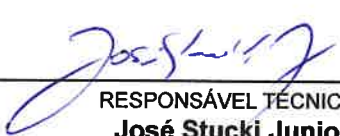


ASSUNTO:		RELATÓRIO TÉCNICO	
		PROJETO BÁSICO DE ARQUITETURA	
OBRAS:	CONSTRUÇÃO DA UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE PADRÃO 1		
LOCAL:	PROLONGAMENTO DA AV. REGIT ARAB, S/N, ÁREA DE USO INSTITUCIONAL 4, EMPREENHIMENTO JARDIM SANTA AMÁLIA, JARDIM IRACY, SÃO CARLOS - SP		
PROPRIETÁRIO:	PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS		
ESTATÍSTICAS:			
TERRENO	3.151,36 m²	<div style="text-align: center;"> PROPRIETÁRIO: Prefeitura Municipal de São Carlos CNPJ: 45.358.249/0001-01 <hr/> AUTOR DO PROJETO: CARLOS MARCHESI – CAU A32.642-9 MEP ARQUITETURA E PLANEJAMENTO LTDA – EPP CNPJ: 06.164.906/0001-28 RRT: 8986739 <hr/>  RESPONSÁVEL TÉCNICO: José Stucki Junior Eng. CREA/SP: 5061123854 ART: 28027230191512822 / 28027230190812250 </div>	
ÁREA DA EDIFICAÇÃO	270,37 m²		
MARQUISE	20,82 m²		
ÁREA COBERTA	5,17 m²		
COBERTURA DE POLICARBONATO	14,41 m²		
CAIXA D'ÁGUA	22,66 m²		
TOTAL A CONSTRUIR	333,43 m²		
TAXA DE OCUPAÇÃO	0,09%		
COEFICIENTE DE APROVEITAMENTO	0,11		
ESCALA: 1:100		DATA: Janeiro 2020	TEXTO: MEP Arquitetura e Planejamento

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS

1. Apresentação
2. Memorial Justificativo
3. Programa Físico-Funcional
4. Listagem de Atribuições de Estabelecimentos Assistenciais de Saúde
5. Infra-Estrutura Predial, Segurança e Instalações.
6. Anexo I – Especificação Básica de Materiais
7. Anexo II – Registro de Responsabilidade Técnica (RRT)
9. Anexo III – Projeto Executivo de Arquitetura

1. APRESENTAÇÃO

O projeto ora apresentado se trata de Unidade Básica de Saúde (UBS) padrão porte 1, para a cidade de São Carlos / SP.

Este Memorial Descritivo compreende um conjunto de discriminações técnicas, critérios, condições e procedimentos estabelecidos para a Construção da Unidade Básica de Saúde padrão 1.

2. MEMORIAL JUSTIFICATIVO

A construção do novo edifício que irá abrigar a Unidade Básica de Saúde EAS, foi projetada de acordo com as legislações sanitárias atuais, para as atividades que ali serão desenvolvidas.

O projeto aqui apresentado refere-se a UBS porte 1, projeto padrão, original do Ministério da Saúde.

Com acessos distintos para público e serviços o projeto buscou priorizar os fluxos das atividades bem como a hierarquia do atendimento.

A edificação não será dotada de gás GLP pois não tem como finalidade a cocção de alimentos nem para público nem para funcionários, sendo que as unidades serão dotadas de forno microondas para aquecimento de água para o café.

A UBS apresentada é dotada de abrigo para resíduos conforme legislação.

O projeto contemplou a NBR 9050 com os sanitários adaptados para PNE, bem como local exclusivo para sala de espera e todas as portas com abertura mínima de 80cm.

3. PROGRAMA FÍSICO-FUNCIONAL

Térreo – Nível 0,00	
SETOR DE CONSULTA	ÁREA (m2)
Sala de Recepção e Espera	23,84
W.C. Masc. PNE	2,55
W.C. Fem. PNE	2,55
Consultório Indiferenciado/ Acolhimento 01	9,80
Consultório Indiferenciado/ Acolhimento 02	9,10
Estocagem/Dispensação de Medicamentos	14,00
Sala de Inalação Coletiva	6,47
Consultório Odontológico	20,47
Banheiro PNE	5,95
Sala de Observação/Procedimento/Coleta	10,15
Sala de Atividades Coletivas / ACS	20,30

Sala de Vacinas	9,10
Sala de Curativos	9,10
DML	2,32
Consultório c/ Sanit. Anexo	9,80
Sanit. PNE Consult.	3,04
Circulação 1	34,50
SERVIÇOS	ÁREA (m2)
Administração e Gerência	7,80
Copa	4,50
Sala De Esteril. E Guarda de Mat. Est.	5,04
Sala de Utilidades	5,04
Almoxarifado	2,90
Banheiro Funcionário	3,64
Circulação 2	11,00
INFRAESTRUTURA	ÁREA (m2)
Cisterna	9,53
Depósito de Resíduos Comuns	1,04
Depósito de Resíduos Contaminados	1,00
Depósito de Resíduos Recicláveis	1,00

4. LISTAGEM DE ATRIBUIÇÕES DE ESTABELECIMENTOS ASSISTENCIAIS DE SAÚDE (CONFORME RESOLUÇÃO Nº 050/2002-ANVISA)

ATRIBUIÇÃO 1: PRESTAÇÃO DE ATENDIMENTO ELETIVO DE PROMOÇÃO E ASSISTÊNCIA À SAÚDE EM REGIME AMBULATORIAL E DE HOSPITAL-DIA

ATIVIDADES:

1.6-Recepcionar, registrar e fazer marcação de consultas;

1.7-Proceder à consulta médica, odontológica e de enfermagem;

ATRIBUIÇÃO 4: PRESTAÇÃO DE ATENDIMENTO DE APOIO AO DIAGNÓSTICO E TERAPIA

ATIVIDADES: 4.1-Patologia clínica:

4.1.1- proceder a coleta de material

ATRIBUIÇÃO 7: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE APOIO DE GESTÃO E EXECUÇÃO ADMINISTRATIVA

ATIVIDADES: 7.1-Realizar os serviços administrativos do estabelecimento:

7.1.1-dirigir os serviços administrativos;

7.1.2-assessorar a direção do EAS no planejamento das atividades e da política de investimentos em recursos humanos, físicos, técnicos e tecnológicos;

7.1.3-executar administração de pessoal;

7.1.4-fazer compra de materiais e equipamentos;

7.1.5-executar administração orçamentária, financeira, contábil e faturamento;

7.1.6-organizar, processar e arquivar os dados de expediente;

- 7.1.7-prestar informações administrativas aos usuários e funcionários; e
- 7.1.8-apurar custos da prestação de assistência e outros.

7.3-Realizar serviços de documentação e informação em saúde:

- 7.3.1-registrar a movimentação dos pacientes e serviços clínicos do estabelecimento;
- 7.3.2-proceder a marcação de consultas e exames;
- 7.3.4-receber, conferir, ordenar, analisar e arquivar os prontuários dos pacientes;

5. INFRA-ESTRUTURA PREDIAL, SEGURANÇA E INSTALAÇÕES

Prevenção de Incêndio

Prevenção de incêndio através de extintores.

- **Fornecimento de Água**

Concessionária: SAAE – Serviço Autônomo de Água e Esgoto de São Carlos.

Capacidade do reservatório: 2 reservatórios de 5000 litros ou conforme projeto hidráulico.

- **Coleta e Tratamento de Esgoto**

Concessionária: SAAE – Serviço Autônomo de Água e Esgoto de São Carlos.

- **Fornecimento de Energia Elétrica**

Concessionária : CPFL PAULISTA

Capacidade de Entrada: 200 Ampères

- **Sistema de Telefone**

Sistema: DIGITAL

- **Gerenciamento de resíduos sólidos**

Depósito de resíduo, com três áreas distintas, sendo uma para resíduos infectados, resíduos comuns e outra para resíduos recicláveis, observando normas para pequenos geradores, conforme o Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos de Serviços de Saúde (ver anexo).

Sendo o que tínhamos a descrever, colocamo-nos à disposição para maiores esclarecimentos.

Londrina, 21 de Dezembro de 2018.

Carlos Marchesi
Arquiteto
CAU – A32642-9

6. ANEXO I – Especificação Básica de Materiais

O edifício é em estrutura de concreto armado, com vedação em alvenaria de tijolos cerâmicos, rebocados interna e externamente, com laje de piso e forro. O telhado é em estrutura de metálica e telhas de fibrocimento.

Os materiais de acabamento buscam uma padronização e foram escolhidos em função de sua durabilidade, facilidade de manutenção e higienização.

A seguir, a relação dos materiais de acabamento:

• SALAS DE ESPERA, CONSULTÓRIOS, SALAS DE EXAMES E DIAGNÓSTICO.

PISOS E RODAPÉS	Piso cerâmico de alta resistência com absorção de água menor que 4
PAREDE	Tinta acrílica semi-brilho, sobre massa acrílica
TETO	Tinta látex PVA, sobre massa corrida PVA
ESQUADRIA	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Janelas e visores: esquadrias de alumínio e vidro e/ou vidro temperado ▪ Portas de alumínio e vidro ▪ Portas de madeira, de abrir, com tinta esmalte sintético
BANCADAS E CUBAS	Bancada em aço inox ou MDF com revestimento melânico.
APARELHOS E METAIS SANITÁRIOS	No Vestiário: louça sanitária branca de 1ª qualidade, com metais e pertences necessários a um funcionamento adequado.
SOLEIRAS E PEITORIS	Soleira: ardósia Peitoril: ardósia

• SANITÁRIOS E VESTIÁRIOS, DMLs, UTILIDADES E COPA,

PISO	Piso cerâmico de alta resistência.
PAREDE	Revestimento cerâmico do piso ao teto.
TETO	Pintura látex PVA sobre massa corrida.
ESQUADRIA	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Janelas e visores: esquadrias de alumínio e vidro e/ou vidro temperado. ▪ Portas de madeira com tinta esmalte sintética. ▪ Portas de ferro.
APARELHOS E METAIS SANITÁRIOS	No Vestiário: louça sanitária branca de 1ª qualidade, com metais e pertences necessários a um funcionamento adequado.
SOLEIRAS E PEITORIS	Soleira: ardósia Peitoril: ardósia

7. ANEXO II – Registro de Responsabilidade Técnica (RRT)

8. ANEXO III – Projeto Básico de Arquitetura