decreto Municipal 315/2021.	SIM - 05 PONTOS NÃO - DESCLASSIFICADO
05	Produção documental e bibliográfica relativas à sistematização de processos de formação, assessoria no fortalecimento institucional e integralização de políticas públicas desenvolvidas pela instituição.	1 ponto por apresentação até o limite de 5.
06	Relações institucionais com órgãos do poder público (ou entidades que se relacionem com o objeto do convênio), comprovadas por meio de declaração / atestados.	0 a 5 pontos (um ponto por comprovação)
07	Experiência acadêmica: Profissionais descritos no plano de trabalho são técnicos e/ou professores com, no mínimo, graduação (percentual de profissionais que tem situação comprovada em ciências sociais, economia, administração e áreas afins correlatas).	100% 5 pontos 50% 2 pontos 20% 1 ponto Menos de 20% - 0 ponto
08	Qualificação: Profissionais descritos no plano de trabalho: técnicos e/ou professores possuem experiência mínima de 3 anos na área do objeto, considerando, inclusive, profissionais de notório saber (percentual de profissionais que tem situação comprovada).	100% 5 pontos 50% 2 pontos 20% 1 ponto Menos de 20% - 0 ponto
09	Utilização de infraestrutura: aproveitamento de espaços públicos para oficinas e cursos previstos no plano de trabalho.	Sim – 5 pontos Não – 0 ponto
10	Infraestrutura disponível: a entidade tem espaço físico (sede) e equipamentos próprios.	0 a 5 pontos
11	Informações sobre ações a serem executadas, metas a serem atingidas, indicadores que aferirão o cumprimento das metas e prazos para a execução das ações e para o cumprimento das metas	Grau pleno de atendimento – 5 pontos Grau satisfatório de atendimento – 3 pontos Não atendimento – 0 pontos
12	Adequação da proposta ao valor de referência constante do Edital, com menção expressa ao valor global da proposta	O valor global é, pelo menos, 10% mais baixo que o valor de referência – 5 pontos O valor global é igual ou até 10% menor que o valor de referência – 3 pontos O valor global é superior ao valor de referência – 0 pontos
	PONTUAÇÃO MÁXIMA	60 PONTOS

Critérios de desempate:

O primeiro critério de desempate será a maior pontuação no quesito 4 da tabela acima;

O segundo critério de desempate será a maior pontuação no quesito 7 da tabela acima;

Persistindo o empate, a definição de classificação será mediante sorteio entre as participantes.

10.3. O prazo para avaliação técnica pela comissão de seleção será de 20 dias a contar da abertura de envelopes

10.4. A pontuação zero nos critérios 07 e 08 configuram a DESCLASSIFICAÇÃO da proposta, uma vez que são critérios de comprovação da capacidade técnico-operacional, conforme art. 33 da Lei 13.019/2014.

11. DOS ENVELOPES

11.1. O envelope contendo os documentos referentes à Classificação dos interessados deverá estar fechado de modo inviolável, e deverá referir-se:



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS

São Carlos, Capital da Tecnologia

Secretaria Municipal de Trabalho, Emprego e Renda
Departamento de Apoio à Economia Solidária

NOME DO PROPONENTE
À PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES
PROCESSO Nº 14470/2021 - CHAMADA PÚBLICA Nº 07/2021
ENVELOPE Nº 01 – DOCUMENTOS DE QUALIFICAÇÃO
ENCERRAMENTO: 09:00 horas do dia 16/02/2022

12. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

12.1. Poderão participar desta licitação quaisquer empresas interessadas que atendam às condições deste Edital e em especial ao disposto no item 12.02 abaixo

12.1.1. Estarão impedidos de participar da presente chamada pública:

12.1.1.1. Os interessados suspensos e/ou impedidos do direito de licitar e/ou contratar com a Administração Municipal de São Carlos, conforme artigo 87, inciso III da Lei Nº 8.666/93, no prazo e nas condições do impedimento/suspensão;

12.1.1.2. Os interessados que tenham sido declarados inidôneos, com efeitos jurídicos estendidos a todos os órgãos da Administração Pública (Municipal, Estadual e Federal), conforme artigo 87, inciso IV da Lei Nº 8.666/93, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja reabilitado perante a autoridade que aplicou a penalidade;

12.1.1.3. Ou ainda em processo de liquidação ou falência, caso não atendam ao disposto no item 18.4.1 deste Edital.

12.1.2. A participação da interessada implica a aceitação integral e irrevogável dos termos, condições e anexos desta Chamada Pública;

12.1.3. A entidade participante poderá se assim entender, designar pessoa credenciada, através de PROCURAÇÃO, fora do ENVELOPE de QUALIFICAÇÃO, para acompanhar os trabalhos de abertura dos envelopes e a esta deverá outorgar poderes expressos para interposição ou desistência de recursos contra sua QUALIFICAÇÃO, HABILITAÇÃO ou INABILITAÇÃO, CLASSIFICAÇÃO ou DESCLASSIFICAÇÃO.

12.1.4. Por credenciais, entende-se:

12.1.4.1. Habilitar o representante, mediante procuração ou declaração específica para participar da presente seleção pública, dirigida à Comissão Permanente de Licitação, acompanhada de cópia do ato de investidura do outorgante, no qual se declare, expressamente, ter poderes para a devida outorga, e, caso seja sócio ou titular da empresa, apresentar documento(s) que comprove(m) sua capacidade de a representar.

12.1.5. A não apresentação ou incorreção do documento de credenciamento não inabilitará a participante, mas impedirá o representante de se manifestar e responder pela proponente até a regularização da representação.

12.2. Não será admitida a participação de empresas em consórcio, qualquer que seja a forma de sua constituição, ou que sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si e cooperativas, estas últimas conforme Termo de Compromisso de Ajustamento de Conduta firmado com o Ministério Público do Trabalho nos autos do Inquérito Civil nº 000004.200.1.15003/6-50.

12.3. Falhas ou omissões na documentação de credenciamento ou nas declarações constantes dos documentos de classificação ou habilitação poderão ser sanadas na sessão pública, por seu representante presente, desde que comprovados poderes para tal.

12.4. As instituições participantes deverão atender a todos os critérios de elegibilidade, como possuir experiência prévia e capacidade institucional comprovadas no desenvolvimento da área do objeto, bem como ter entre seus objetivos estatutários ou regimentais a realização de atividades de inclusão social como estímulo ao desenvolvimento urbano sustentável e à inclusão social.

12.5. Serão permitidas as participações de entidades públicas ou privadas cujo objeto social se relacione às características do programa ou que disponha de condições técnicas para executar o convênio.

13. DA CLASSIFICAÇÃO DOS LICITANTES E DOS CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

13.1. As empresas devem apresentar envelope devidamente identificado contendo documentos que comprovem sua qualificação, documentos estes que serão avaliados por Comissão Específica e, a estes, atribuída pontuação, conforme critérios previstos no item 10.2. acima, com o objetivo de classificar os proponentes habilitados.

14. DOS DOCUMENTOS

14.1. Todos os documentos deverão ser apresentados em envelopes fechados e de preferência, encadernados ou grampeados em ordem sequencial e poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou publicação em órgão da imprensa oficial, não sendo aceitos documentos na forma de fac-símile, nem tampouco “protocolos” dos documentos solicitados;

14.2. Caso o(s) licitante(s) opte(m) por autenticar o(s) documento(s) na Administração, deverá(ão) dirigir-se à Departamento de Procedimentos Licitatórios de segunda a sexta-feira, exceto feriados e pontos facultativos, das 8h às 13h, **em data e horário não concomitante com a realização da sessão pública**. A autenticação somente será realizada mediante cotejo da cópia apresentada com o documento original, desde que este esteja perfeitamente legível.

14.3. OS DOCUMENTOS DEVERÃO:

14.3.1. Ser redigidos em português ressaltando-se as expressões técnicas de uso corrente de forma perfeitamente legível, sem rasuras, borrões, emendas, entrelinhas, omissões ou mesmo partes essenciais escritas à margem do texto.

No caso de documento(s) emitido(s) pelo participe, este(s) deverá(ão) ser subscrito(s) pelo(s) representante(s) legal(is) da empresa ou procurador com poderes específicos, com identificação clara de seu subscritor;

14.3.2. O envelope que estiver em desacordo com as instruções deste Edital, ou for protocolizado fora do prazo estipulado será retido pela Comissão, e oportunamente devolvido.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS

São Carlos, Capital da Tecnologia

Secretaria Municipal de Trabalho, Emprego e Renda
Departamento de Apoio à Economia Solidária

14.3.3. O envelope com a documentação de qualificação dos interessados deve conter o PLANO DE TRABALHO PARA A EXECUÇÃO DO PROJETO, com as seguintes informações e documentos:

14.3.3.1. Deverá constar no Plano de Trabalho das Instituições proponentes os seguintes elementos obrigatórios: descrição do objeto a ser executado; justificativa contendo a caracterização dos interesses recíprocos, informações relativas à capacidade técnica e gerencial para a execução do projeto, inclusive infraestrutura e equipe de coordenação; estimativa dos recursos financeiros, discriminando o repasse a ser realizado, especificando o valor de cada parcela e do montante de todos os recursos; previsão de prazo para a execução em cronograma físico com metas e etapas necessárias à realização do objeto, inclusive com prazos e valores articulados ao cronograma de desembolso; plano de aplicação detalhado, com estimativa dos recursos financeiros, discriminando os serviços necessários à execução do projeto, com as quantidades e os respectivos custos; estratégias de monitoramento, sistematização e avaliação do projeto com base em indicadores de resultados (eficácia).

15. DO PROCESSO DE AVALIAÇÃO

15.1. O processo de avaliação da qualificação das entidades seguirá seguintes critérios definidos no item 10.2 deste edital.

15.1.1. As propostas formuladas serão pontuadas para cada uma das áreas sujeitas a avaliação.

15.1.2. A nota de cada projeto será obtida pelo somatório dos pontos de cada aspecto avaliado, conforme critério de classificação e aprovação definidos. As propostas a serem aprovadas por categoria serão aquelas que obtiverem as maiores pontuações (em ordem decrescente), obtidas pela somatória dos quesitos constantes no item "Critérios de Avaliação", nos respectivos projetos. A proposta que obtiver pontuação menor que 20 pontos também será desclassificada.

15.1.3. Para efeito de pontuação, considerar-se-á: 0 ponto para informações inexistentes ou inadequadas para o entendimento do item solicitado; 2 (dois) pontos para informações existentes para o entendimento do item solicitado apresentadas de forma pouco clara ou inadequada; 5 (cinco) pontos para informações suficientes e claras para o entendimento do item proposto, apresentadas de forma organizada e com informações completas e corretas.

16. DO PROCEDIMENTO DE RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES, ANÁLISE DA DOCUMENTAÇÃO, QUALIFICAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO DOS PARTICIPANTES

16.1. Depois de encerrado o prazo para recebimento dos ENVELOPES DE QUALIFICAÇÃO dos licitantes, nenhum outro documento será recebido, nem serão permitidos quaisquer adendos ou acréscimos aos ENVELOPES apresentados tempestivamente, exceto quanto ao previsto no item 12.03.

16.2. OS ENVELOPES DE QUALIFICAÇÃO serão abertos no dia e horário estabelecidos neste EDITAL, na presença dos participantes e demais interessados, ocasião em que a Comissão Permanente de Licitação verificará se as proponentes atenderam às condições estabelecidas e as exigências e formalidades previstas neste Edital e, conseqüentemente, estão aptas a prosseguir no certame.

16.3. O não comparecimento de um ou mais proponentes não obstará o andamento normal da respectiva fase licitatória

16.4. Os documentos contidos no Envelope DE QUALIFICAÇÃO serão examinados e dados a conhecer aos participantes presentes, exigindo-se a rubrica de todos os membros da comissão e dos representantes presentes ao ato;

16.5. A falta de qualquer documento relativo à QUALIFICAÇÃO ou detectada sua irregularidade, acarretará a inabilitação do participante;

16.5.1. Se todas as proponentes forem DESQUALIFICADAS, a PMSC poderá fixar o prazo máximo de 08 (oito) dias úteis para apresentação de nova documentação, escoimada das causas que ensejaram a DESQUALIFICAÇÃO (art. 48, § 3º da Lei nº 8.666/93).

16.5.2. A Prefeitura Municipal de São Carlos poderá rejeitar os documentos em caso de não preenchimento correto das condições e especificações constantes nesse edital.

16.6. Da sessão pública será lavrada Ata circunstanciada que será divulgada pelos meios e prazos legais, preservando o direito de manifestação de quaisquer interessados.

16.7. A Comissão solicitará à Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão que proceda a avaliação dos quesitos técnicos previstos no item 10.02 do Edital, definindo a respectiva pontuação das empresas. Esta análise deverá ser concluída em até 20 dias, a contar da data de apresentação dos envelopes e encaminhada à Comissão Permanente de Licitações, para a continuidade do procedimento e definirá a ordem de classificação das licitantes, pare efeito de contratação.

16.8. Não será levada em conta, para efeito de julgamento, qualquer oferta ou vantagem não prevista neste edital.

16.9. Qualquer elemento apresentado na proposta que indique vantagem à licitante desclassificará a proposta.

16.10. O resultado da classificação dos participantes será divulgado pelos meios e formas legais, preservando o direito de manifestação de quaisquer interessados.

16.11. Decorridos os prazos legais sem a oferta de recursos ou após o julgamento destes, a Comissão notificará os licitantes melhores classificados por projeto, em ordem decrescente, para que apresentem envelope lacrado, em data específica, com a documentação de habilitação, para que a mesma seja analisada.

17. DO ENVELOPE DE HABILITAÇÃO

17.1. O envelope contendo os documentos referentes à Habilitação dos interessados deverá estar fechado de modo inviolável, e deverá referir-se:



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS

São Carlos, Capital da Tecnologia

Secretaria Municipal de Trabalho, Emprego e Renda

Departamento de Apoio à Economia Solidária

NOME DO PROPONENTE
À PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES
PROCESSO Nº 14470/2021 - CHAMADA PÚBLICA Nº 07/2021
ENVELOPE Nº 02 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO
ENCERRAMENTO: 09:00 horas do dia 16/02/2022

18. DA HABILITAÇÃO (Envelope nº 02)

18.1. Para participar desta Chamada Pública os interessados deverão apresentar a seguinte documentação, conforme dispõe o artigo 38, § 1º do Decreto Municipal 315/2021:

HABILITAÇÃO JURÍDICA

18.1.1. Cópia do estatuto registrado e de eventuais alterações, em conformidade com as exigências previstas no art. 33 da Lei Federal nº 13.019/2014 e alterações ou, tratando-se de sociedade cooperativa, certidão simplificada emitida por junta comercial;

18.1.2. Cópia da ata de eleição do quadro dirigente atual;

18.1.3. Relação nominal atualizada dos dirigentes da entidade, com endereço, número e órgão expedidor da carteira de identidade e número de registro no Cadastro de Pessoas Físicas - CPF da Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB de cada um deles;

18.1.4. Comprovação de que a OSC funciona no endereço por ela declarado, podendo ser realizada por meio de contas de consumo, salvo as referentes à telefonia móvel;

18.1.5. Comprovante do exercício da propriedade, mediante Certidão de Registro no Cartório de Imóveis, com matrícula atualizada, quando a parceria, tiver por objeto execução de obras ou benfeitorias no mesmo imóvel.

18.1.6. Declaração, sob as penas da lei, de que a OSC não está impedida de celebrar qualquer modalidade de parceria com órgãos públicos e que, portanto, não se submete às vedações previstas no art. 39 da Lei Federal nº 13.019/2014 e alterações;

18.1.7. Declaração, emitida pelos dirigentes da OSC, informando que nenhum dos dirigentes é membro de Poder ou do Ministério Público, ou dirigente de órgão ou entidade da Administração Pública Municipal, estendendo-se a vedação aos respectivos cônjuges ou companheiros, bem como parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o segundo grau, sendo considerados:

a) membros do Poder Executivo: o Chefe do Poder Executivo (Prefeito), Vice Prefeito e Secretários Municipais;

b) membros do Poder Legislativo: Vereadores;

c) membros do Ministério Público: Procuradores e Promotores.

18.1.8. Declaração emitida pelos dirigentes da OSC atestando não incorrerem nas situações de vedações, previstas nas alíneas "a", "b" e "c" do inciso VII do art. 39 da Lei Federal nº 13.019/2014 e alterações;

18.1.9. Declaração, sob as penas da lei, de que não haverá contratação ou remuneração a qualquer título, pela OSC, com os recursos repassados, de servidor ou empregado público, inclusive àquele que exerça cargo em comissão ou função de confiança de órgão ou entidade da Administração Pública Municipal, bem como seus respectivos cônjuges, companheiros ou parentes, até o segundo grau, em linha reta, colateral ou por afinidade;

18.1.10. Declaração, sob as penas da lei, de que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz;

18.1.11. Comprovante de inscrição nos conselhos municipais das áreas correspondentes de atuação.

REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

18.1.12. Certidão de débitos relativos a créditos tributários federais e à dívida ativa da união;

18.1.12.1. A prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional será efetuada mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados.

18.1.12.1.1. A certidão acima abrange inclusive os créditos tributários relativos às contribuições sociais previstas nas alíneas "a", "b" e "c" do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991, às contribuições instituídas a título de substituição, e às contribuições devidas, por lei, a terceiros, inclusive inscritas em DAU, conforme portaria conjunta RFB / PGFN nº 1751, de 02 de outubro de 2014.

18.1.13. Certificado de regularidade do fundo de garantia do tempo de serviço - CRF/FGTS;

18.1.14. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

18.1.15. Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa de Tributos Mobiliários, expedida pelo Município sede da entidade, ressalvados os casos previstos em legislação específica;

18.1.16. Certidão Negativa de Débitos Estaduais do domicílio da licitante participante, **inscritos em dívida ativa**, obtida em SP no site www.dividaativa.pge.sp.gov.br, ou equivalente, de acordo com a legislação fiscal de cada Estado ou declaração de que a OSC não possui inscrição estadual.

18.1.17. Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ).

18.2. As provas de regularidade deverão ser feitas por Certidão Negativa ou Certidão Positiva com efeitos de Negativas. As certidões poderão ser obtidas através de sistema eletrônico junto à internet, ficando a aceitação condicionada a confirmação de sua validade por parte da Comissão.

18.2.1. Considera-se positiva com efeitos de negativa a Certidão de que conste:

a) A existência de créditos não vencidos;



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS

São Carlos, Capital da Tecnologia

Secretaria Municipal de Trabalho, Emprego e Renda
Departamento de Apoio à Economia Solidária

- b) Em curso de cobrança executiva em que tenha sido efetivada a penhora;
- c) Cuja exigibilidade esteja suspensa por moratória, depósito de seu montante integral, ou reclamações e recursos, nos termos das leis reguladoras do processo tributário administrativos;
- d) Que tenham sido objetos de liminar em mandato de segurança

18.3. Os documentos apresentados deverão ser, obrigatoriamente, da mesma sede, ou seja, se da matriz, todos da matriz, se de alguma filial, todos da mesma filial, com exceção dos documentos que são válidos para matriz e todas as filiais.

19. DO PROCEDIMENTO DE RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES E ANÁLISE DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO DOS PARTICIPANTES

19.1. Depois de encerrado o prazo para recebimento dos ENVELOPES DE HABILITAÇÃO dos licitantes, nenhum outro documento será recebido, nem serão permitidos quaisquer adendos ou acréscimos aos ENVELOPES apresentados tempestivamente, exceto quanto ao previsto no item 12.3.

19.2. OS ENVELOPES DE HABILITAÇÃO serão abertos no dia e horário estabelecidos neste EDITAL, na presença dos participantes e demais interessados, ocasião em que a Comissão Permanente de Licitação verificará se as proponentes atenderam às condições estabelecidas e as exigências e formalidades previstas neste Edital e, conseqüentemente, estão aptas a prosseguir no certame.

19.3. O não comparecimento de um ou mais proponentes não obstará o andamento normal da respectiva fase licitatória.

19.4. Se, por qualquer razão, a apreciação da documentação não puder ser realizada na sessão pública, será feita em reunião posterior, sendo a decisão da Comissão de Licitação quanto à aptidão das empresas, divulgada aos interessados por meio de publicação legal.

19.5. Os documentos contidos no Envelope DE HABILITAÇÃO serão examinados e dados a conhecer aos participantes presentes, exigindo-se a rubrica de todos os membros da comissão e dos representantes presentes ao ato;

19.6. A Comissão Permanente da Licitação examinará os documentos de habilitação e julgará habilitados todos os participantes que atenderem integralmente aos requisitos exigidos neste Edital;

19.7. A falta de qualquer documento relativo à Habilitação, exceto aqueles considerados de domínio público, disponíveis para consulta, acarretará a inabilitação do participante,

19.7.1. Detectada irregularidade na documentação apresentada, relativa à comprovação fiscal ou trabalhista, será concedido ao licitante o prazo de 05 dias para sua regularização.

19.7.2. Se todas as proponentes forem INABILITADAS, a PMSC poderá fixar o prazo máximo de 08 (oito) dias úteis para apresentação de nova documentação, escoimada das causas que ensejaram a INABILITAÇÃO (art. 48, § 3º da Lei nº 8.666/93).

19.7.3. A Prefeitura Municipal de São Carlos poderá rejeitar os documentos em caso de não preenchimento correto das condições e especificações constantes nesse edital.

19.8. Da sessão pública será lavrada Ata circunstanciada que será divulgada pelos meios e prazos legais, preservando o direito de manifestação de quaisquer interessados,

19.9. Em caso de absoluta igualdade na pontuação entre duas ou mais propostas, proceder-se-á sorteio em sessão pública a ser previamente designada, de acordo com § 2º do Artigo 45 da Lei 8.666/93, atualizada por legislações posteriores.

19.10. Serão **DECLASSIFICADAS** as propostas:

19.10.1. Que não atenderem às exigências do Edital e/ou da legislação aplicável.

19.10.2. Omissas ou vagas, bem como as que apresentarem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento.

19.10.3. Que impuserem condições ou contiverem ressalvas em relação às condições estabelecidas neste Edital.

19.11. Decorridos os prazos legais sem a oferta de recursos ou após o julgamento destes, a Comissão providenciará a homologação do resultado desta Chamada Pública, retornando o processo à unidade interessada para as providências decorrentes.

19.12. Serão convocadas para a assinatura do Termo de Colaboração as licitantes melhores classificadas em cada modalidade, que atendam aos critérios de habilitação.

19.13. Ocorrendo a inabilitação do licitante, será convocado o licitante imediatamente melhor classificado por projeto para que comprove sua habilitação.

20. DA IMPUGNAÇÃO E DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

20.1. Caberá impugnação da presente CHAMADA PÚBLICA, nos termos do artigo 41 da Lei Federal nº 8.666/93, atualizada por legislações posteriores.

20.2. Os recursos administrativos contra atos da Comissão Permanente de Licitações poderão ser interpostos nos termos do artigo 109 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

20.3. As impugnações, os recursos e as contrarrazões deverão ser formulados por escrito, em papel, assinados pelo representante legal da proponente, com comprovação dessa qualidade e ser protocolados perante a Comissão Permanente de Licitações, situada na Rua Episcopal, nº 1575, Centro, CEP. 13.560-905, no horário de expediente normal, ou seja, de segunda a sexta-feira, das 8h00min às 12h00min e das 14h00 às 18h00.

20.4. O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

20.5. Havendo recurso, a Comissão Permanente de Licitações apreciará os mesmos e, caso não reconsidere sua posição, caberá à autoridade máxima competente, o Prefeito Municipal, a decisão em grau final.

20.6. A decisão em grau de recurso será definitiva e dela dar-se-á conhecimento mediante publicação na imprensa oficial.

20.7. Não serão conhecidas as impugnações e recursos apresentados fora do prazo legal, subscrito por representante não habilitado legalmente, ou não identificado no processo para responder pelo proponente.

20.8. As intimações dos atos administrativos decorrentes desta convocação dar-se-ão por meio de publicação no Diário Oficial do Município de São Carlos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS

São Carlos, Capital da Tecnologia

Secretaria Municipal de Trabalho, Emprego e Renda

Departamento de Apoio à Economia Solidária

21. DISPOSIÇÕES FINAIS

21.1. Não serão fornecidas informações desta CHAMADA PÚBLICA por telefone. O presente Edital poderá ser consultado na Sala de Licitações, localizada na Rua Episcopal, nº 1575, Centro, São Carlos/SP, de segunda a sexta-feira, das 8h00min às 16h30min, obtido no site desta Administração:

<http://servico.saocarlos.sp.gov.br/licitacao/exibe-licitacoes.php?dados=Chamada%20Publica@2021@saocarlos.sp.gov.br>
ou ainda solicitado por e-mail pelo endereço licitacao@saocarlos.sp.gov.br.

21.2. Não serão levadas em consideração pela Comissão quaisquer consultas, pedidos ou reclamações relativas ao Edital que não tenham sido formuladas por e-mail ou por escrito e devidamente protocoladas.

21.3. Os esclarecimentos serão transmitidos a todas as proponentes e ao público em geral, por meio de publicação no site desta Administração, o qual poderá ser acessado por meio do endereço eletrônico www.saocarlos.sp.gov.br.

21.4. A presente Chamada Pública poderá ser ANULADA, se ocorrer ilegalidade no seu processamento ou julgamento e poderá ser REVOGADA, a juízo exclusivo da Administração Municipal, caso seja julgada inoportuna ou inconveniente ao interesse público, não cabendo às empresas participantes direito ao ressarcimento de quaisquer despesas.

21.5. Fica facultada à Comissão Permanente de Licitação ou autoridade superior, em qualquer fase desta Seleção Pública, promover as diligências destinadas a esclarecer ou a complementar a instrução do procedimento público, nos termos do § 3º, do art. 43 da Lei Federal n. 8.666/93.

21.6. Os resultados dos julgamentos serão publicados na imprensa oficial, pelos meios e formas legais.

21.7. Na contagem de prazos, excluir-se-á o dia de início e computar-se-á o de vencimento salvo se neste dia não houver expediente, caso em que se prorrogará até o dia útil subsequente.

21.8. Todos os elementos fornecidos pela PMSC, que compõem o presente Edital e seus Anexos, são complementares entre si.

21.9. As dúvidas, informações, esclarecimentos e os questionamentos elaborados pelas empresas participantes do presente certame e os casos omissos serão solucionados pela Comissão Permanente de Licitações, situada no endereço constante do preâmbulo deste Edital, com base nas disposições da Lei Federal 8.666/93 e suas alterações posteriores.

21.10. Fica estabelecido que a simples apresentação da proposta pelo licitante implicará na aceitação incondicional de todos os itens do presente edital, não aceitando a Comissão Permanente de Licitações qualquer justificativa para o não cumprimento do mesmo.

21.11. Fica eleito o Foro Central da Comarca de São Carlos - SP, com renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para serem dirimidas possíveis dúvidas e questões oriundas desta convocação.

21.12. Integram o presente edital os seguintes anexos:

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

ANEXO II – PLANO DE TRABALHO

ANEXO III - MODELO DE DECLARAÇÃO CONJUNTA

ANEXO IV - MINUTA DE TERMO DE FOMENTO

ANEXO V – ANEXOS DO TCE-SP

ANEXO VI – TERMO DE PLENO CONHECIMENTO E DE RESPONSABILIDADE

21.12.1. Os documentos técnicos existentes são de propriedade exclusiva da PMSC e sua reprodução, divulgação, ou utilização para outros fins que não o da presente convocação, sem autorização da PMSC implicará em responsabilidade civil e criminal, com adoção das medidas cabíveis.

21.13. A licitante CONTRATADA deverá cumprir os direitos trabalhistas previstos na legislação vigente, pertencentes aos trabalhadores que vierem a ser utilizados para a execução do objeto do Edital, sob pena de suspensão temporária do direito de contratar com o Município, bem como, a retenção dos pagamentos devidos, caso esteja em situação de mora salarial, conforme Termo de Ajustamento de Conduta - TAC, firmado entre a CONTRATANTE e o Ministério Público do Trabalho, nos autos do Inquérito nº 000647.2013.15.003/7-51.

21.14. Para conhecimento do público, expede-se o presente edital.

São Carlos, 13 de janeiro de 2022

Paulo Henrique de Faria
Diretor do Departamento de Apoio à Economia Solidária



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS

São Carlos, Capital da Tecnologia

Secretaria Municipal de Trabalho, Emprego e Renda
Departamento de Apoio à Economia Solidária

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

Chamamento Público de Seleção de Entidades para celebração de parceria com a Prefeitura Municipal de São Carlos por meio de Termo de Colaboração

A Prefeitura Municipal de São Carlos, por meio da Secretaria Municipal de Trabalho, Emprego e Renda – Departamento de Apoio à Economia Solidária, apresenta o Termo de Referência para publicação de edital de chamamento público para seleção de Organizações da Sociedade Civil, na categoria **Fomento à Empreendimentos Econômicos Solidários**, interessadas em firmar parceria, visando fomentar e apoiar a oferta de projetos e atividades de fomento à economia solidária no município de São Carlos.

O referido Termo de Colaboração se realizará em consonância ao disposto na Lei 13.019/2014, no Decreto Municipal 315/2021 e demais normas editadas de acordo com as exigências elencadas no presente documento.

A duração do Termo será de um ano (12 meses) renovável por mais um se não houver nada que desabone a instituição.

Após a publicação, serão oferecidas duas reuniões de esclarecimentos e orientações sobre o edital.

Uma relativa às questões técnicas presentes no plano de trabalho e outra relativa às questões administrativas e financeiras.

O prazo para avaliação técnica pela comissão de seleção será definido na sessão de abertura de envelopes de acordo com a quantidade de projetos recebidos.

I - Da Modalidade de Instrumento Jurídico:

Termo de Colaboração para consecução de finalidade de interesse público e recíproco proposta pela Prefeitura Municipal de São Carlos, com transferência de recursos financeiros.

II - Do Programa Orçamentário:

Transferência de **R\$ 150.000,00** de dotação da Prefeitura Municipal de São Carlos, para a entidade que obtiver maior pontuação na categoria formação de música,

Os recursos serão liberados em 12 (doze) parcelas mensais, sujeitas à aprovação da prestação de contas, excetuando-se a primeira, que será liberada em até 20 dias da assinatura do termo de colaboração. As demais, a 20 dias da aprovação da prestação de contas.

Todas as atividades custeadas por meio deste termo deverão, necessariamente, ser oferecidas de forma gratuita à população.

III - Da Base Legal da Política Relacionada ao objeto:

Dispõe sobre o Programa de Fomento à Economia Solidária e dá outras providências - Lei Municipal 15196/2010

Dispõe sobre a criação do Conselho Municipal de Economia Solidária e o Fundo Municipal de Fomento à Economia Solidária e dá outras providências – Lei Municipal 15853/2011

Marco Regulatório do Terceiro Setor - Lei nº 13.019 / 2014

Decreto Municipal nº 315 / 2021

IV - Do Objeto:

Execução de projeto visando fomentar e apoiar a oferta de atividades de fomento à economia solidária por doze meses.

Como fomento à economia solidária entende-se a oferta de assessorias, encontros, palestras, disponibilização de materiais de consumo e permanente para produção, etc nas modalidades presenciais, híbridas e/ou à distância para empreendimentos econômicos solidários reconhecidos pelo Conselho Municipal de Economia Solidária de São Carlos, visando o apoio às atividades produtivas, formativas e capacitação profissional nas mais diversas áreas de atuação dos grupos, em especial nos temas:

- A. Educação financeira: plano de negócios, estudo de mercado, controle de caixa, organização financeira, precificação
- B. Gestão de vendas: logística, marketing, estoque
- C. Inclusão em tecnologias digitais: e-commerce, plataformas digitais, redes sociais

As atividades de fomento devem atender 150 pessoas por ano no mínimo.

Devem ser realizadas duas atividades de capacitação profissional e/ou assessoria produtiva por ano no mínimo.

Os materiais de consumo e equipamentos deverão estar em consonância com o objeto deste Edital, bem como com as atividades laborais desenvolvidas pelos empreendimentos econômicos solidários assistidos pela política pública municipal

Toda e qualquer atividade que venha a ser realizada por meio da celebração deste Termo de Colaboração deve, necessariamente, ser oferecida de forma gratuita a qualquer pessoa que por ela manifestar interesse, sem discriminação de qualquer natureza, obedecendo os critérios definidos pelo Conselho Municipal de Economia Solidária.

A cada período, conforme disposto no Decreto Municipal 315/2021, a entidade se obriga a apresentar a prestação de contas financeira e do objeto do projeto para análise e aprovação da Administração.

V - Do Público Alvo da Parceria:

Empreendimentos econômicos solidários e seus membros, sediados no município de São Carlos.

VI - Da Capacidade Técnica Operacional para Execução da Parceria:

Equipe:



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS

São Carlos, Capital da Tecnologia

Secretaria Municipal de Trabalho, Emprego e Renda Departamento de Apoio à Economia Solidária

A instituição deverá descrever, no Plano de Trabalho, a equipe que será responsável pela execução direta e indireta do projeto (administrativo, financeiro, coordenador, educadores, assessores, etc). A competência técnica da equipe deverá ser especificada.

Recursos Materiais:

Materiais permanentes e de consumo necessários ao desenvolvimento das atividades tais como: computadores, equipamentos de audiovisual e pedagógicos, dentre outros.

Outros Recursos:

Hospedagem, transporte (passagens/ combustível), publicidade.

VII - Do período de funcionamento:

A instituição deverá descrever no Plano de Trabalho os horários de funcionamento e a carga horária das atividades. Não há limite máximo de horas a serem ofertadas, desde que estas estejam compatíveis com o orçamento apresentado e com o objeto deste Edital.

VIII - Objetivos:

Fomentar a geração de renda e trabalho nos princípios da economia solidária e cooperativismo;

Capacitar os empreendimentos econômicos solidários do município no enfrentamento das dificuldades econômicas impostas pela nova realidade socioeconômica durante o período de pandemia do COVID-19

Democratizar o acesso às novas tecnologias produtivas

Possibilitar o desenvolvimento de habilidades técnicas, competências gerenciais, organizacionais, comunicação e de atendimento ao público

Aprimorar e qualificar a rede de empreendimentos econômicos solidários do município

IX - Ações propostas para a consecução dos objetivos:

Oferta de assessorias, por meio de encontros, palestras, cursos, workshops, seminários para empreendimentos econômicos solidários e seus respectivos membros nas modalidades presencial, à distância *online*, híbridas;

Disponibilização de materiais de consumo e permanente para fomento às atividades laborais e produtivas de acordo com as necessidades e realidade de cada grupo;

X - Resultados a serem alcançados:

Ampliação do fomento à economia solidária da cidade de São Carlos tanto na oferta de atividades de formação, disponibilização de materiais para atividades laborais, quanto no acompanhamento produtivo, fortalecendo a cidadania, geração de renda e trabalho, mediante um processo de fomento e promoção das políticas de economia solidária, fomentando o desenvolvimento profissional, trabalho coletivo, uso de novas tecnologias, autogestão e princípios do cooperativismo

XI - Descrição das metas quantitativas e mensuráveis a serem atingidas:

Quantidade de turmas oferecidas por ano;

Quantidade de vagas oferecidas por ano;

Permanência dos inscritos nas atividades;

Quantidade de horas oferecidas em atividades de formação;

Quantidade de empreendimentos econômicos solidários beneficiados por ano;

Quantidade de membros de empreendimentos econômicos solidários beneficiados por ano.

XII - Indicadores a serem utilizados para aferição do cumprimento das metas e os meios de verificação:

Número de turmas oferecidas por ano: relatórios e materiais de divulgação produzidos pela instituição e fotos.

Número de vagas oferecidas por ano: relatório da instituição, fichas de inscrição.

Porcentagem de alunos inscritos com pelo menos 70% de presença até o final da oficina: listas de presença assinadas pelo assessor e coordenador.

Número de horas oferecidas em atividades de formação: relatório da instituição e listas de presença.

Número de empreendimentos econômicos solidários beneficiado por ano: relatório da instituição, listas de presença, recibo de entrega de materiais e equipamentos laborais, fotos;

Número de membros de empreendimentos econômicos solidários beneficiados por ano: relatório da instituição, listas de presença, fotos

XIII - Da documentação:

As documentações a serem empregues estão previstas no Decreto Municipal nº 315 /2021.

XV - Da seleção e julgamento:

A comissão de seleção deve ser formada por 05 pareceristas, todos conselheiros do Conselho Municipal de Economia Solidária, garantindo a imparcialidade e lisura na análise técnica dos projetos apresentados.

A análise será feita com base nos critérios apresentados no quadro que segue abaixo.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS

São Carlos, Capital da Tecnologia

Secretaria Municipal de Trabalho, Emprego e Renda

Departamento de Apoio à Economia Solidária

Critérios de julgamento e pontuação

	Critério	Pontuação
01	O projeto é pertinente ao objetivo do chamamento público, bem como aos objetivos do Programa Municipal de Fomento à Economia Solidária?	Sim= 05 Não = 0 DESCLASSIFICADO
02	O projeto oferece atividades suficientes na área do objeto?	Sim= 05 Não= 0 DESCLASSIFICADO
03	Descrição da realidade objeto da parceria e do nexos entre essa realidade e a atividade ou projeto proposto	Grau pleno da descrição – 5 pontos Grau satisfatório da descrição – 3 pontos Não satisfatório – 0 pontos (DECLASSIFICADO)
04	A entidade tem estatuto em acordo com o que prevê a Lei Federal 13.019/2014 e o Decreto Municipal 315/2021.	SIM - 05 PONTOS NÃO - DESCLASSIFICADO
05	Produção documental e bibliográfica relativas à sistematização de processos de formação, assessoria no fortalecimento institucional e integralização de políticas públicas desenvolvidas pela instituição.	1 ponto por apresentação até o limite de 5.
06	Relações institucionais com órgãos do poder público (ou entidades que se relacionem com o objeto do convênio), comprovadas por meio de declaração / atestados.	0 a 5 pontos (um ponto por comprovação)
07	Experiência acadêmica: Profissionais descritos no plano de trabalho são técnicos e/ou professores com, no mínimo, graduação (percentual de profissionais que tem situação comprovada em ciências sociais, economia, administração e áreas afins correlatas).	100% 5 pontos 50% 2 pontos 20% 1 ponto Menos de 20% - 0 ponto
08	Qualificação: Profissionais descritos no plano de trabalho: técnicos e/ou professores possuem experiência mínima de 3 anos na área do objeto, considerando, inclusive, profissionais de notório saber (percentual de profissionais que tem situação comprovada).	100% 5 pontos 50% 2 pontos 20% 1 ponto Menos de 20% - 0 ponto
09	Utilização de infraestrutura: aproveitamento de espaços públicos para oficinas e cursos previstos no plano de trabalho.	Sim – 5 pontos Não – 0 ponto
10	Infraestrutura disponível: a entidade tem espaço físico (sede) e equipamentos próprios.	0 a 5 pontos
11	Informações sobre ações a serem executadas, metas a serem atingidas, indicadores que aferirão o cumprimento das metas e prazos para a execução das ações e para o cumprimento das metas	Grau pleno de atendimento – 5 pontos Grau satisfatório de atendimento – 3 pontos Não atendimento – 0 pontos
12	Adequação da proposta ao valor de referência constante do Edital, com menção expressa ao valor global da proposta	O valor global é, pelo menos, 10% mais baixo que o valor de referência – 5 pontos O valor global é igual ou até 10% menor que o valor de referência – 3 pontos O valor global é superior ao valor de referência – 0 pontos
	PONTUAÇÃO MÁXIMA	60 PONTOS

Critérios de desempate:

O primeiro critério de desempate será a maior pontuação no quesito 4 da tabela acima;

O segundo critério de desempate será a maior pontuação no quesito 7 da tabela acima;

Persistindo o empate, a definição de classificação será mediante sorteio entre as participantes.

A pontuação zero nos critérios 07 e 08 configuram a DESCLASSIFICAÇÃO da proposta, uma vez que são critérios de comprovação da capacidade técnico-operacional, conforme art. 33 da Lei 13.019/2014



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS

São Carlos, Capital da Tecnologia

Secretaria Municipal de Trabalho, Emprego e Renda
Departamento de Apoio à Economia Solidária

ANEXO II – Relação de materiais e ementas das atividades formativas

Como orientação geral para as atividades formativas (assessorias, cursos, oficinas, etc.) demanda-se o uso de metodologias ativas, princípios da Educação Popular e do construtivismo social. Portanto, partindo da realidade local do público-alvo para a elaboração das trilhas formativas e dos objetivos de aprendizagem.

Eixo temático	Conteúdos mínimos
Educação financeira	<ul style="list-style-type: none">• Elaboração de plano de negócios• Estudo de mercado: identificação de potenciais e oportunidades• Controle de caixa: organização financeira do empreendimento• Precificação: elaboração do preço, custos fixos e variáveis, impostos, comércio justo e solidário• Cooperativismo: fundos obrigatórios e investimento
Gestão de vendas	<ul style="list-style-type: none">• Logística: da matéria prima até o produto final• Marketing: estratégias de visibilidade dos produtos e serviços, marca, identidade visual, valores e princípios• Estoque: gerenciamento do estoque e planejamento
Inclusão em tecnologias digitais	<ul style="list-style-type: none">• <i>E-commerce</i>: estratégias de comercialização digital na pandemia• Plataformas digitais: marketing digital, comunicação, marketing de conteúdo, funil de vendas• Redes sociais: identidade visual, visibilidade, construção de comunidade

Segue abaixo relação de materiais de consumo a serem disponibilizados para os empreendimentos econômicos solidários:

Artesanato	
Item	Quantidade
Olhos para amigurumi preto número 10 (pacote com 10 pares)	30
Olhos para amigurumi preto número 8 (pacote com 10 pares)	30
Olhos para amigurumi preto número 12 (pacote com 10 pares)	30
Fibra siliconada (kg)	17
Massa epóxi dois componentes (200g)	5
Anzol para brincos / pacote- dourado (com 100 unidades)	1
Anzol para brincos / pacote- prata (com 100 unidades)	1
Anzol para brincos / pacote- cobre (com 100 unidades)	1
semente de pau brasil furada / pacote (pacote c/500un)	1
Semente de olho de cabra furada / pacote (pacote c/500un)	1
Semente de açaí furadas / pacote - amarelo (pacote c/500un)	1
Semente de açaí furadas / pacote - laranja (pacote c/500un)	1
Semente de açaí furadas / pacote - azul escuro (pacote c/500un)	1
Semente de açaí furadas / pacote - marrom (pacote c/500un)	1
Semente de açaí furadas / pacote - verde escuro (pacote c/500un)	1
Tubo de cola pegamil para artesanato 51g	1
Tubo de cola de silicone para artesanato 51g	1
Termilina leitosa 250mL	1
Resina: cristal de baixa viscosidade (com catalisador) - 1kg	2
Corante: azul (translúcido) p/ resina - 100ml	1
Corante: verde (translúcido) p/ resina - 100ml	1
Corante: vermelho (translúcido) p/ resina - 100ml	1
caixa de massa de biscuit polycol 1kg (cor natural)	6
Tubos de cola de lantejola acrílex (tubos de 20g cada);	3
Tubos de cola adesiva instantânea tekbond tipo 2;	2
Arame galvanizado número 26 (metro)	50
Base p/ brinco anzol-prata ouro velho (com 100 unidades)	2
Rabicho c/ interruptor meio fio e soquete E27	15
Biscuit, preto (1 Kg)	2
Biscuit, branco (1 Kg)	2
Biscuit, marrom (1 Kg)	2
Biscuit, amarelo (1 Kg)	1
Biscuit, azul (1 Kg)	1
Biscuit, vermelho (1 Kg)	1



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS

São Carlos, Capital da Tecnologia

Secretaria Municipal de Trabalho, Emprego e Renda

Departamento de Apoio à Economia Solidária

Biscuit, verde (1 Kg)	1
Cola branca 500g	3
Arame artesanato aluminio colorido amarelo (m)	5
Arame artesanato aluminio colorido vermelho (m)	5
Arame artesanato aluminio colorido preto (m)	5
Arame artesanato aluminio colorido azul (m)	5
Arame artesanato aluminio colorido verde (m)	5
Arame artesanato aluminio colorido pink (m)	5
E.v.a liso 2mm - cor da pele (60x40 cm) pacote com 10	2
E.v.a liso 2mm – preto (60x40 cm) pacote com 10	2
E.v.a liso 2mm – branco (60x40 cm) pacote com 10	2
E.v.a liso 2mm – amarelo (60x40 cm) pacote com 10	2
E.v.a liso 2mm - rosa (60x40 cm) pacote com 10	2
E.v.a liso 2mm - azul escuro (60x40 cm) pacote com 10	2
E.v.a liso 2mm – laranja (60x40 cm) pacote com 10	2
E.v.a liso 2mm – marrom (60x40 cm) pacote com 10	2
E.v.a liso 2mm – vermelho (60x40 cm) pacote com 10	2
E.v.a com glitter 2mm – pink (60x40 cm) pacote com 10	1
E.v.a com glitter 2mm - rosa bebe (60x40 cm) pacote com 10	1
E.v.a com glitter 2mm – preto (60x40 cm) pacote com 10	1
E.v.a com glitter 2mm – branco (60x40 cm) pacote com 10	1
E.v.a com glitter 2mm – azul (60x40 cm) pacote com 10	1
E.v.a com glitter 2mm – amarelo (60x40 cm) pacote com 10	1
E.v.a com glitter 2mm – vermelho (60x40 cm) pacote com 10	1
Bastão de cola quente fino (7mm) pc 1KG	20
Folha de acetato A4 (25 micras) pac com 10	2
Cola instantânea, média viscosidade (20g)	3
Bola de isopor 25mm	150
Bola de isopor 30mm	20
Bola de isopor 75mm	20
Bola de isopor 50mm	10
Olhos resinados, tamanho p (cartela)	1
Olhos resinados, tamanho m (cartela)	1
Olhos resinados, tamanho g (cartela)	1
bastão de cola quente grosso leitoso (11mm) pc 1kg	2
Cola instantânea tek bond para artesanato n°3 (20g)	3
Aviamentos	
Rendas poliamida 21mm - Branco (50 m)	10
Rendas poliamida 21mm - Vermelho (50 m)	10
Rendas poliamida 21mm - Amarelo (50 m)	10
Fita de Cetim 2mm - Vermelho (rolo 10m)	10
Fita de Cetim 2mm - Amarelo(rolo 10m)	10
Fita de Cetim 2mm - Branco (rolo 10m)	10
Fita de Cetim 6mm - Vermelho (rolo 10m)	10
Fita de Cetim 6mm – Amarelo (rola 10m)	10
Fita de Cetim 6mm - Branco (rolo 10m)	10
Fita de Cetim 10mm - Vermelho (rolo 10m)	10
Fita de Cetim 10mm - Amarelo (rolo 10m)	10
Fita de Cetim 10mm - Branco (rolo 10m)	10
Fita de Cetim 16mm - Vermelho (rolo 10m)	10
Fita de Cetim 16mm - Amarelo (rolo 10m)	10
Fita de Cetim 16mm - Branco (rolo 10m)	10
Agulha para croche com cabo de silicone, 4mm	1
Agulha para croche com cabo de silicone, 4,5mm	1
Agulha para croche com cabo de silicone, 5,0mm	1
Agulha para croche com cabo de silicone, 5,5mm	1
Agulha para croche com cabo de silicone, 6,0mm	1
Agulha para croche com cabo de silicone, 8,0mm	1
Agulha para croche com cabo de silicone, 9,0mm	1
Agulha para croche com cabo de silicone, 10mm	1



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS

São Carlos, Capital da Tecnologia

Secretaria Municipal de Trabalho, Emprego e Renda

Departamento de Apoio à Economia Solidária

Fita de Cetim Nº 1- Larg. 7mm, Branco (rolo 10m)	10
Fita de Cetim Nº 1- Larg. 7mm, preto (rolo 10m)	10
Fita de Cetim Nº 1- Larg. 7mm, rosa (rolo 10m)	10
Fita de Cetim Nº 1- Larg. 7mm, lilás (rolo 10m)	10
Fita de Cetim Nº 1- Larg. 7mm, roxa (rolo 10m)	10
Fita de Cetim Nº 1- Larg. 7mm, amarela (rolo 10m)	10
Fita de Cetim Nº 1- Larg. 7mm, verde (rolo 10m)	10
Fita de Cetim Nº 1- Larg. 7mm, vermelha (rolo 10m)	10
Fita de Cetim Nº 1- Larg. 7mm, laranja (rolo 10m)	10
Fita de Cetim Nº 1- Larg. 7mm, coral (rolo 10m)	10
Fita de Cetim Nº 1- Larg. 7mm, cinza (rolo 10m)	10
Fita de Cetim Nº 1- Larg. 7mm, azul claro (rolo 10m)	10
Viés destaque 24mm 50 metros - cor 13	3
Viés destaque 24mm 50 metros - cor 21	3
Viés destaque 24mm 50 metros - cor 01	3
Agulha de costura para máquina Overlok B27 DCx27 FFG Bola cabo grosso numero 80/12	20
Agulha de costura para máquina Reta DBx113R DPx5 numero 80/12 cabo grosso	20
Alfinete cabeça de vidro/ cx com 80 unidades	3
Tesoura para picotar tecido(23,5cm) círculo cabo preto	1
Furador agulhão com capa	1
Calcador de teflon p/ máquina reta industrial	1
Calcador de pesponto p/máquina reta industrial, direito, metal	1
Calcador de pesponto p/máquina reta industrial, esquerdo, metal	1
Calcador de zíper p/máquina reta industrial, direito, metal	1
Calcador de zíper p/máquina reta industrial, esquerdo), metal	1
Régua Curva Francesa 35cm - Plástico transparente ou madeira	1
Mosquetão 2,5 cm ou 25 mm - ouro velho / metal	100
Mosquetão 2,0 cm ou 20 mm - ouro velho / meta	100
Mosquetão 2,5 cm ou 25 mm - prata / metal	100
Mosquetão 2,0 cm ou 20 mm - prata/ meta	100
Meia argola 2,5 cm ou 25 mm - ouro velho/metal	100
Meia argola 2,0 cm ou 20 mm - prata/metal	100
Meia argola 2,5 cm ou 25 mm - prata/metal	100
Meia argola 2,0 cm ou 20 mm - ouro velho/metal	100
Regulador de alça 2,5 cm ou 25 mm -ouro velho/metal	50
Regulador de alça 2,0 cm ou 20 mm -ouro velho/metal	50
Regulador de alça 2,5 cm ou 25 mm -prata/metal	50
Regulador de alça 2,0 cm ou 20 mm -ouro velho/metal	50
Regulador de alça 3,0 cm ou 30 mm -preto/plástico	50
Regulador de alça 3,5 cm ou 35 mm -preto/plástico	50
Rolo alça/cadarço 2,0 cm ou 2,5 mm x 50m polipropileno, preta	2
Rolo alça/cadarço 2,5 cm ou 2,5 mm x 50m polipropileno, preta	2
Fitas de gorgurão progresso lisa para laços (nº9) 38 mm. Cor 206 - rosa bebê	40
Fitas de gorgurão progresso lisa para laços (nº9) 38 mm. Cor 1364 - rosa médio 1	40
Fitas de gorgurão progresso lisa para laços (nº9) 38 mm. Cor 240 - rosa claro	40
Fitas de gorgurão progresso lisa para laços (nº9) 38 mm. Cor 1365 - rosa médio	40
Fitas de gorgurão progresso lisa para laços (nº9) 38 mm. Cor 030 - rosa pink	50
Fitas de gorgurão progresso lisa para laços (nº9) 38 mm. Cor 279 - rosa neon	50
Fitas de gorgurão progresso lisa para laços (nº9) 38 mm. Cor 009 - rosa petala	50
Fitas de gorgurão progresso lisa para laços (nº9) 38 mm. Cor 1355 - marsala	30
Fitas de gorgurão progresso lisa para laços (nº9) 38 mm. Cor 392 - champagne	20
Fitas de gorgurão progresso lisa para laços (nº9) 38 mm. Cor 236 - bege	30
Fitas de gorgurão progresso lisa para laços (nº9) 38 mm. Cor 690 - off white	20
Fitas de gorgurão progresso lisa para laços (nº9) 38 mm. Cor 228 - dourado	30
Fitas de gorgurão progresso lisa para laços (nº9) 38 mm. Cor 217 verde bandeira	30
Fitas de gorgurão progresso lisa para laços (nº9) 38 mm. Cor 232 verde menta	30
Fitas de gorgurão progresso lisa para laços (nº9) 38 mm. Cor 066 laranja	20
Fitas de gorgurão progresso lisa para laços (nº9) 38 mm. Cor 209 vermelho	50
Fitas de gorgurão progresso lisa para laços (nº9) 38 mm. Cor 215 azul marinho	50
Fitas de gorgurão progresso lisa para laços (nº9) 38 mm. Cor 212 azul bebê	30



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS

São Carlos, Capital da Tecnologia

Secretaria Municipal de Trabalho, Emprego e Renda

Departamento de Apoio à Economia Solidária

Fitas de gorgurão progresso lisa para laços (n°9)	38 mm. Cor 214 azul royal	40
Fitas de gorgurão progresso lisa para laços (n°9)	38 mm. Cor 247 azul tifany	30
Fitas de gorgurão progresso lisa para laços (n°9)	38 mm. Cor 763 amarelo sol	20
Fitas de gorgurão progresso lisa para laços (n°9)	38 mm. Cor 242 amarelo	30
Fitas de gorgurão progresso lisa para laços (n°9)	38 mm. Cor 245 lilas	20
Fitas de gorgurão progresso lisa para laços (n°9)	38 mm. Cor 219 preto	50
Fitas de gorgurão progresso lisa para laços (n°9)	38 mm. Cor 201 branco	40
Fitas de gorgurão progresso lisa para laços (n°9)	38 mm. Cor 1143 nude	50
Fitas de gorgurão progresso lisa para laços (n°9)	38 mm. Cor 303 colorido (gsky)	40
Fitas de gorgurão progresso lisa para laços (n°9)	38 mm. Cor 003 colorido (gsky)	20
Fitas de gorgurão progresso lisa para laços (n°2)	10 mm. Cor 206 - rosa bebê	30
Fitas de gorgurão progresso lisa para laços (n°2)	10 mm. Cor 1364 - rosa médio 1	30
Fitas de gorgurão progresso lisa para laços (n°2)	10 mm. Cor 240 - rosa claro	30
Fitas de gorgurão progresso lisa para laços (n°2)	10 mm. Cor 1365 - rosa médio	30
Fitas de gorgurão progresso lisa para laços (n°2)	10 mm. Cor 030 - rosa pink	40
Fitas de gorgurão progresso lisa para laços (n°2)	10 mm. Cor 279 - rosa neon	40
Fitas de gorgurão progresso lisa para laços (n°2)	10 mm. Cor 009 - rosa petala	40
Fitas de gorgurão progresso lisa para laços (n°2)	10 mm. Cor 1355 - marsala	30
Fitas de gorgurão progresso lisa para laços (n°2)	10 mm. Cor 392 - champangne	20
Fitas de gorgurão progresso lisa para laços (n°2)	10 mm. Cor 236 - bege	30
Fitas de gorgurão progresso lisa para laços (n°2)	10 mm. Cor 690 - off white	20
Fitas de gorgurão progresso lisa para laços (n°2)	10 mm. Cor 228 - dourado	20
Fitas de gorgurão progresso lisa para laços (n°2)	10 mm. Cor 217 verde bandeira	20
Fitas de gorgurão progresso lisa para laços (n°2)	10mm. Cor 232 verde menta	30
Fitas de gorgurão progresso lisa para laços (n°2)	10 mm. Cor 066 laranja	20
Fitas de gorgurão progresso lisa para laços (n°2)	10 mm. Cor 209 vermelho	40
Fitas de gorgurão progresso lisa para laços (n°2)	10 mm. Cor 215 azul marinho	40
Fitas de gorgurão progresso lisa para laços (n°2)	10 mm. Cor 212 azul bebê	30
Fitas de gorgurão progresso lisa para laços (n°2)	10 mm. Cor 214 azul royal	30
Fitas de gorgurão progresso lisa para laços (n°2)	10 mm. Cor 247 azul tifany	30
Fitas de gorgurão progresso lisa para laços (n°2)	10 mm. Cor 763 amarelo sol	20
Fitas de gorgurão progresso lisa para laços (n°2)	10 mm. Cor 242 amarelo	30
Fitas de gorgurão progresso lisa para laços (n°2)	10mm. Cor 245 lilas	30
Fitas de gorgurão progresso lisa para laços (n°2)	10 mm. Cor 219 preto	50
Fitas de gorgurão progresso lisa para laços (n°2)	10 mm. Cor 201 branco	40
Fitas de gorgurão progresso lisa para laços (n°2)	10 mm. Cor 1143 nude	30
Tesoura circulo rosa tamanho 8,5 (código 358835) cor 10		1
Alfinete para patchwork (tamanho 0,06 mmx32mm) caixa com 60 peças		2
Cursor para ziper (branco n°5)		200
Bico de pato para laços (jacaré ponta quadrada) 3 cm		400
Bico de pato para laços (jacaré ponta quadrada) 4,5 cm		400
Bico de pato para laços (jacaré ponta quadrada) 5,5 cm		600
Bico de pato para laços (jacaré ponta quadrada) 6,5 cm		600
Fio de malha rosa 1 kg		1
Fio de malha azul marinho 1 kg		1
Fio de malha branco 1 kg		1
Fio de malha preto 1 kg		1
botões imantado niquelado 18 mm		30
botões imantado niquelado 14 mm		30
Alça para bolsa 25 cm(material sintético) marrom		4
Alça para bolsa 25 cm (material sintético) preta		4
Alça para bolsa 25 cm material sintético caqui		4
Alça para bolsa 25 cm material sintético vermelho		4
Botão com pé 13 mm - preto		25
Botão com pé 13 mm - branco		25
Botão com pé 13 mm - vermelho		25
Botão com pé 13 mm- natural		25
Fio encerado / rolo - preto 0011		1
Fio encerado / rolo - marrom 00039		1
Fio encerado / rolo - castanho 0518		1



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS

São Carlos, Capital da Tecnologia

Secretaria Municipal de Trabalho, Emprego e Renda

Departamento de Apoio à Economia Solidária

Elástico 5mm branco	100
Botão ímã 18 prata	50
Argolas plasticas 200mm	20
Meia perolas 10mm, rosa claro	50
Botão de pressão /80 - prata	40
Botão de pressão /80 - envelhecido	10
Abridor de casa desmanchador para costura	6
Tesoura de arremate	10
Consumo e papelaria	
Pote redondo tampa articulada 250ml - galvanotek c/50 unidades	8
Caneta escreve e apaga frixion, vermelha	4
Caneta escreve e apaga frixion, preta	8
Caneta escreve e apaga frixion, azul	2
Rolo de fita dupla face 9mmx30m (marca delfix)	10
Lamina para cortador circular 45mm circulo	17
Papel sulfite A4, caixa com 5 resmas	10
Papel sulfite reciclado A4, caixa com 5 resmas	6
Cola branca c/ rotulo azul, caixa com 12L	6
Corante líquido tinta xadrez, azul, caixa com 12 unidades	2
Corante líquido tinta xadrez, vermelho, caixa com 12 unidades	2
Corante líquido tinta xadrez, verde, caixa com 12 unidades	2
Corante líquido tinta xadrez, amarelo, caixa com 12 unidades	2
Corante líquido tinta xadrez, laranja, caixa com 12 unidades	2
Corante líquido tinta xadrez, lilás, caixa com 12 unidades	2
Corante líquido tinta xadrez, rosa, caixa com 12 unidades	2
Corante líquido tinta xadrez, verde musgo, caixa com 12 unidades	2
Corante líquido tinta xadrez, verde claro, caixa com 12 unidades	2
Corante líquido tinta xadrez, roxo, caixa com 12 unidades	2
Corante líquido tinta xadrez, cor da pele, caixa com 12 unidades	2
Caneta hidrográfica preta -1,0mm, caixa com 24 unidades	1
Capa de plastico A4, capa transparente (pc 100)	100
Contracapa de plastico A4, fosca (pc 100)	100
Grampeador médio 26/6 30fl o-300 easy office	2
Grampo p/grampeador 26/6 galvanizado easy office cx 5000	1
Clips nr.0 galvanizado (lata c/500g)	1
Carimbo datador auto-entintado s120 nova era cx 1 un	2
Caneta esferográfica 0.8mm cristal fina azul 856432 bic cx 50	1
Caneta esferográfica 1.0mm cristal vermelha 835206 bic cx 50	1
Caneta para retro-projetor preta 2,0mm cx 012	1
Caneta hidrográfica preta 4,0mm 850 junior pilot	2
Pincel marcador atômico preto 1100-p pilot bt	2
Pincel quadro branco 2,3mm recarregável preto	2
Borracha branca escolar cx 40 un	1
Pasta sanfonada kraft ofício	2
Arquivo maleta pp fumê c/10 pastas suspensas coloridas	3
Arquivo maleta pp cristal c/10 pastas suspensas coloridas	3
Arquivo maleta pp c/ 10 pastas suspensas (350grs) plas.cristal	3
Organizador de escritório vertical fumê	2
Refil p/ecotank amarelo t664420al epson pt 1 un	3
Refil p/ecotank magenta t664320al epson pt 1 un	3
Refil p/ecotank preto t504120al epson cx 1 un	3
Refil p/ecotank ciano t664220al epson pt 1 un	3
Clips ou pregador de costura m	20
Clips ou pregador de costura p	20
Clips ou pregador de costura g	20
Cartucho t296420br amarelo epson	3
Cartucho t296220br ciano epson	3
placa compensado naval 2200 x 1600 x 6mm	2
Cartucho t296320br magenta epson	3
Cartucho t296120br preto epson	5



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS

São Carlos, Capital da Tecnologia

Secretaria Municipal de Trabalho, Emprego e Renda

Departamento de Apoio à Economia Solidária

Estabilizador bivolt 300va 4 tomadas	2
Aviamentos (linhas)	
Linha para costura, natural – cone (1820 m)	2
Linha para costura, bege – cone (1820 m)	2
Linha para costura, ocre – cone (1820 m)	2
Linha para costura, preta – cone (1820 m)	3
Linha para costura, azul marinho – cone (1820 m)	3
Linha para costura, cinza claro – cone (1820 m)	2
Linha para costura, azul petróleo – cone (1820 m)	2
Linha para costura, rosa bebê – cone (1820 m)	1
Linha para costura, branco – cone (1820 m)	2
Linha para costura, marfim – cone (1820 m)	1
Lã mollet 100g preto	2
Lã mollet 100g amarelo	2
Lã mollet 100g vermelho	2
Lã mollet 100g azul royal	2
Meadas de linha de bordar (maximouline) ref 854 marrom escura	10
Meadas de linha de bordar (maximouline) preto.	10
Fio amigurumi círculo 254m 8001 branco	7
Fio amigurumi círculo 254m 3148 macadamia	2
Fio amigurumi círculo 254m 4092 organza	2
Fio amigurumi círculo 254m 6614 lilás	2
Fio amigurumi círculo 254m 7650 bege	2
Fio amigurumi círculo 254m, 1289 canário	4
Fio amigurumi círculo 254m, 8990 preto	4
Fio amigurumi círculo 254m 8797 aço	2
Fio amigurumi círculo 254m, 5669 tiffany	2
Fio amigurumi círculo 254m, 5743 nascente	2
Fio amigurumi círculo 254m, 2137 hortências	2
Fio amigurumi círculo 254m, 2194 turquesa	2
Fio amigurumi círculo 254m, 7650 amêndoa	2
Fio amigurumi círculo 254m, 7563 chantily	2
Fio amigurumi círculo 254m, 7625 castanha	2
Fio amigurumi círculo 254m, 7564 porcelana	4
Fio amigurumi círculo 254m, 6161 violeta	2
Fio amigurumi círculo 254m, 6201 tecno	2
Fio amigurumi círculo 254m, 3182 pitaya	2
Fio amigurumi círculo 254m, 3157 roseira	2
Fio amigurumi círculo 254m, 3334 tulipa	4
Fio amigurumi círculo 254m, 7136 marsala	2
Fio amigurumi círculo 254m, 4456 laranja	2
Fio amigurumi círculo 254m, 4131 dark cheddar	2
Fio amigurumi círculo 254m, 7220 tâmara	2
Barbante barroco maxcolor nº 6 - 400g, 8001- branco	5
Barbante barroco maxcolor nº 6 - 400g, 7684- porcelana	1
Barbante barroco maxcolor nº 6 - 400g, 6133- pink	1
Barbante barroco maxcolor nº 6 - 400g, 1289- canário amarelo	1
Barbante barroco maxcolor nº 6 - 400g, 8212- cromado cinza	2
Barbante barroco maxcolor nº 6 - 400g, 8336- cinza chumbo	2
Barbante barroco maxcolor nº 6 - 400g, 5669- tiffany	2
Barbante barroco maxcolor nº 6 - 400g, 5242- trevo verde	2
Barbante barroco maxcolor nº 6 - 400g, 5767- bandeira verde	2
Barbante barroco maxcolor nº 6 - 400g, 2829- azul bic	2
Barbante barroco maxcolor nº 6 - 400g, 2194- turquesa	2
Barbante barroco maxcolor nº 6 - 400g, 3334- tulipa cereja	2
Barbante barroco maxcolor nº 6 - 400g, 7625- castanho	2
Barbante barroco maxcolor nº 6 - 400g, 7603- castor	2
Barbante barroco maxcolor nº 6 - 400g, 7311- tabaco	2
Barbante barroco maxcolor nº 6 - 400g, 6375- uva	2
Barbante barroco maxcolor nº 6 - 400g, 3402- vermelho circulo	2



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS

São Carlos, Capital da Tecnologia

Secretaria Municipal de Trabalho, Emprego e Renda

Departamento de Apoio à Economia Solidária

Barbante barroco maxcolor nº 6 - 400g, 4456- laranja	2
Novelo de Lã Club Pingouin 40g, Preto 0100	3
Novelo de Lã Club Pingouin 40g, brancos 02	3
Novelo de Lã Club Pingouin 40g, vermelhos 314	3
Novelo de Lã Club Pingouin 40g, acqua 1662	1
Novelo de Lã Club Pingouin 40g, festa 2378	1
Novelo de Lã Club Pingouin 40g, amazonas 1673	1
Novelo de Lã Club Pingouin 40g, floresta 2610	1
Novelo de Lã Club Pingouin 40g, naval 0516	1
Novelo de Lã Club Pingouin 40g, Royal 0512	1
Novelo de Lã Club Pingouin 40g, cinza	1
Novelo de Lã Club Pingouin 40g, rosa 0377	1
Novelo de Lã Club Pingouin 40g, amarelo 0204	2
Fio encerado, natural, 100g	1
Fio encerado, preto, 100g	1
Fio encerado, bege médio, 100g	1
Fio encerado, vermelho escuro, 100g	1
Fio encerado, amarelo ouro, 100g	1
Fio encerado, azul royal, 100g	1
Fio encerado, marrom, 100g	1
Lã Flash Pingouin 100g - Amarelo 0204	2
Lã Flash Pingouin 100g - Preto 0100	2
Lã Flash Pingouin 100g - Tabaco 0713	2
Lã print baby 100g,277 tex – circulo cor: 9370	3
Lã print baby 100g,277 tex – circulo cor: 9918	3
Lã print baby 100g,277 tex – circulo cor: 9602	3
Lã print baby 100g,277 tex – circulo cor: 9199	3
Lã print baby 100g,277 tex – circulo cor: 9604	3
Lã print baby 100g,277 tex – circulo cor: 9081	3
Lã print baby 100g,277 tex – circulo cor: 9172	3
Lã print baby 100g,277 tex – circulo cor: 9245	3
Lã print baby 100g,277 tex – circulo cor: 9096	3
Lã print baby 100g,277 tex – circulo cor: 9260	3
Lã print baby 100g,277 tex – circulo cor: 9606	3
Lã print baby 100g,277 tex – circulo cor: 9605	3
Lã print baby 100g,277 tex – circulo cor: 9603	3
Lã print baby 100g,277 tex – circulo cor: 9601	3
Lã super bebê – 100g, 214 tex -cisne cores: 3015	2
Lã super bebê – 100g, 214 tex -cisne cor: 1009	2
Lã super bebê – 100g, 214 tex -cisne cor: 8030	2
Lã super bebê – 100g, 214 tex -cisne cor: 2052	2
Lã super bebê – 100g, 214 tex -cisne cor: 6010	2
Lã super bebê – 100g, 214 tex -cisne cor: 7003	2
Lã super bebê – 100g, 214 tex -cisne cor: 4004	2
Lã super bebê – 100g, 214 tex cisne cores : 4021	2
Lã super bebê – 100g, 214 tex -cisne cor: 6008	2
Lã super bebê – 100g, 214 tex -cisne cor: 8003	2
Lã super bebê – 100g, 214 tex -cisne cor: 4065	2
Lã super bebê – 100g, 214 tex -cisne cor: 6009	2
Lã super bebê – 100g, 214 tex -cisne cor: 6030	2
Cone de linha para costura tex 27 - cor preto (1820 m)	7
Cone de linha para costura tex 27 - cor branco (1820 m)	13
Cone de linha para costura tex 27 - cor vermelho (1820 m)	5
Cone de linha para costura tex 27 - cor amarelo (1820 m)	2
Cone de linha para costura tex 27 - cor marrom (1820 m)	2
Cone de linha para costura tex 27 - cor rosa (1820 m)	2
Cone de linha para costura tex 27 - cor azul (1820 m)	4
Cone de linha para costura tex 27 - cor cinza (1820 m)	5
Cone de linha para costura tex 27 - cor cru (1820 m)	3
Cone de linha para costura tex 27 - cor vinho (1820 m)	1



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS

São Carlos, Capital da Tecnologia

Secretaria Municipal de Trabalho, Emprego e Renda

Departamento de Apoio à Economia Solidária

Linha cléa 1000 circulo - 1000m - cor 8001 branco	1
Linha cléa 1000 circulo - 1000m - cor 5203 greenery	1
Linha cléa 1000 circulo - 1000m - cor 3581 pimenta	1
Linha cléa 1000 circulo - 1000m - cor 9490# carrocel	1
Linha cléa 1000 circulo - 1000m - cor 2137 hortência	1
Barbante euroroma 8 fios - 1.8kg - cor cru	2
Barbante euroroma 8 fios - 1kg - cor rosa bebê	1
Barbante euroroma 8 fios - 1kg - cor verde água claro	1
Barbante euroroma 8 fios - 1kg - cor azul bebe	1
Barbante euroroma 8 fios - 1kg - cor cinza claro	2
Barbante barroco maxcolor 6 - 400g - cor 8001 branco	1
Barbante barroco maxcolor 6 - 400g - cor natural	1
Barbante barroco maxcolor 6 - 200g - cor 1449 ouro	1
Barbante barroco maxcolor 6 - 200g - cor 5242 trevo	1
Barbante barroco maxcolor 6 - 200g - cor 2770 azul clássico	1
Barbante barroco multicolor 6 - 200g - cor 9392# folha	2
Barbante barroco multicolor 6 - 200g - cor 9153 cabaré	1
Barbante barroco multicolor 6 - 200g - cor 9536 gramado	2
Linha duna círculo 100g - cor 9153 cabaré	1
Linha duna círculo 100g - cor 8001 branco	1
Linha duna círculo 100g - cor 3635 paixão	1
Linha charme círculo - 150g - cor 8001	2
Linha charme círculo - 150g - cor 3526	2
Linha charme círculo - 150g - cor 8990	2
Linha charme círculo - 150g - cor 6823	1
Linha charme círculo - 150g - cor 1289	1
Linha charme círculo - 150g - cor 7311	1
Linha charme círculo - 150g - cor 4021	1
Linha charme círculo - 150g - cor 3182	1
Linha charme círculo - 150g - cor 6218	1
Linha charme círculo - 150g - cor 2194	1
Linha charme círculo - 150g - cor 5203	1
Linha charme círculo - 150g - cor 9184#	1
Linha charme círculo - 150g - cor 9632#	1
Linha círculo liza 500m - cor 8990	1
Barbante barroco multicolor 6 - 200g - cor 9059	1
Linha anne, 100% algodão,500m, 295 tex- circulo cores: 0020	6
Linha anne, 100% algodão,500m, 295 tex- circulo cor: 1074	2
Linha anne, 100% algodão,500m, 295 tex- circulo cor: 1289	3
Linha anne, 100% algodão,500m, 295 tex- circulo cor: 2137	3
Linha anne, 100% algodão,500m, 295 tex- circulo cor: 2151	4
Linha anne, 100% algodão,500m, 295 tex- circulo cores:3131	3
Linha anne, 100% algodão,500m, 295 tex- circulo cor: 3227	4
Linha anne, 100% algodão,500m, 295 tex- circulo cor: 3301	3
Linha anne, 100% algodão,500m, 295 tex- circulo cor: 3581	2
Linha anne, 100% algodão,500m, 295 tex- circulo cor: 3583	3
Linha anne, 100% algodão,500m, 295 tex- circulo cores:3635	2
Linha anne, 100% algodão,500m, 295 tex- circulo cor: 4004	4
Linha anne, 100% algodão,500m, 295 tex- circulo cor: 4156	4
Linha anne, 100% algodão,500m, 295 tex- circulo cor: 4514	3
Linha anne, 100% algodão,500m, 295 tex- circulo cor: 7311	3
Linha anne, 100% algodão,500m, 295 tex- circulo cores:5363	3
Linha anne, 100% algodão,500m, 295 tex- circulo cor: 5556	4
Linha anne, 100% algodão,500m, 295 tex- circulo cor: 6116	3
Linha anne, 100% algodão,500m, 295 tex- circulo cor: 6399	3
Linha anne, 100% algodão,500m, 295 tex- circulo cor: 7650	3
Linha anne, 100% algodão,500m, 295 tex- circulo cor: 8176	2
Linha anne, 100% algodão,500m, 295 tex- circulo cores:8001	23
Linha anne, 100% algodão,500m, 295 tex- circulo cor: 8473	2
Linha anne, 100% algodão,500m, 295 tex- circulo cor: 9900	2



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS

São Carlos, Capital da Tecnologia

Secretaria Municipal de Trabalho, Emprego e Renda

Departamento de Apoio à Economia Solidária

Linha anne circulo - 500m - cor 9113# cascata	1
Linha anne circulo - 500m - cor 9368# raio de sol	1
Linha anne circulo - 500m - cor 9427# flor	1
Linha anne círculo - 500m - cor 1236 lima	3
Linha anne círculo - 500m - cor 2314 azul royal	3
Linha anne círculo - 500m - cor 5215 hortelã	2
Linha anne círculo - 500m - cor 5638 trevo	2
Linha anne círculo - 500m - cor #9284 bailarina	2
Linha anne círculo - 500m - cor #9976 parque	2
Linha anne círculo - 500m - cor 8990 preto	7
Linha anne círculo - 500m - cor 6029 orquidea	3
Linha anne circulo - 500m azul ref. 2194	1
Linha anne circulo - 500m azul ref. 2470	1
Linha anne circulo - 500m azul ref. 2829	1
Linha anne circulo - 500m rosa ref. 3182	2
Linha anne circulo - 500m vermelho ref. 3528	1
Linha anne circulo - 500m vermelho ref. 3794	1
Linha anne circulo - 500m laranja ref. 4456	1
Linha anne circulo - 500m verde ref. 5303	1
Linha anne circulo - 500m verde ref. 5398	1
Linha anne circulo - 500m verde ref. 5800	1
Linha anne circulo - 500m rosa escuro ref. 6058	1
Linha anne circulo - 500m rosa escuro ref. 6133	1
Linha anne circulo - 500m roxo ref, 6313	1
Linha anne circulo - 500m roxo ref, 6614	2
Linha anne circulo - 500m marrom ref, 7382	1
Linha anne circulo - 500m bege ref, 7625	1
Linha anne circulo - 500m marsala ref. 7136	1
Linha anne circulo - 500m terracota ref, 7529	1
Linha anne circulo - 500m mostarda ref. 7030	1
Linha anne circulo - 500m tangerina ref, 4445	1
Linha anne circulo - 500m rosa candy ref. 3526	1
Linha anne circulo - 500m azul profundo ref. 2856	1
Linha anne circulo - 500m vermelho circulo ref. 3402	2
Linha anne circulo - 500m craft ref. 7148	1
Linha anne circulo - 500m dark- cheddar ref. 4131	1
Linha anne circulo - 500m flamingo ref. 3048	1
Linha para overlok 100% poliester texturizado sancris 750 g (cones de plastico) - preto	6
Linha para overlok 100% poliester texturizado sancris 750 g (cones de plastico) - branco	6
Linha para overlok 100% poliester texturizado sancris 750 g (cones de plastico) - marrom	6
Linha para costura reta kron 120-150 100% poliester (cones de plastico) - branco	6
Linha para costura reta kron 120-150 100% poliester (cones de plastico) - preto	6
Linha para costura reta kron 120-150 100% poliester (cones de plastico) - marrom	6
Cordão de algodão são jose, cru - 5mm x 50 metros	2
Cordão de algodão são jose, preto - 5mm x 50 metros	2
Saboaria artesanal	
Glicerina vegetal para sabonete bothabic régia cor natural (kg)	2
Essência lavanda (100mL)	2
Essência algas (100mL)	1
Essência alfazema (100mL)	1
Essência camomila (100mL)	1
Essência maracujá (100mL)	1
Essência breu branco (100mL)	1
Essência cupuaçu (100mL)	1
Essência love baby (100mL)	1
Essência maçã (100mL)	1
Essência melissinha (100mL)	1
Óleo vegetal germem de trigo Litro	1
Óleo vegetal amêndoas Litro	1
Óleo vegetal de semente de uva Litro	1



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS

São Carlos, Capital da Tecnologia

Secretaria Municipal de Trabalho, Emprego e Renda

Departamento de Apoio à Economia Solidária

Propileno glicol Litro	1
Miristrato de isopropila Litro	1
Base glicerizada branca Kg	2
Lauril líquido Litro	2
Extrato glicólico germem de trigo (100mL)	5
Pigmento cosmético – azul (100mL)	1
Pigmento cosmético – amarelo (100mL)	1
Pigmento cosmético – vermelho (100mL)	1
Pigmento cosmético – branco (100mL)	1
Pigmento cosmético – preto (100mL)	1
Corante cosmético – azul (100mL)	1
Corante cosmético – amarelo (100mL)	1
Corante cosmético – vermelho (100mL)	1
Corante cosmético – branco (100mL)	1
Tecidos	
Tecido tricoline 100% algodão liso cor: azul marinho (largura 1,50m) - metro	15
Tecido tricoline 100% algodão liso cor: azul tifany (largura 1,50m) - metro	8
Tecido tricoline 100% algodão liso cor: preto (largura 1,50m) - metro	68
Tecido tricoline 100% algodão liso cor: vermelho (largura 1,50m) - metro	11
Tecido tricoline 100% algodão liso cor: branco (largura 1,50m) - metro	58
Tecido tricoline 100% algodão liso cor: rosa claro (largura 1,50m) - metro	11
Tecido tricoline 100% algodão liso cor: rosa escuro (largura 1,50m) - metro	8
Tecido tricoline 100% algodão liso cor: rosa pink (largura 1,50m) - metro	8
Tecido tricoline 100% algodão liso cor: verde (largura 1,50m) - metro	58
Tecido tricoline 100% algodão liso cor: lilás (largura 1,50m) - metro	8
Tecido tricoline 100% algodão liso cor: laranja (largura 1,50m) - metro	8
Tecido tricoline 100% algodão liso cor: salmão (largura 1,50m) - metro	8
Tecido tricoline 100% algodão liso cor: amarelo (largura 1,50m) - metro	8
Tecido tricoline 100% algodão micro bolinhas (poá) branca cor: azul marinho (largura 1,50m) - metro	56
Tecido tricoline 100% algodão micro bolinhas (poá) branca cor: azul tifany (largura 1,50m) - metro	4
Tecido tricoline 100% algodão micro bolinhas (poá) branca cor: preto (largura 1,50m) - metro	55
Tecido tricoline 100% algodão micro bolinhas (poá) branca cor: vermelho (largura 1,50m) - metro	6
Tecido tricoline 100% algodão micro bolinhas (poá) branca cor: rosa bebê (largura 1,50m) - metro	5
Tecido tricoline 100% algodão micro bolinhas (poá) branca cor: rosa escuro (largura 1,50m) - metro	5
Tecido tricoline 100% algodão micro bolinhas (poá) branca cor: rosa pink (largura 1,50m) - metro	6
Tecido tricoline 100% algodão micro bolinhas (poá) branca cor: verde claro (largura 1,50m) - metro	5
Tecido tricoline 100% algodão micro bolinhas (poá) branca cor: lilás (largura 1,50m) - metro	4
Tecido tricoline 100% algodão micro bolinhas (poá) branca cor: azul bebê (largura 1,50m) - metro	4
Tecido tricoline 100% algodão micro bolinhas (poá) branca cor: amarelo (largura 1,50m) - metro	4
Tecido tricoline 100% algodão micro bolinhas pretas (poá) vermelho (largura 1,50m) - metro	6
Tecido branco algodão (largura 1,50m) - metro	3
Tecido laise bordado microfloral offwhite (largura 1,40m) - metro	3
Feltro liso – branco (largura 1,40m) - metro	3
Feltro liso – preto (largura 1,40m) - metro	4
Feltro liso – vermelho (largura 1,40m) - metro	1
Feltro liso - azul claro (largura 1,40m) - metro	1
Feltro liso - azul escuro (largura 1,40m) - metro	1
Feltro liso – marrom (largura 1,40m) - metro	1
Feltro liso – verde (largura 1,40m) - metro	1
Tecido para toalha de banho atoalhado felpudo – preto (largura 1,50m) - metro	1
Tecido para toalha de banho atoalhado felpudo – amarelo (largura 1,50m) - metro	1
Tecido para toalha de banho atoalhado felpudo – branco (largura 1,50m) - metro	1
Tecido para toalha de banho atoalhado felpudo - verde claro (largura 1,50m) - metro	1
Tecido para toalha de banho atoalhado felpudo – vermelho (largura 1,50m) - metro	1
Tecido para toalha de banho atoalhado felpudo - rosa bebe (largura 1,50m) - metro	1
Tecido oxford branco 100% poliéster (largura 1,50m) - metro	10
Tecido de juta natural – (largura 1,00m) metro	10
Sacaria Santa Margarida SM 08 Lisa Branco 50cm x75cm	48
Sacaria Santa Margarida SM 08 Lisa Branco 44cmx75cm	48
Manta Resinada R1 metro (1,00m x 1,5m)	8



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS

São Carlos, Capital da Tecnologia

Secretaria Municipal de Trabalho, Emprego e Renda

Departamento de Apoio à Economia Solidária

Entretela p/ bordado Rasgo Fácil gramatura 40 rolo 100m	2
Entretela p/ bordado Rasgo Fácil gramatura 80 rolo 100m	2
Fralda de Pano Luxo - Pacote com 5 unidades 70cm x 70cm	8
Tecido Fralda Quadriculada Mabber 5m x 0,8m	4
Tecido brim leve - cor branco m ² (1,62 m largura)	5
Tecido brim leve - cor vermelho m ² (1,62 m largura)	5
Tecido brim leve - cor preto m ² (1,62 m largura)	5
Tecido brim leve - cor marrom m ² (1,62 m largura)	5
Tecido brim leve - cor verde m ² (1,62 m largura)	5
Manta Acrílica R2/200 cor: branca	31
Filó, branco em algodão (3,0m largura)	2
Filó, preto em algodão (3,0m largura)	2
Tecido sacaria 75x100cm branco	10
Toalha de lavabo branca (350g)	6
Toalha de lavabo vermelha (350g)	6
Toalha de lavabo preta (350g)	6
Toalha de lavabo rosa clara (350g)	6
Toalha de lavabo rosa escuro (350g)	6
Toalha de lavabo amarelo ouro (350g)	6
Toalha de lavabo azul turquesa (350g)	6
Toalha de lavabo azul claro (350g)	6
Toalha de lavabo verde claro (350g)	6
Toalha de lavabo verde escuro (350g)	6
Toalha de lavabo lilás (350g)	6
Toalha de lavabo roxa (350g)	6
Toalha de lavabo laranja (350g)	6
Tintas p/ artesanato	
Tintas a óleo corfix - verde verssiê (120ml)	1
Tintas a óleo corfix - terra verde (120ml)	1
Tintas a óleo corfix - amarelo limão permanente (120ml)	1
Tintas a óleo corfix - amarelo escuro (120ml)	1
Tintas a óleo corfix - amarelo brilhante claro (120ml)	1
Tintas a óleo corfix - terra de siena natural (120ml)	1
Tintas a óleo corfix - terra de siena queimada (120ml)	1
Tintas a óleo corfix - azul hortênsia (120ml)	1
Tintas a óleo corfix - preto (120ml)	1
Tintas a óleo corfix - marrom van dick (120ml)	1
Tintas a óleo corfix - carmim (120ml)	1
Tintas a óleo corfix - laca magenta (120ml)	1
Tintas a óleo corfix - violeta permanente (120ml)	1
Tintas a óleo corfix - branco de titânio (120ml)	1
Tintas a óleo corfix - azul da prússia ou azul cobalto (120ml)	1
Tinta acrílica tubo de branco (120ml)	1
Tinta acrílica tubo de menta soft (120ml)	1
Tinta acrílica tubo de preta (120ml)	1
Pincel número 08;	1
Pincel número 12;	1
Pincel número 4;	1
Pincel número 08;	1
Pincel número 8;	1
Pincel número 12;	1
Pincel número 2;	1
Pincel número 0;	1
Frasco de secante de cobalto corfix (500ml)	1
Verniz vitral - verde escuro (37ml)	1
Verniz vitral - vermelho fogo (37ml)	1
Verniz vitral - marrom (37ml)	1
Verniz vitral - natural (37ml)	1
Corante em pó Saramanil 4g - Abóbora	1
Corante em pó Saramanil 4g - azul escuro	1



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS

São Carlos, Capital da Tecnologia

Secretaria Municipal de Trabalho, Emprego e Renda

Departamento de Apoio à Economia Solidária

Corante em pó Saramanil 4g - goiaba	1
Corante em pó Saramanil 4g - pele morena	1
Corante em pó Saramanil 4g - verde menta;	1
Frasco de verniz acrilfix spray 300ml semi brilho	1
Verniz Marítimo Mogno (900ml)	1
Tinta PVA- Branco (250ml)	2
Tinta PVA, Preto (250ml)	2
Tinta PVA, Amarela (250ml)	2
Tinta PVA, Verde (250ml)	2
Tinta PVA, Azul (250ml)	2
Tinta PVA, Vermelho (250ml)	2
Pincel chato reto nº 0	2
Pincel chato reto nº 2	2
Pincel chato reto nº 4	2
Pincel chato reto nº 6	1
Pincel nº 00	2
Pincel orelha de boi nº 8	1
Pincel orelha de boi nº 12	1
Pincel - pincel chato nº10	11
Pincel - pincel chato nº14	10
Pincel - pincel chato nº16	10
Pincel - pincel chato nº18	10
Pincel - pincel chato nº24	10
Pincel - pincel chato nº30	10
Pincel - pincel chato nº32	10
Tintas acrílicas ouro metalizada (250ml)	2
Tintas acrílicas prata metalizada (250ml)	2
Tintas acrílicas bronze metalizada (250ml)	2
Tintas acrílicas (pérola ou branca ou champanhe) metalizada (250ml)	2
Tintas acrílicas fosca preta (250ml)	1
Tintas acrílicas fosca rosa clara (250ml)	1
Tintas acrílicas fosca vermelha queimado (250ml)	1
Tintas acrílicas fosca branca (250ml)	1

Relação de equipamentos a serem disponibilizados para os empreendimentos econômicos solidários:

Item	Quantidade
Pistola de cola quente 60w com botão liga e desliga	1
Carrinho para pipoqueira estilo retrô vermelho especificação: bandeja de cima 56x42 cm altura do chão à base 88 cm, tamanho total c/alça para transporte + suporte de apoio 1,10 cm fabricante dedo brinquedo.	1
Panelas pipoqueiras polidas ramos	2
Kit molde de fundição de resina pingente	1
Balança de precisão	1
Copo graduado 100 ml	1
Alicate de ponta (bico longo);	1
Tesoura de precisão toke	1
Tesoura confort circulo 17,2cm	1
Tesoura confort circulo 19,8cm	1
Tesoura confort circulo 8,8cm	1
Bastidor de madeira 0,25cm	1
Bastidor de madeira 0,35cm	1
Bastidor de madeira 0,40cm	1
Brocas de aço rápido 1- 2-3-4-5mm	5
Serra circular para micro retifica	1
Maçarico pequeno	1
Jogo de formão	1
Serra tico-tico, 400w - 110v	1
Kit acessórios micro retifica	1



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS

São Carlos, Capital da Tecnologia

Secretaria Municipal de Trabalho, Emprego e Renda

Departamento de Apoio à Economia Solidária

Serra copo	1
Alicates -bico redondo	1
Alicate bico chato	1
Alicate de corte	1
Alicate de corte de precisão	1
Formas de silicone para sabonete	5
Churrasqueira a gás portátil para 10 espetinhos	1
Choppeira a gelo com 1 torneira italiana e serpentina em inox	1
Cilindro de gás carbônico - 3kg	1
Regulador de pressão gás carbônico 2 vias para chopp	1
Válvula extratora tipo S	1
Alicate furador perfurador EVA/papel	1
Tesoura para tecido 10 1/2"(polegada)	1
Frascos 250ml pet. Rosca 28/410	12
Tampas 28/410	12
Formas de silicone para sabonete linha suculentas	2
Formas de silicone para sabonete linha provesse	2
Formas de silicone para sabonete linha corações	2
Formas de silicone para sabonete barra frutas	2
Base de corte 60x60 dupla face	1
Base de corte 60x90 dupla face westpress	1
Cortador circular 45mm circulo	1
Régua para patchwork 15x60	1
Régua para patchwork canto mitrado, arredondado e caixa de leite	1
Tesoura de costura profissional para tecido alfaiate 9,5 rosê	13
Fogareiro elétrico (1 boca) com termostato	1
Leiteira esmaltada branca 1,8 l, com tampa	1
Becker medidor 150ml	1
Espátula de silicone	1
Chapa para lanche profissional 100x50 7mm	4
Fogão pasteleiro sem tacho 600mm grande albasan	2
Tacho beira baixa de aço - capacidade 22 litros	2
Máquina de crepe crepeira a gás 12 cavidades prk-120g style	1
Derretedeira multiuso ideal p/ chocolate 2x 2,5l - inovamaq	1
Fogão industrial 3 bocas com forno tampa inox	4
Pirografo voltagem bivolt com caneta e ponteiros	1
Fogão fritadeira de pressão a gás 10 litro	2
Fogão de duas bocas - alta pressão	2
Tacho 10 litros	2
Filtro de linha 5 tomadas 10a bivolt preto slim	3
Tesoura de alfaiate para costura nos tamanhos: 21,05	2
Tesoura de alfaiate para costura nos tamanhos: 24cm	1
Tesoura de alfaiate para costura nos tamanhos: 27,cm	2
Notebook intel core i7 8gb 1tb 15,6" - placa de vídeo 2gb	1
Assador rotativo de chão com rodízios para frango a gás glp arke multi grill 5177 bivolt	1
Freezer horizontal 385 litros	1



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS

São Carlos, Capital da Tecnologia

Secretaria Municipal de Trabalho, Emprego e Renda

Departamento de Apoio à Economia Solidária

ANEXO III – PLANO DE TRABALHO

PLANO DE TRABALHO (modelo)

1 - DADOS CADASTRAIS - PROPONENTE

Entidade Proponente			CNPJ	
Endereço			E-mail	
Cidade	UF	CEP	DDD/Telefone	
Conta Corrente		Banco	Agência	
Nome do Representante Legal				
Identidade/Órgão Expedidor	CPF		DDD/Telefone	
Endereço			E-mail	
Nome do Responsável Técnico pelo projeto				
Identidade/Órgão Expedidor	CPF		DDD/Telefone	
Endereço			E-mail	

2 - APRESENTAÇÃO E HISTÓRICO DA OSC

--

3 - DESCRIÇÃO DO PROJETO

	<i>Período de Execução*</i>	
	Início	Término
Identificação do Objeto		
Justificativa contendo a descrição da realidade que será objeto da parceria		

* ATENÇÃO: O período de execução não inclui o prazo para prestação de contas.

4 - OBJETIVO GERAL E OBJETIVOS ESPECÍFICOS

4.1 - Geral (o que se quer alcançar com o projeto)
4.2 - Específicos



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS

São Carlos, Capital da Tecnologia

Secretaria Municipal de Trabalho, Emprego e Renda

Departamento de Apoio à Economia Solidária

5 - METAS E RESULTADOS ESPERADOS

Metas e Resultados Esperados

6 - ATIVIDADES PROPOSTAS

--

Atividade	Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4	Mês 5

7 - METODOLOGIA

--

8 - MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

8.1 - Indicadores de aferição do cumprimento das metas

--

8.2 - Metodologia do monitoramento

--

9 - QUADRO SÍNTESE (objetivos específicos, metas/resultados esperados e indicadores de monitoramento)

Objetivos específicos	Metas	Indicadores

10 - PLANO DE APLICAÇÃO (Previsão das despesas a serem realizadas na execução das atividades)

Serviço de Terceiro – Pessoa Jurídica

Meta	Descrição do Item	Unid	Valor Unitário	Quant	Valor Total

Serviço de Terceiro – Pessoa Física

Meta	Descrição do Item	Unid	Valor Unitário	Quant	Valor Total



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS

São Carlos, Capital da Tecnologia

Secretaria Municipal de Trabalho, Emprego e Renda

Departamento de Apoio à Economia Solidária

Equipamento e Material permanente

Meta	Descrição do Item	Unid	Valor Unitário	Quant	Valor Total

Material de Consumo

Meta	Descrição do Item	Unid	Valor Unitário	Quant	Valor Total

Pessoal e Encargos

Cargo/função	quantidade	carga horária	Salário	INSS	FGTS	PIS	V. Transporte	TOTAL

Se a entidade já estiver com a equipe contratada, acrescentar uma coluna com os nomes dos funcionários

11 - CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

Meta	Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4	Mês 5	Mês 6	Total
Total							

Meta	Mês 7	Mês 8	Mês 9	Mês 10	Mês 11	Mês 12	Total
Total							

TOTAL GERAL:

12 - INSTALAÇÕES DA OSC E RECURSOS HUMANOS (CAPACIDADE INSTALADA)

Listar quantitativamente os recursos humanos/profissionais envolvidos, instalações físicas, os equipamentos e mobiliários já existentes:

12.1 - Recursos Humanos
12.2 - Instalações Físicas
12.3 - Equipamentos
12.4 - Mobiliários

13 - DECLARAÇÃO

Na qualidade de representante legal da OSC proponente, **declaro**, sob as penas da lei, que a entidade apresentou as prestações de contas de valores repassados em exercícios anteriores pela Administração pública municipal direta e indireta, que foram devidamente aprovadas, não havendo nada a regularizar ou valor a ressarcir.

Local e Data

Proponente
(Representante legal da OSC Proponente)



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS

São Carlos, Capital da Tecnologia

Secretaria Municipal de Trabalho, Emprego e Renda

Departamento de Apoio à Economia Solidária

14 - APROVAÇÃO PELA SECRETARIA MUNICIPAL

Não preencher (reservado à Secretaria Municipal pertinente)

Aprovado

Local e Data

Secretário ou responsável

15 - APROVAÇÃO PELO CONSELHO MUNICIPAL PERTINENTE

Não preencher (reservado ao Conselho Municipal pertinente, se couber)

Aprovado

Local e Data

Representante do Conselho

OBS.: Deverá constar do Plano de Trabalho identificação e justificativa para o pagamento de despesas em espécie, quando for o caso, na forma do § 2º do art. 53 da Lei 13.019/14.

ATENÇÃO: As notas explicativas em vermelho, apresentadas ao longo do modelo, traduzem-se em orientações e devem ser excluídas após as adaptações realizadas, incluindo este quadro



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS

São Carlos, Capital da Tecnologia

Secretaria Municipal de Trabalho, Emprego e Renda

Departamento de Apoio à Economia Solidária

ANEXO IV - MODELO DE DECLARAÇÃO CONJUNTA

_____, (NOME / razão social) inscrição no CPF / CNPJ nº _____, (caso seja pessoa jurídica) por intermédio de seu representante legal, Sr.(a) _____ portador(a) da Carteira de Identidade _____ e inscrito no CPF sob o nº _____, DECLARA, para fins de cumprimento ao disposto no art.7º, inciso III, da Constituição Federal, que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesseis) anos, bem como que comunicará à Administração Municipal qualquer fato ou evento superveniente que altere a atual situação.

***Ressalva: (_____) Declara que emprega menor, a partir de 14 (quatorze) anos, a condição de aprendiz.**

São Carlos, _____ de _____ de 2022

Assinatura e carimbo da do proponente

*** Em caso afirmativo, assinalar com X a ressalva acima.**



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS

São Carlos, Capital da Tecnologia

Secretaria Municipal de Trabalho, Emprego e Renda
Departamento de Apoio à Economia Solidária

ANEXO V – MINUTA DE TERMO DE COLABORAÇÃO

TERMO DE FOMENTO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE SÃO CARLOS – PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS E xxxxxxxxxxxxxxxx

O **MUNICÍPIO DE SÃO CARLOS – Prefeitura Municipal de São Carlos**, inscrito no CNPJ/MF sob nº 45.358.249/0001-01, com sede na Rua Episcopal, nº 1.575, representado neste ato pelo Prefeito Municipal, **AIRTON GARCIA FERREIRA**, (qualificar), adiante denominado MUNICÍPIO, e o/a xxxxxxxxxxxxxxxx, (qualificação), neste ato representada pelo seu Presidente, na forma de seu Estatuto, (nome e qualificar), doravante denominada Organização da Sociedade Civil - OSC parceira, resolvem celebrar o presente Termo de XXXXX, que será regido pela Lei Federal nº 13019, de 31 de julho de 2014 e alterações posteriores, e Decreto Municipal nº 183, de 27 de julho de 2017, mediante cláusulas e condições a seguir estabelecidas, na forma da permissão concedida pela Lei Municipal nº XXX de XX de XXXXX de 20XX.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1. Constitui objeto deste Termo de XXXXXXX o repasse financeiro do MUNICÍPIO à OSC, para o desenvolvimento do projeto “xxxxxxxxxxxx”.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO ANEXO

2.1. Será parte integrante e indissociável, independentemente de transcrição o Plano de Trabalho aprovado.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO REPASSE

3.1. Para a execução das ações e atividades previstas neste Termo de COLABORAÇÃO, serão disponibilizados recursos no valor de R\$..... (.....), sendo o valor de R\$ xxxxxxxxxxxx (.....) a título de repasse financeiro, conforme cronograma de desembolso, constante do Plano de Trabalho aprovado, salvo melhor entendimento do Município para efetuar o repasse, a partir da data de assinatura do presente instrumento.

3.2. As despesas decorrentes do presente ajuste correrão à conta de dotação orçamentária codificada sob nº

CLÁUSULA QUARTA – DA VIGÊNCIA

4. O presente Termo de XXXXXXXX terá vigência a partir da data de sua assinatura, até XX de XXXXXXXX de 20XX.

4.1. O prazo previsto nesta cláusula poderá ser prorrogado, mediante a formalização de termo aditivo, desde que aprovado novo plano de trabalho adicional;

4.2. O MUNICÍPIO poderá prorrogar de ofício a vigência deste Termo quando der causa a atraso na liberação dos recursos, limitada a prorrogação ao exato período do atraso verificado.

4.3. Este Termo poderá ser prorrogado até o limite de 60 (sessenta) meses.

CLÁUSULA QUINTA – DAS OBRIGAÇÕES DA OSC

5. São obrigações da OSC:

5.1. Executar o objeto do presente instrumento com zelo e presteza, conforme Plano de Trabalho aprovado pela Secretaria Municipal XXXXXXX e pelo Conselho Municipal xxxxxxxxxxx, parte integrante deste Termo de Colaboração independentemente de transcrição;

5.2. Promover a execução do objeto do Termo de COLABORAÇÃO na forma e prazo estabelecido;

5.3. Aplicar o recurso financeiro, inclusive o proveniente da receita obtida das aplicações financeiras realizadas, exclusivamente na consecução do objeto;

5.4. Comprovar o bom e regular emprego do recurso recebido, bem como os resultados alcançados;

5.5. Informar o MUNICÍPIO sobre quaisquer eventos que dificultem ou interrompam o curso normal de execução do Termo de XXXXXXXX, e, conseqüentemente, impliquem na alteração do Plano de Trabalho;

5.6. Informar, expressamente, o MUNICÍPIO, sobre quaisquer mudanças nos dispêndios previstos no Plano de Trabalho (Plano de Aplicação e Cronograma de Desembolso), aguardando autorização expressa para efetuar os gastos;

5.7. Manter durante a execução deste Termo, a regularidade de todas as certidões previstas;

5.8. Oferecer instalações físicas em condições adequadas de higiene, salubridade e segurança;

5.9. Responsabilizar-se pelo gerenciamento administrativo e financeiro dos recursos recebidos, inclusive no que diz respeito às despesas de custeio, de investimento e de pessoal;

5.10. Responsabilizar-se pelo pagamento dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais relacionados à execução do objeto previsto no Termo de COLABORAÇÃO, não implicando responsabilidade solidária ou subsidiária da administração pública a inadimplência da organização da sociedade civil em relação ao referido pagamento, o ônus incidente sobre o objeto da parceria ou os danos decorrentes de restrição à sua execução;

5.11. Fornecer ao MUNICÍPIO, no prazo por este estipulado, documentos, dados e informações que lhe forem solicitadas sobre o objeto deste Termo;

5.12. Manter recursos humanos, materiais e equipamentos de acordo com a legislação vigente, adequados e compatíveis com o atendimento que se obriga a prestar, com vistas ao alcance do objeto deste Termo;

5.13. Garantir o livre acesso dos agentes da administração pública, do tribunal de contas e do gestor, aos processos, aos documentos e as informações relacionadas a este Termo;

5.14. Afixar placa, em local visível, informando que a **OSC** é parceira do **MUNICÍPIO**;



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS

São Carlos, Capital da Tecnologia

Secretaria Municipal de Trabalho, Emprego e Renda

Departamento de Apoio à Economia Solidária

5.15. Proceder à divulgação da presente parceria, junto à comunidade, em todos os eventos promovidos, entrevistas, panfletos e demais meios de divulgação relacionados ao objeto deste Termo de XXXXXXX;

5.16. Prestar contas dos recursos recebidos, de conformidade com o disposto na cláusula sétima.

5.17. Divulgar na internet, preferencialmente, por meio do site da OSC e, na hipótese de inexistência do sítio eletrônico ou site, em blog, redes sociais e em locais visíveis de suas sedes sociais e dos estabelecimentos em que exerça suas ações todas as parcerias celebradas com a administração pública com as informações: data de assinatura, identificação do instrumento, órgão da administração pública responsável, nome da OSC e CNPJ, descrição do objeto, valor total da parceria e valores liberados, situação da prestação de contas da parceria e valor total da remuneração da equipe de trabalho;

CLÁUSULA SEXTA – DAS OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO

6.1. São obrigações do MUNICÍPIO:

6.1.1. Repassar os valores expressos na cláusula terceira;

6.1.2. Orientar, supervisionar, acompanhar e avaliar os serviços prestados pela OSC, através da Comissão de Monitoramento e Avaliação;

6.1.3. Manifestar-se sobre solicitação da OSC, objetivando alteração no Plano de Trabalho;

6.1.4. Manifestar-se sobre a prestação de contas apresentada pela OSC.

6.2. Manter em seu sítio oficial na internet, a relação das parcerias celebradas e dos respectivos Planos de Trabalho com as seguintes informações: data de assinatura, identificação do instrumento, órgão da administração pública responsável, nome da OSC e CNPJ, descrição do objeto, valor total da parceria e valores liberados, situação da prestação de contas da parceria e valor total da remuneração da equipe de trabalho;

CLÁUSULA SÉTIMA – DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

7. A OSC prestará contas ao MUNICÍPIO da seguinte forma:

7.1. Prestação de contas Parcial:

7.1.1. Para fins de prestação de contas parcial poderá a Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão - Departamento de Convênios, conforme entendimento de oportunidade e conveniência, solicitar da OSC a apresentação dos seguintes documentos:

7.1.2. Relatório financeiro demonstrando as receitas e as despesas aplicadas no objeto da parceria, inclusive dos rendimentos financeiros, nos moldes das instruções do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo;

7.1.3. Cópias das notas e dos comprovantes fiscais, inclusive recibos, com data do documento, valor, dados da OSC, o número do instrumento da parceria e órgão concessor (TERMO DE XXXXX Nº - PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS);

7.1.4. Extrato e conciliação bancária referente ao período.

7.2. Prestação de contas quadrimestral a ser apresentada em até 10 (dez) dias úteis após o encerramento de cada quadrimestre do ano civil, contendo:

I - Relatório de Execução do Objeto, assinado pelo seu representante legal, que conterá:

a) as ações desenvolvidas para o cumprimento do objeto;

b) a demonstração do alcance das metas referentes ao período de que trata a prestação de contas, apresentando um comparativo de metas propostas com os resultados alcançados;

c) os documentos de comprovação do cumprimento do objeto e realização das ações, como fichas de inscrição, listas de presença, fotos e vídeos, ou outros conforme o caso, devendo o eventual cumprimento parcial ser devidamente justificado.

II - Relatório de Execução Financeira, assinado pelo seu representante legal, demonstrando as receitas e as despesas aplicadas no objeto da parceria, inclusive dos rendimentos financeiros, nos moldes das instruções do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo. E deverá ser acompanhado dos extratos bancários da conta específica vinculada à execução da parceria, da conciliação bancária e, quando houver previsão no Plano de Trabalho de contratação de pessoal e de pagamento de encargos, os comprovantes de recolhimento dos tributos oriundos da relação trabalhista, acompanhados da Guia de Recolhimento do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço e Informações à Previdência Social - GFIP, referentes ao período de que trata a prestação de contas.

7.3. Prestação de contas anual deverá ser apresentada até 31 de janeiro do exercício financeiro seguinte à transferência dos recursos, podendo ser solicitada prorrogação de prazo, por até 15 (quinze) dias, desde que devidamente justificada;

7.3.1 A prestação de contas anual será composta pelos seguintes documentos:

7.3.1.1. Relatório anual de execução do objeto, contendo as informações consolidadas dos relatórios quadrimestrais;

7.3.1.2. Relatório anual de execução financeira, contendo as informações consolidadas dos relatórios quadrimestrais;

7.3.1.3. Conciliação bancária do mês de dezembro da conta corrente específica da parceria, acompanhada dos respectivos extratos da conta corrente e da aplicação financeira;

7.3.1.4. A publicação do Balanço Patrimonial dos exercícios encerrado e anterior;

7.3.1.5. Demais demonstrações contábeis e financeiras, acompanhadas do balancete analítico acumulado no exercício;

7.3.1.6. Certidão expedida pelo Conselho Regional de Contabilidade – CRC, comprovando a habilitação profissional dos responsáveis por balanços e demonstrações contábeis;

7.3.1.7. Na hipótese de aquisição de bens com recursos recebidos, prova do respectivo registro contábil e patrimonial;

7.3.1.8. Declaração do representante legal e do Conselho Fiscal da OSC, ou de órgão equivalente, acerca da regularidade dos gastos efetuados e da sua perfeita contabilização;

7.3.1.9. Declaração do representante legal e do Conselho Fiscal da OSC, ou de órgão equivalente, de que os originais dos comprovantes de gastos contêm a identificação da OSC, o tipo de repasse e número do ajuste, bem como do órgão da Administração Pública Municipal a que se referem;



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS

São Carlos, Capital da Tecnologia

Secretaria Municipal de Trabalho, Emprego e Renda

Departamento de Apoio à Economia Solidária

7.3.1.10. Declaração do representante legal e do Conselho Fiscal da OSC, ou de órgão equivalente, acerca da regular quitação dos encargos e direitos trabalhistas, quando a parceria envolver gastos com pessoal;

7.3.1.11. Declaração do representante legal e do Conselho Fiscal da OSC, ou do órgão equivalente, acerca da realização das despesas da parceria em conformidade com os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência, motivação e interesse público;

7.3.1.12. Certidão negativa ou positiva com efeito de negativa de débitos relativos a créditos tributários federais e à dívida ativa da união;

7.3.1.13. Certificado de regularidade do fundo de garantia do tempo de serviço – CRF/FGTS;

7.3.1.14. Certidão negativa ou positiva com efeito de negativa de débitos trabalhistas - CNDT;

7.3.1.15. Demais documentos exigidos nas instruções do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, os quais serão informados à OSC, por meio de atos normativos da administração Pública Municipal;

7.4. A OSC deverá apresentar prestação de contas final para fins de monitoramento das metas e dos resultados previstos no Plano de Trabalho.

7.4.1. A OSC deverá apresentar os seguintes documentos:

I – O Relatório Final de Execução do Objeto, no prazo de até 30 (trinta) dias, contados do término da vigência da parceria, prorrogável por até 15 (quinze) dias, mediante justificativa e solicitação prévia da OSC.

II – O Relatório Final de Execução Financeira, no prazo de até 30 (trinta) dias, contados do término da vigência da parceria, prorrogável por até 15 (quinze) dias, mediante justificativa e solicitação prévia da OSC.

III – Os documentos de que tratam os incisos I a IX do artigo 84 do Decreto Municipal nº 183/2017, no prazo de 20 (vinte) dias, contados da notificação, prorrogável por até 15 (quinze) dias, mediante justificativa e solicitação prévia da OSC, nas hipóteses previstas no artigo 90 do Decreto Municipal nº 315/2021.

7.5. Os documentos originais de receitas e despesas vinculados ao presente instrumento, referentes à comprovação da aplicação dos recursos próprios e/ou repassados por ente público, depois de contabilizados, devem ficar arquivados na sede da OSC, à disposição do MUNICÍPIO e do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, pelo período de 10 (dez) anos.

7.6. Os documentos comprobatórios de despesas deverão ter data posterior ao recebimento dos recursos.

7.7. As prestações de contas financeiras devem ser protocoladas na Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão.

7.7.1. As prestações de contas físicas devem ser protocoladas na Secretaria Gestora da parceria.

7.7.2. Para fins de Prestação de Contas Quadrimestral serão exigidos os seguintes relatórios a serem apresentados por parte da Administração Pública Municipal:

I – Relatório de Visita Técnica in loco realizada durante a execução da parceria;

II – Relatórios Técnicos de Monitoramento e Avaliação, homologados pela Comissão de Monitoramento e Avaliação.

7.7.3. No tocante à Prestação de Contas Anual serão de responsabilidade da Administração Pública os documentos descritos abaixo:

I – Relatórios Técnicos de Monitoramento e Avaliação, elaborados pelo gestor da parceria e homologados pela Comissão de Monitoramento e Avaliação.

II – Parecer Técnico de análise da Prestação de Contas Anual elaborado pelo gestor da parceria.

III – Parecer Conclusivo elaborado nos termos das instruções do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.

7.7.4. Quanto à Prestação de Contas Final a análise será regida pelo disposto no artigo 90 e seguintes do Decreto Municipal nº 183/2017.

CLÁUSULA OITAVA – DO CONTROLE E DA FISCALIZAÇÃO

8. O controle e a fiscalização da execução do presente Termo ficarão sob responsabilidade da Comissão de Monitoramento e Avaliação nomeada através de portaria.

8.1. A gestão deste Termo de Colaboração ficará sob responsabilidade do servidor público municipal nomeado através de portaria.

8.2. Fica assegurado o livre acesso dos servidores do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e, dos órgãos das Entidades Públicas repassadoras dos recursos correspondentes aos processos, aos documentos, às informações referentes aos instrumentos de transferências regulamentados pela lei vigente, bem como aos locais de execução do objeto.

CLÁUSULA NONA – DA ASSUNÇÃO OU TRANSFERÊNCIA DE RESPONSABILIDADE

9. Nas hipóteses de inexecução por culpa exclusiva da **OSC Parceira**, a PREFEITURA poderá, exclusivamente para assegurar o atendimento de serviços à população, por ato próprio e independente de autorização judicial, a fim de realizar ou manter a execução das metas e atividades pactuadas:

a) retomar os bens públicos em poder da OSC parceira, qualquer que tenha sido a modalidade ou título que concedeu direitos de uso de tais bens;

b) assumir a responsabilidade pela execução do restante do objeto previsto no Plano de Trabalho, no caso de paralisação, de modo a evitar sua descontinuidade, devendo ser considerado na prestação de contas o que foi executado pela OSC parceira até o momento em que a administração assumiu essas responsabilidades.

c) no caso de transferência da responsabilidade pela execução do restante do objeto da parceria, a Administração Pública Municipal, deverá convocar a OSC parceira participante do chamamento público realizado, desde que atendida a ordem de classificação e mantidas as mesmas condições do instrumento anterior.

d) Na impossibilidade justificada da convocação de que trata a letra “c” ou na ausência de interesse das OSCs convocadas, a Prefeitura assumirá diretamente a execução do objeto, podendo realizar novo chamamento público.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS

São Carlos, Capital da Tecnologia

Secretaria Municipal de Trabalho, Emprego e Renda

Departamento de Apoio à Economia Solidária

CLÁUSULA DÉCIMA - DOS BENS EVENTUALMENTE ADQUIRIDOS

10.1. Para os fins deste Termo de Colaboração, consideram-se bens remanescentes equipamentos e materiais permanentes adquiridos com recursos da parceria, necessários à consecução do objeto, mas que a ele não se incorporam.

10.2. Os bens serão revertidos ao município ao final do presente Termo, podendo ser cedidos ou doados à OSC, observada a legislação pertinente, quando, após, a consecução do objeto, forem necessários para assegurar a continuidade da política pública correspondente.

10.3. Constatando-se o mau uso ou desvio de finalidade na utilização dos bens definidos nesta cláusula a qualquer tempo, estes serão revertidos ao patrimônio do município, sem prejuízo da responsabilização civil, penal e administrativa da OSC e seus administradores.

10.4. Caso a Organização da Sociedade Civil adquira equipamentos e materiais permanentes com recursos provenientes da celebração da parceria, o bem será gravado com cláusula de inalienabilidade, e ela deverá formalizar promessa de transferência da propriedade à administração pública, na hipótese de sua extinção.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA RESCISÃO

11. Este Termo de Colaboração poderá ser rescindido por qualquer das partes, devendo a rescisão ser comunicada por escrito com antecedência mínima de 30 (trinta) dias.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO FORO

12. Fica eleito o Foro da Comarca de São Carlos para dirimir quaisquer questões resultantes da execução deste Termo de Colaboração.

E, por estarem de acordo com as cláusulas e condições ajustadas, firmam o presente instrumento em quatro vias de igual teor, na presença das testemunhas abaixo assinadas.

São Carlos, xx de xxxxxxx de 2022

Airton Garcia Ferreira
Prefeito Municipal

OSC

Testemunhas:

Nome:
RG nº

Nome:
RG nº



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS

São Carlos, Capital da Tecnologia

Secretaria Municipal de Trabalho, Emprego e Renda
Departamento de Apoio à Economia Solidária

ANEXO VI – ANEXOS DO TCE (em atendimento à Instrução nº 01/2020)

ANEXO LC-01 - TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

CONTRATANTE: _____
CONTRATADO: _____
CONTRATO Nº (DE ORIGEM): _____
OBJETO: _____
ADVOGADO (S)/ Nº OAB/email: (*) _____

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

- o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- as informações pessoais dos responsáveis pela contratante estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa (s);
- é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

LOCAL e DATA: _____

AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:

Pelo contratante:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

Pela contratada:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

(*) Facultativo. Indicar quando já constituído, informando, inclusive, o endereço eletrônico.

Este anexo consta deste Edital para ciência dos licitantes. Será exigido apenas dos licitantes vencedores das licitações, por ocasião da assinatura das Atas de Registro de Preços ou Contratos. Não é necessária sua apresentação junto aos demais documentos de habilitação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS

São Carlos, Capital da Tecnologia

Secretaria Municipal de Trabalho, Emprego e Renda

Departamento de Apoio à Economia Solidária

ANEXO LC-02 - DECLARAÇÃO DE DOCUMENTOS À DISPOSIÇÃO DO TCE-SP

CONTRATANTE:
CNPJ Nº:
CONTRATADA:
CNPJ Nº:
CONTRATO Nº (DE ORIGEM):
DATA DA ASSINATURA:
VIGÊNCIA:
OBJETO:
VALOR (R\$):

Declaro(amos), na qualidade de responsável(is) pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados.

Em se tratando de obras/serviços de engenharia:

Declaro(amos), na qualidade de responsável(is) pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, em especial, os a seguir relacionados, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados:

- a) memorial descritivo dos trabalhos e respectivo cronograma físico-financeiro;
- b) orçamento detalhado em planilhas que expressem a composição de todos os seus custos unitários;
- c) previsão de recursos orçamentários que assegurem o pagamento das obrigações decorrentes de obras ou serviços a serem executados no exercício financeiro em curso, de acordo com o respectivo cronograma;
- d) comprovação no Plano Plurianual de que o produto das obras ou serviços foi contemplado em suas metas;
- e) as plantas e projetos de engenharia e arquitetura.

LOCAL e DATA

RESPONSÁVEL
(nome, cargo, e-mail e assinatura)

Este anexo consta deste Edital para ciência dos licitantes. Será exigido apenas dos licitantes vencedores das licitações, por ocasião da assinatura das Atas de Registro de Preços ou Contratos. Não é necessária sua apresentação junto aos demais documentos de habilitação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS

São Carlos, Capital da Tecnologia

Secretaria Municipal de Trabalho, Emprego e Renda

Departamento de Apoio à Economia Solidária

ANEXO VII – TERMO DE PLENO CONHECIMENTO E DE RESPONSABILIDADE

_____ (NOME / razão social) inscrição no CPF / CNPJ nº _____, (caso seja pessoa jurídica) por intermédio de seu representante legal, Sr.(a) _____ portador(a) da Carteira de Identidade _____ e inscrito no CPF sob o nº _____, declara ter pleno conhecimento do objeto desta chamada pública e que se responsabiliza pelo cumprimento de todos os termos do edital da Chamada Pública n ° 07/2021, bem como pela execução completa do projeto apresentado, tendo conhecimento de todas as penalidades aplicáveis em caso de inexecução deste.

São Carlos, _____ de _____ de 2022

Assinatura