



# Prefeitura Municipal de São Carlos

## Equipe de Apoio ao Pregão Presencial

### PREGÃO PRESENCIAL Nº 01/2018 PROCESSO Nº 28954/2017

O MUNICÍPIO DE SÃO CARLOS – PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS, pessoa jurídica de direito público interno, com sede nesta cidade de São Carlos/ SP, à Rua Episcopal, nº 1.575, Centro, inscrita no CNPJ sob nº 45.358.249/0001-01, torna público para conhecimento de todos os interessados que no dia e hora abaixo indicados, será realizada licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL**, do tipo **MENOR PREÇO GLOBAL**, que será regida pelas seguintes legislações: Lei Federal 8.666/93 e suas alterações, Lei Federal 10.520/02, Decreto Municipal 99/13, Decreto Municipal 65/07, Lei 8078/90 (Código de Defesa do Consumidor), Constituição Federal de 1988, Lei Complementar 123/06 e Lei Complementar 147/14, em consonância com o instrumento convocatório e seus anexos.

A sessão pública será realizada na **Divisão de Apoio a Procedimentos Licitatórios**, situada na Rua Episcopal, nº 1575, **3º andar**, Centro e conduzida pelo(a) Pregoeiro(a) Roberto C. Rossato, com auxílio da equipe de apoio.

**Os envelopes referentes a esta Licitação serão recebidos e protocolados impreterivelmente até às 09h00min do dia 08 de junho de 2018, na Divisão de Apoio a Procedimentos Licitatórios, à Rua Episcopal, 1.575 – 3º andar – Centro – São Carlos, sendo posteriormente abertos pela Comissão Permanente de Licitações em sessão pública a ocorrer às 09h30min do mesmo dia, de conformidade com as seguintes cláusulas e instruções:**

Será assegurado o direito de protocolo de seus envelopes a todos os licitantes que se apresentarem e se identificarem ao funcionário da **DAPL** dentro do horário previsto, mesmo que o procedimento de protocolo supere o horário indicado.

Visando a Comunicação futura entre esta Prefeitura e as empresas, solicitamos o preenchimento do Termo de Retirada de Edital e a retransmissão do mesmo, para a Divisão de Apoio a Procedimentos Licitatórios, através do fax (16) 3362-1162 ou para o e-mail [licitacao@saocarlos.sp.gov.br](mailto:licitacao@saocarlos.sp.gov.br).

#### TERMO DE RETIRADA DE EDITAL

À  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS

PREGÃO PRESENCIAL Nº 01/2018  
PROCESSO Nº 28954/2017

OBJETO: \_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_\_  
Empresa \_\_\_\_\_ C.N.P.J. \_\_\_\_\_  
Endereço \_\_\_\_\_  
Telefone: ( ) \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_  
Nome/Cargo: \_\_\_\_\_

Deixar de encaminhar o referido termo não trará qualquer prejuízo ao interessado, porém, a não remessa deste, exime a Prefeitura da responsabilidade de comunicação, por meio de fax ou e-mail, de eventuais esclarecimentos e retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais, não cabendo posteriormente qualquer reclamação, exceto os casos cuja publicação na imprensa seja determinação de ordem legal.

#### FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS:

É facultado, a qualquer interessado, pedido de esclarecimentos respeitado o prazo de até **2 (dois)** dias úteis anterior à data fixada para recebimento das propostas.



# Prefeitura Municipal de São Carlos

## Equipe de Apoio ao Pregão Presencial

O pedido de esclarecimentos poderá ser formalizado por escrito informando o **número da licitação**, conforme abaixo:

- a) protocolado na Divisão de Apoio a Procedimentos Licitatórios na Rua Episcopal, nº 1575, 3º andar, Centro, ou
- b) por meio de mensagem eletrônica, no e-mail: [licitacao@saocarlos.sp.gov.br](mailto:licitacao@saocarlos.sp.gov.br), ou
- c) fac-símile: (16) 3362-1162

Os esclarecimentos serão respondidos pelo subscritor do Edital, no prazo de até **1 (um) dia útil**, anterior à data fixada para abertura da sessão pública, e serão publicados no site da Prefeitura Municipal de São Carlos ([www.saocarlos.sp.gov.br](http://www.saocarlos.sp.gov.br)).

Fazem parte deste Edital, os seguintes ANEXOS, sendo as especificações ou instruções complementares entre si, de modo que qualquer detalhe que se mencione em um documento e se omita em outro será considerado especificado e válido.

**ANEXO I – TERMO DE CREDENCIAMENTO**

**ANEXO II – DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO ÀS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO**

**ANEXO III – DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO DE ME E EPP**

**ANEXO IV – DECLARAÇÃO CONJUNTA DE SITUAÇÃO REGULAR PERANTE O MINISTÉRIO DO TRABALHO E DE INIDONEIDADE**

**ANEXO V – ANEXOS DO TCE**

**ANEXO VI – PLANILHA DE ITENS E DE ORÇAMENTO ESTIMATIVO**

**ANEXO VII – ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO/TERMO DE REFERÊNCIA**

**ANEXO VIII – MINUTA DE ORDEM DE FORNECIMENTO**

**ANEXO IX - MINUTA CONTRATO**

**ANEXO X – DECLARAÇÃO DE VISITA TÉCNICA**

### 1. DO OBJETO

1.1. O objeto deste Pregão Presencial é o de Contratar empresa para prestação de **Serviços de Manutenção e Conservação de vias públicas, parques, jardins e outros logradouros para atender a Secretaria Municipal de Serviços Públicos no Município de São Carlos**, conforme especificações deste instrumento convocatório e seus anexos.

### 2. DO VALOR

2.1. O valor máximo da contratação é de **R\$ 7.126.207,76 (Sete milhões cento e vinte e seis mil duzentos e sete reais e setenta e seis centavos)**.

### 3. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

3.1. Os recursos financeiros correrão por conta da(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

**19.03.15.452.2036.2.080.3.3.90.34.01.110000 – ficha 403 – Tesouro**

**19.03.15.452.2036.2.080.3.3.90.39.01.110000 – ficha 405 - Tesouro**

### 4. DO PAGAMENTO

4.1. O pagamento devido pelo Município será efetuado até 30 (trinta) dias após efetiva entrega dos produtos/serviços e apresentação da nota fiscal/fatura devidamente atestada pelo setor requisitante.

4.1.1. Os pagamentos serão efetuados mediante crédito em conta corrente devendo o fornecedor informar o número do banco, da agência e conta bancária, ou através de banco credenciado, a critério da Administração.

### 5. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

5.1. Poderão participar desta licitação os interessados que atendam a todas as exigências constantes neste Edital e seus anexos.



# Prefeitura Municipal de São Carlos

## Equipe de Apoio ao Pregão Presencial

### 5.2. Estarão impedidos de participar da presente licitação:

- 5.2.2. Empresas declaradas inidôneas para licitar junto a qualquer órgão ou entidade da Administração direta ou indireta, Federal, Estadual ou Municipal.
- 5.2.2. Empresas suspensas do direito de licitar e contratar com a Prefeitura Municipal de São Carlos, no prazo e nas condições do impedimento.
- 5.2.3. Empresas que estiverem em regime de falência, dissolução, liquidação ou concurso de credores e que não atenderem ao item 9.6.1.1. deste Edital.
- 5.2.4. Empresas das quais participe, seja a que título for, servidor público municipal de São Carlos.
- 5.2.5. Empresas em forma de consórcios e cooperativas, estas últimas, conforme Termo de Compromisso de Ajustamento de Conduta firmado com o Ministério Público do Trabalho nos autos do Inquérito Civil nº 000004.200 1.15003/6-50.

### 6. DO CREDENCIAMENTO

6.1. No dia, hora e local estipulados neste Edital, no início da sessão pública, os licitantes deverão comprovar a qualidade de representante legal, apresentando documentos que lhes outorgue poderes para formular lances, negociar preços e praticar todos os atos inerentes ao certame, inclusive manifestar interesse em interpor recursos e motivá-los.

- 6.1.1. O representante legal e o procurador deverão identificar-se exibindo documento oficial de identificação que contenha foto, juntamente com o termo de credenciamento (**ANEXO I**).
- 6.1.2. Tratando-se de representante legal, apresentar o contrato social, no caso de sociedade por quotas de responsabilidade limitada, o estatuto social acompanhado da ata de eleição da diretoria em exercício, no caso de sociedade por ações, ou outro instrumento de registro comercial, registrado na Junta Comercial, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;
- 6.1.3. Tratando-se de procurador, apresentar o instrumento de procuração particular ou público, do qual constem poderes especiais para formular lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, acompanhado do correspondente documento, dentre os indicados no item 6.1.2, que comprove poderes do mandante para a outorga;
- 6.1.4. Será admitido apenas 1 (um) representante para cada licitante credenciada, sendo que cada um deles poderá representar apenas uma credenciada.
- 6.1.5. A não apresentação do documento de credenciamento não será motivo para a desclassificação ou inabilitação do licitante. Neste caso, o representante ficará apenas impedido de se manifestar e responder pelo licitante durante os trabalhos.

**6.2. A declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação (ANEXO II) e a declaração de enquadramento do regime de tributação (ANEXO III) deverão ser apresentadas FORA DOS ENVELOPES, juntamente com o credenciamento, no início da sessão pública.**

- 6.2.1. A não apresentação da declaração contida no ANEXO III indicará que a licitante optou por não utilizar os benefícios prescritos na Lei Complementar 123/06, visando ao exercício da preferência.
- 6.2.2. A não apresentação dos documentos de credenciamento relativos aos itens 6.1.2 ou 6.1.3 fora dos envelopes não inabilita o licitante, desde que os mesmos constem do envelope de documentos para sua habilitação e desde que este apresente seu credenciamento, conforme item 6.1.1. **Não sendo possível credenciar o representante, este ficará impedido de representar a empresa na etapa de lances.**
- 6.2.3. O licitante poderá regularizar a ausência ou falhas de quaisquer documentos de Credenciamento durante esta fase, antes do início da disputa e desde que os documentos estejam disponíveis para apresentação imediata, não tendo sido trazidos à sessão após o início do credenciamento, não sendo também permitida a abertura de seus envelopes para este fim.



# Prefeitura Municipal de São Carlos

## Equipe de Apoio ao Pregão Presencial

**6.3.** Os documentos de credenciamento e as declarações serão retidos e juntados ao processo administrativo.

**6.4.** A proposta e os documentos para habilitação deverão ser apresentados, separadamente, em 2 (dois) envelopes opacos, fechados e indevassáveis, contendo em sua parte externa, os seguintes dizeres:

<p><b>ENVELOPE Nº 1 – PROPOSTA</b>          À Prefeitura Municipal de São Carlos          Processo Nº 28954/2017          Pregão Presencial Nº 01/2018  <b>NOME DO PROPONENTE</b></p>	<p><b>ENVELOPE Nº 2 – HABILITAÇÃO</b>          À Prefeitura Municipal de São Carlos          Processo Nº 28954/2017          Pregão Presencial Nº 01/2018  <b>NOME DO PROPONENTE</b></p>
---	--

### 7. DOS ENVELOPES DE PROPOSTA E DE HABILITAÇÃO

**7.1.** O Envelope 1 “**PROPOSTA**” deverá conter a Proposta do licitante, **de acordo com o disposto no item 8** deste Edital.

**7.2.** O Envelope 2 “**HABILITAÇÃO**” deverá conter a documentação **de que trata o item 9** deste Edital.

**7.3.** A apresentação dos Envelopes implica na aceitação tácita e irrestrita pelo licitante de todas as condições estabelecidas no presente Edital e em seus anexos.

### 8. DA PROPOSTA

**8.1.** A proposta de preço deverá ser elaborada em papel timbrado da proponente, redigida em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, devidamente datada, rubricada e assinada por seu representante legal, preferencialmente apresentada em páginas numeradas sequencialmente, em uma via original, contendo os seguintes elementos:

- a) Número do processo e do pregão.
- b) Razão social, endereço, CNPJ, inscrição estadual e nome do banco, o número da agência e da conta corrente em nome da licitante, onde será efetuado o pagamento.
- c) Nome e qualificação da pessoa com poderes para firmar contrato com a Prefeitura.
- d) Preços cotados em moeda corrente nacional, com 2 (duas) casas decimais, devendo constar valor unitário e total, e ainda o valor global da proposta, em algarismo e por extenso.
  - excepcionalmente, nos casos em que o valor unitário for inferior a um real, poderão ser aceitas propostas com até quatro casas decimais, sendo os valores totais dos lotes arredondados para duas casas decimais.
  - no caso de discordância entre valores numéricos e por extenso, prevalecerão estes últimos e, entre preços unitários e totais, os primeiros.
- e) Descrição precisa do item e marca do produto cotado, se aplicável.
- f) Prazo de validade da proposta, que deverá ser igual ou superior a 60 (sessenta) dias, contados da data de entrega dos envelopes.
- g) Período de fornecimento: será de 12 (doze) meses, conforme solicitação da unidade requisitante.
- h) Declaração que na proposta apresentada estão inclusos todos os custos e as despesas, tais como: impostos, taxas, encargos e demais custos operacionais, ficando esclarecido que não será admitida qualquer alegação posterior que vise o ressarcimento de custos não considerados para elaboração da mesma, ressalvadas as hipóteses de criação ou majoração de encargos fiscais.

**8.1.1.** A ausência destas informações, exceção ao item d, não desclassifica o licitante, podendo ser complementadas por seu representante na própria sessão.

**8.2.** A proposta escrita de preço deverá conter oferta firme e precisa, sem alternativa de preços ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado.



# Prefeitura Municipal de São Carlos

## Equipe de Apoio ao Pregão Presencial

**8.3.** Em circunstâncias excepcionais, antes do término do período original de validade das propostas, o Pregoeiro poderá solicitar que os licitantes estendam o período de validade das propostas para um período específico adicional. Essa solicitação, bem como as respostas dos proponentes, serão feitas por escrito. O proponente poderá recusar a solicitação, resultando na desistência da participação do processo licitatório, sem que a ele sejam imputadas penalidades por tal ato.

**8.4.** O critério de julgamento das propostas será o de **menor preço GLOBAL**, não sendo admitidos valores unitários acima dos apresentados na Planilha de Orçamento Estimativo (**ANEXO VI**)

**8.5.** Serão **DESCLASSIFICADAS** as propostas:

**8.5.1.** Que não atenderem às exigências do Edital e/ou da legislação aplicável.

**8.5.2.** Omissas ou vagas, bem como as que apresentarem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento.

**8.5.3.** Que impuserem condições ou contiverem ressalvas em relação às condições estabelecidas neste Edital.

**8.5.4.** Que basearem seus preços nos dos outros concorrentes ou oferecem reduções sobre as propostas mais vantajosas.

**8.6.** No caso de discordância entre valores numéricos e por extenso, prevalecerá o extenso.

**8.7.** O Município é considerado consumidor final, sendo que o licitante deverá obedecer ao fixado no artigo 155, § 2º. Inciso VII, letra b, da Constituição Federal de 1988.

### **9. DO CONTEÚDO DO ENVELOPE 2 “HABILITAÇÃO”**

**9.1.** Os documentos necessários à habilitação deverão ser apresentados por todos os licitantes, em original ou por qualquer processo de cópia autenticada, nas formas da lei, e, de preferência, encadernados ou grampeados, numerados, em ordem sequencial, a fim de permitir maior rapidez durante a conferência e exame correspondente.

**9.1.1.** Caso o(s) licitante(s) opte(m) por autenticar o(s) documento(s) na Administração, deverá(ão) dirigir-se à Divisão de Apoio a Procedimentos Licitatórios de segunda a sexta-feira, exceto feriados e pontos facultativos, das 8h às 13h, preferencialmente em horário não concomitante com a realização do credenciamento e da sessão pública. A autenticação somente será realizada mediante cotejo da cópia apresentada com o documento original, desde que este esteja perfeitamente legível.

**9.2.** A comprovação da **habilitação jurídica** será observada pela apresentação dos seguintes documentos:

**9.2.1.** Registro comercial, no caso de empresa individual.

**9.2.2.** Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor e alterações subsequentes, devidamente registrados na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais.

**9.2.3.** Documentos de eleição dos atuais administradores, tratando-se de sociedades por ações, acompanhado da documentação mencionada no subitem **9.2.2**.

**9.2.4.** Ato constitutivo, devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedades civis, acompanhado de prova de diretoria em exercício.

**9.2.5.** Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim exigir.

**9.3.** Deverão ser apresentados **por todos os licitantes** os seguintes documentos relativos à **regularidade fiscal e trabalhista**:

**9.3.1.** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda (CNPJ).

**9.3.2.** Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual e Municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame.



# Prefeitura Municipal de São Carlos

## Equipe de Apoio ao Pregão Presencial

**9.3.3.** Prova de regularidade para com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal, do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente na forma da lei, mediante apresentação das seguintes certidões:

**9.3.3.1.** A prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional será efetuada mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados.

**9.3.3.1.1.** A certidão a que se refere o caput abrange inclusive os créditos tributários relativos às contribuições sociais previstas nas alíneas "a", "b" e "c" do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991, às contribuições instituídas a título de substituição, e às contribuições devidas, por lei, a terceiros, inclusive inscritas em DAU, conforme portaria conjunta RFB / PGFN nº 1751, de 02 de outubro de 2014.

**9.3.3.2.** Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa de Tributos Mobiliários, expedida pela Secretaria Municipal de Fazenda.

**9.3.3.3.** Certidão Negativa de Débitos Estaduais do domicílio da licitante participante, inscritos em dívida ativa, obtida em SP no site [www.dividaativa.pge.sp.gov.br](http://www.dividaativa.pge.sp.gov.br), **ou equivalente, de acordo com a legislação fiscal de cada Estado.**

**9.3.4.** Prova de regularidade perante o sistema de Seguridade Social – INSS mediante a apresentação da CND – Certidão Negativa de Débito ou CPD-EN – Certidão Positiva com Efeitos de Negativa. (Dispensável no caso de apresentação de certidão conjunta prevista no item 9.3.3.1.)

**9.3.5.** Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), tratando-se de pessoa jurídica, por meio da apresentação do CRF – Certificado de Regularidade do FGTS.

**9.3.6.** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei 5.452, de 1º de maio de 1943.

**9.3.7.** As microempresas ou empresas de pequeno porte interessadas em participar do certame deverão declarar sua condição nos termos do art. 11 da Lei Municipal 15.247/2010, conforme **ANEXO III** deste edital.

**9.3.7.1.** Se as microempresas e empresas de pequeno porte apresentarem restrição na comprovação de regularidade fiscal ou trabalhista, será assegurado o prazo de 5 (**cinco**) dias úteis para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventual Certidão Negativa ou Positiva com Efeito de Negativa.

**9.3.7.2.** O prazo assegurado no subitem **9.3.7.1** terá como termo inicial o momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, podendo ser prorrogado por igual período, a critério da Administração.

**9.3.7.3.** A não-regularização da documentação no prazo previsto implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções administrativas previstas no art. 81 da Lei Federal 8.666/93, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do Contrato, ou revogar a licitação.

**9.4.** A prova de regularidade deverá ser feita por Certidão Negativa - CND ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa - CPD-EN.

**9.4.1.** Considera-se positiva com efeitos de Negativa a certidão de que conste a existência de créditos não vencidos; em curso de cobrança executiva em que tenha sido efetivada a penhora; ou cuja exigibilidade esteja suspensa por moratória, ou depósito de seu montante integral, ou reclamações e recursos, nos termos das leis reguladoras do processo tributário administrativo ou concessão de medida liminar em mandado de segurança.

**9.5.** Quanto à **qualificação técnica** serão exigidos os seguintes documentos:

**9.5.1.** A Proponente deverá comprovar sua qualificação operacional, nos termos do inciso II, do artigo 30 da Lei Federal nº 8.666/93, a ser realizada mediante apresentação de atestados fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, devidamente registrados nas entidades



# Prefeitura Municipal de São Carlos

## Equipe de Apoio ao Pregão Presencial

profissionais competentes, sendo consideradas parcelas de maior relevância para este item a execução de serviços em quantidades correspondentes a até 50% dos quantitativos desta licitação, conforme súmula 24 do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo:

Varrição Manual de Vias – item 1.3 da planilha: 4.200.000 m (quatro milhões e duzentos mil metros) de vias por ano;

Capina Manual – item 3.5 da planilha: 1.900.000 m<sup>2</sup> (um milhão e novecentos mil metros quadrados) de capina manual por ano;

9.5.2. A Proponente deverá apresentar atestado(s) fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, em nome de profissional pertencente ao quadro da empresa, para fins de comprovação de capacidade técnico-profissional, devidamente acervado no Conselho competente, que comprove a execução de serviços compatíveis ao objeto licitado, conforme súmula 23 do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo:

9.5.2.1. A comprovação do vínculo do profissional com a empresa vencedora da licitação poderá se dar mediante contrato social, registro na carteira profissional, ficha de empregado ou contrato de trabalho, sendo possível ainda a contratação de profissional autônomo que preencha os requisitos e se responsabilize tecnicamente pela execução dos serviços.

**9.5.3.** Os anexos do TCE, conforme **(ANEXO V)**, em atendimento às Instruções nº 2/08 do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, são dispensáveis neste momento.

**9.5.4.** Declaração firmada por representante da empresa, que possui pleno conhecimento do objeto deste Edital, ficando franqueada a execução de visita técnica, caso julgue necessária.

**9.5.4.1. A visita técnica é facultativa e poderá ser agendada junto à Secretaria Municipal de Serviços Públicos, com o Senhor Angelo Fabrício pelo fone (16) 3362-1304, pelo representante da empresa credenciado** e tem como objetivo proporcionar ao licitante conhecer os locais dos serviços, bem como as dificuldades de sua execução, tomando conhecimento de todos os aspectos que possam influir direta ou indiretamente na prestação dos serviços

**9.5.4.2. Se declarada sua realização, o não atendimento à exigência de visto pela Secretaria Municipal de Obras Públicas, na forma do descrito no anexo XI, inabilita o licitante.**

**9.5.5. Comprovação de inscrição da empresa e do responsável técnico no conselho competente – CREA.**

**9.6.** A qualificação **econômico-financeira** dar-se-á mediante a apresentação de:

**9.6.1.** Certidão negativa de falência ou recuperação judicial expedida pelo distribuidor da **sede** da pessoa jurídica, com data **não superior a 60 (sessenta)** dias da data limite para recebimento das propostas, se outro prazo não constar do documento.

**9.6.1.1.** Caso na certidão conste qualquer ação judicial distribuída, deverão ser apresentados os comprovantes de quitação dos débitos ou certidão explicativa que aponte a situação da demanda judicial ou ainda o Plano de Recuperação já homologado pelo juízo competente e em pleno vigor, sem prejuízo do atendimento a todos os requisitos de habilitação econômico-financeira estabelecidos no edital

**9.6.2.** Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigível e apresentado na forma da lei, vedados sua substituição por balancetes ou balanços provisórios. Quando não houver a obrigatoriedade de publicação do Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis, deverão ser apresentadas cópias legíveis e autenticadas das páginas do Diário Geral onde os mesmos foram transcritos, devidamente assinadas pelo contador responsável e por seus sócios, bem como os Termos de Abertura e Encerramento do Diário Geral Registrados na Junta Comercial do Estado ou no Cartório competente, de acordo com a legislação vigente. As empresas



## Prefeitura Municipal de São Carlos

### Equipe de Apoio ao Pregão Presencial

que realizam escrituração digital via SPED contábil devem apresentar o Balanço Patrimonial e o Termo de Abertura e Encerramento do Diário Geral, bem como o recibo de entrega digital.

**9.6.2.1. As microempresas e empresas de pequeno porte** optantes pelo **SIMPLES NACIONAL, desobrigadas de manter escrituração contábil**, bem como aquelas constituídas há menos de 12 meses deverão apresentar balanço simplificado ou balanço de abertura do último exercício social ou do período de sua constituição, devidamente assinado pelo proprietário e por contador competente, sem a formalidade de publicação ou registro, na forma da Resolução nº 1.418/2012 do Conselho Federal de Contabilidade – ITG 1000 – Modelo Contábil para Microempresa e Empresa de Pequeno Porte. **O mesmo critério se aplica as microempresas, empresas de pequeno porte e outras que se enquadrem no artigo 3º do decreto nº 8.538 de 06/10/2015.**

**9.6.2.2.** O Balanço patrimonial relativo ao item 9.6.2.1. deve conter, no mínimo, Termo de abertura e encerramento, as contas do ativo e do passivo, indicação do Patrimônio Líquido, o resultado do exercício (DRE) e eventuais notas explicativas. A única exceção permitida ao item 9.6.2.1. diz respeito ao previsto no artigo 3º do decreto nº 8.538 de 06/10/2015, para o fornecimento de bens para pronta entrega ou para a locação de materiais. Nesta condição, não será exigida a apresentação de balanço patrimonial por estas empresas.

**9.6.3.** Comprovação de que a licitante possui de acordo com os dados do seu balanço Índice de Liquidez Geral (LG), segundo a fórmula abaixo e até a segunda casa decimal, com desprezo de todas as demais, demonstrando possuir índice igual ou maior a 1,0:

$$LG = (AC + RLP) / (PC + ELP) \text{ maior ou igual } 1,00$$

**9.6.4.** Comprovação de que a licitante possui de acordo com os dados do seu balanço Índice de Liquidez Corrente (ILC), segundo a fórmula abaixo e até a segunda casa decimal, com desprezo de todas as demais, demonstrando possuir índice igual ou maior a 1,0:

$$LC = (AC) / (PC) \text{ maior ou igual } 1,00$$

**9.6.5** Comprovação de que a licitante possui de acordo com os dados do seu balanço Grau de Endividamento (GE), segundo a Fórmula abaixo e até a segunda casa decimal, com desprezo de todas as demais, demonstrando possuir índice menor ou igual a 0,50 (zero vírgula cinquenta):

$$GE = (PC + ELP) / (AT) \text{ menor ou igual } 0,50$$

onde:

AC = Ativo Circulante

PC = Passivo Circulante

RLP = Realizável a longo prazo

ELP = Exigível a longo prazo

AT = Ativo total

**9.6.6.** Estes índices serão calculados pela Administração mediante as informações obtidas no Balanço Patrimonial apresentado.

**9.6.7.** Comprovação de que a empresa licitante possui patrimônio líquido superior ou equivalente a 10% do total estimado para esta licitação, conforme dados de seu Balanço Patrimonial.

**9.7.** Declaração de situação regular perante o Ministério do Trabalho, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei Federal 8.666/93, acrescido pela Lei 9.854/99, e declaração de inexistência de fato superveniente impeditivo da habilitação, na forma do parágrafo 2º, do art. 32 da Lei Federal 8.666/93 **(ANEXO IV).**





# Prefeitura Municipal de São Carlos

## Equipe de Apoio ao Pregão Presencial

**9.8.** A licitante vencedora deverá apresentar, **na assinatura do contrato, Autorização / Alvará de funcionamento da empresa expedida pelo município sede da mesma.**

### **10. DISPOSIÇÕES GERAIS DA HABILITAÇÃO**

**10.1.** As certidões deverão ser apresentadas dentro do respectivo prazo de validade. Caso não conste prazo de validade no corpo da certidão, considerar-se-á o prazo de **60 (sessenta)** dias da data de emissão.

**10.2.** As certidões negativas de débitos federais, expedidas via Internet, só serão aceitas em via original (Portaria Conjunta PGFN/SRF nº 03 22/11/05).

**10.3.** Constituem motivos para inabilitação do licitante, ressalvada a hipótese de saneamento da documentação:

**10.3.1.** A não apresentação da documentação exigida para habilitação.

**10.3.2.** A apresentação de documentos com prazo de validade vencido.

**10.3.3.** A substituição dos documentos exigidos para habilitação por protocolos de requerimento de certidão.

**10.3.4.** O não cumprimento dos requisitos de habilitação.

**10.4.** Os documentos apresentados deverão ser, obrigatoriamente, da mesma sede, ou seja, se da matriz, todos da matriz, se de alguma filial, todos da mesma filial, com exceção dos documentos que são válidos por força de lei para matriz e filiais.

**10.4.1.** O estabelecimento que participar do certame, caso vencedor, fica vinculado à execução do objeto, não podendo fazê-lo através de outro estabelecimento.

**10.5.** Após a habilitação, poderá a licitante ser desqualificada por motivo relacionado com a regularidade fiscal, capacidade jurídica, econômico-financeira, técnica e/ou inidoneidade, em razão de fatos supervenientes ou somente conhecidos após o julgamento.

### **11. DA SESSÃO PÚBLICA DE ABERTURA DO PREGÃO**

**11.1.** Na data e horário estabelecidos no preâmbulo do Edital, no início da sessão pública, os interessados entregarão à equipe de pregão: o **ANEXO I** - Termo de Credenciamento, conforme **item 6**, o **ANEXO II** - Declaração que a proponente cumpre os Requisitos de Habilitação, e **ANEXO III** - Declaração de enquadramento em regime de tributação de ME ou EPP, **fora** dos envelopes.

**11.2.** Poderá ser permitido aos licitantes sanear falhas formais relativas à proposta, na própria sessão, saneamento esse que não poderá alterar o preço, o produto ofertado e o prazo de entrega, incluir documentos que não constem do credenciamento ou dos envelopes, bem como comprometer a segurança da licitação.

**11.3.** O pregoeiro identificará a proposta de **MENOR PREÇO GLOBAL**, cujo conteúdo atenda às condições do Edital.

**11.4.** As propostas com valor **superior em até 10% (dez por cento)** da melhor proposta serão classificadas em ordem crescente.

**11.5.** Não havendo, no mínimo, três propostas válidas, com valor **superior em até 10% (dez por cento)** da melhor proposta, serão selecionadas até 3 (três) propostas sequencialmente classificadas e os seus autores convidados a participar dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas.

**11.6.** Em caso de empate das outras propostas, na hipótese do item anterior, todos os proponentes com o mesmo preço serão convidados a participar dos lances verbais.



## Prefeitura Municipal de São Carlos

### Equipe de Apoio ao Pregão Presencial

11.7. Em seguida, será dado início à etapa de apresentação de lances verbais, formulados de forma sucessiva e inferiores à proposta de melhor preço.

11.8. O Pregoeiro convidará individualmente os licitantes classificados, de forma sequencial, a apresentar lances verbais, a partir do autor da proposta melhor classificada e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços.

11.9. Poderá ser admitida a redução mínima de um lance para outro, de acordo com valor estipulado que será decidido em sessão pelo Pregoeiro.

11.10. A ausência de representante credenciado ou a desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará a exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de ordenação das propostas.

11.11. Caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a licitação.

11.11.1. Havendo empate na proposta escrita e não sendo ofertados lances, a classificação será efetuada por sorteio, na mesma sessão.

11.12. Quando comparecer um único licitante ou houver uma única proposta válida, caberá ao Pregoeiro verificar a aceitabilidade do preço ofertado.

11.13. Havendo alteração de preços, em virtude de lances ou negociação, o licitante vencedor deverá fazer a readequação da proposta comercial, revisando todos os valores, no prazo estabelecido pelo Pregoeiro.

11.14. Considerada aceitável a proposta de menor preço, serão abertos os envelopes contendo os documentos de habilitação de seu autor, para confirmação das suas condições de habilitação, sendo-lhe facultado o saneamento de falhas formais, desde que efetuadas na própria sessão e não comprometam a segurança da licitação.

11.15. Se o licitante desatender às exigências de habilitação, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente, verificando a habilitação do proponente, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao Edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor.

11.16. Todos os documentos serão colocados à disposição dos presentes para livre exame e rubrica.

11.17. A manifestação da intenção de interpor recurso será feita no final da sessão, **imediate e motivadamente**, com registro em ata da síntese das suas razões.

11.18. Caso, excepcionalmente, seja suspensa ou encerrada a sessão antes de cumpridas todas as fases preestabelecidas, os envelopes devidamente rubricados pelo Pregoeiro e pelos licitantes, ficarão sob a guarda do Pregoeiro, sendo exibidos aos licitantes na reabertura da sessão ou na nova sessão previamente marcada para prosseguimento dos trabalhos.

11.19. Quando todos os licitantes forem inabilitados ou todas as propostas/lances forem desclassificados, o Pregoeiro poderá fixar aos licitantes **o prazo de 3 (três) dias úteis** para a apresentação de nova documentação ou de outras propostas escoimadas das causas que ensejaram sua inabilitação ou desclassificação.

11.20. Constatando o atendimento das exigências previstas no Edital e transcorrida a fase de análise da documentação, o licitante será declarado vencedor, sendo adjudicado o objeto da licitação pelo Pregoeiro.



# Prefeitura Municipal de São Carlos

## Equipe de Apoio ao Pregão Presencial

**11.21.** O pregoeiro poderá negociar diretamente com o proponente vencedor para que seja obtido preço melhor.

**11.23.** Ficam notificados os licitantes que apresentarem as melhores ofertas ao final da sessão da necessidade de apresentação de proposta readequada com os valores de arrematação de cada lote no prazo de 24 horas, por meio eletrônico e em até 3 dias úteis de proposta readequada original assinada, para formalizar a composição do processo

### **12. DA IMPUGNAÇÃO E DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS**

**12.1.** As impugnações e recursos somente serão analisados **se protocolados** na **Divisão de Apoio a Procedimentos Licitatórios**, à Rua Episcopal, nº 1.575, **3º andar** - Centro, das 9h às 12h e das 14h às 17h.

**12.1..1** Caberá impugnação ao presente Edital **no prazo de 2 (dois) dias úteis** que antecedem a abertura dos envelopes.

**12.2.** Caso haja manifestação de recurso, os interessados poderão apresentar memoriais, dirigidos ao Pregoeiro, **no prazo de 3 (três) dias úteis**, contados do dia subsequente à realização do Pregão, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr no dia útil subsequente ao término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

**12.2.1.** O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**12.2.2.** O recurso contra decisão do Pregoeiro e sua equipe de apoio terá efeito suspensivo.

**12.2.3.** Havendo recurso, o Secretário Municipal de Fazenda apreciará os mesmos e, caso não reconsidere sua posição, caberá à autoridade máxima competente, o Prefeito Municipal, a decisão em grau final.

**12.2.4.** A decisão em grau de recurso será definitiva e dela dar-se-á conhecimento mediante publicação na imprensa oficial.

**12.3.** Impugnações e recursos **deverão ser protocolados** na **Divisão de Apoio a Procedimentos Licitatórios**, à Rua Episcopal, nº 1.575, **3º andar** - Centro, das 9h às 12h e das 14h às 17h.

**12.3.1.** Não serão conhecidas as impugnações e recursos apresentados fora do prazo legal, subscrito por representante não habilitado legalmente, ou não identificado no processo para responder pelo proponente.

**12.4.** A falta de manifestação **imediate e motivada** do licitante, ao final da sessão de abertura, importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto ao vencedor do certame.

### **13. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

**13.1.** Caso não haja recurso o objeto do certame será adjudicado ao licitante vencedor e o processo será encaminhado ao Sr. Prefeito Municipal para homologação.

**13.2.** Caso haja interposição de recurso, a decisão caberá ao Prefeito Municipal que, depois de constatada a regularidade dos atos procedimentais, adjudicará o objeto do certame ao licitante vencedor e homologará o procedimento licitatório.

**13.3.** A obrigação decorrente do fornecimento do objeto será firmada entre a Prefeitura Municipal de São Carlos e o Fornecedor, por meio de Contrato, observando as condições estabelecidas neste Edital, seus anexos e na legislação vigente.

**13.4.** A homologação do resultado desta licitação não obriga a Administração à aquisição do objeto licitado.

**13.5.** Homologado o procedimento, será outorgado o seu objeto à proposta de menor preço **POR LOTE**.



# Prefeitura Municipal de São Carlos

## Equipe de Apoio ao Pregão Presencial

---

### 14. DA ENTREGA E RECEBIMENTO

**14.1.** A CONTRATADA obriga-se a substituir quaisquer materiais ou serviços impugnados no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, a partir do recebimento da impugnação.

**14.1.1.** Será permitida somente uma substituição conforme descrito no item **14.1**, após o que serão aplicadas as penalidades cabíveis.

**14.2.** Os produtos deverão estar de acordo com as normas exigidas pela legislação específica e se constado irregularidades, não serão recebidos, cabendo à Administração a aplicação das sanções.

### 15. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

**15.1.** A licitante declarada vencedora terá o prazo de 3 (três) dias úteis, após a convocação, para assinatura do Contrato, após o que, não comparecendo será considerada desclassificada e punida com multa de 20% (vinte por cento) do valor pactuado, sendo convocada a seguir as demais, na mesma ordem de classificação.

**15.2.** Salvo ocorrência de caso fortuito ou de força maior, devidamente justificado e comprovado, o não cumprimento, por parte da empresa vencedora, das obrigações assumidas, ou a infringência de preceitos legais pertinentes, ensejará a aplicação, segundo a gravidade da falta, das seguintes penalidades, independentemente do cancelamento da nota de empenho e do cancelamento do Contrato:

- a)** advertência, sempre que forem constatadas irregularidades de pouca gravidade, para as quais tenha a empresa concorrido diretamente.
- b)** multa de 0,3% (zero vírgula três por cento) ao dia, por atraso no fornecimento do produto, calculada sobre o valor da Ordem de Fornecimento, até o 5º (quinto) dia, após o que, aplicar-se-á a multa prevista na alínea “c” deste item.
- c)** multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total da(s) Ordem(ns) de Fornecimento, na hipótese do não cumprimento de qualquer das obrigações assumidas.
- d)** cancelamento do Contrato.
- e)** suspensão temporária do direito de licitar com a Administração Pública Municipal, bem como o impedimento de com ela contratar, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, em especial na hipótese de descumprimento integral de uma Ordem de Fornecimento ou descumprimento parcial de mais de uma Ordem de Fornecimento.
- f)** declaração de inidoneidade, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição.

**15.3.** As sanções de suspensão e declaração de inidoneidade poderão ser cumuladas com multa.

**15.4.** As multas poderão ser cumulativas, reiteradas e aplicadas em dobro, sempre que se repetir o motivo.

**15.5.** A multa, aplicada após regular processo administrativo, deverá ser paga em **5 (cinco) dias úteis** a contar da intimação da empresa apenada.

**15.5.1.** O valor devido poderá ser descontado dos créditos da empresa, da importância que eventualmente esta tenha a receber, cobrado judicialmente ou extrajudicialmente, a critério da Prefeitura. Não havendo pagamento, o valor será inscrito como dívida ativa, sujeitando a devedora a processo executivo.

**15.6.** Da intenção de aplicação de quaisquer das penalidades previstas, será concedido prazo para defesa prévia de 5 (cinco) dias úteis a contar da notificação, exceto nos casos em que a sanção for estabelecida com base no inciso IV do art. 87 da Lei Federal 8.666/93, onde há prazo de 10 (dez) dias para apresentação de defesa pelo interessado, a contar da abertura de vista do respectivo processo, nos termos do art. 87, §3º da mesma lei.

**15.7.** Da aplicação da sanção caberá recurso no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da notificação.



# Prefeitura Municipal de São Carlos

## Equipe de Apoio ao Pregão Presencial

**15.8.** As penalidades serão obrigatoriamente registradas, esgotada a fase recursal, no Cadastro de Fornecedores do Município, e no caso de impedimento do direito de licitar e contratar, o licitante terá seu cadastro cancelado por igual período.

### **16. DA ASSINATURA DO CONTRATO**

**16.1.** A licitante vencedora terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, após a convocação, para assinatura do contrato, após o que, não comparecendo será considerada desclassificada e apenas conforme **item 15**, sendo convocadas a seguir as demais participantes do certame.

**16.2.** Se, dentro do prazo, o convocado não assinar o contrato, a Administração convocará os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo, em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro colocado, inclusive quanto ao preço, ou então, revogará a licitação, sem prejuízo da aplicação das penalidades previstas no **item 15**.

**16.2.1.** Os licitantes convocados terão o mesmo prazo estabelecido no item 17.1. para assinar o contrato com o saldo do quantitativo e o período remanescente do contrato anterior.

**16.3.** O não cumprimento total ou parcial do contrato ensejará a sua rescisão independentemente de notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial, além da aplicação das sanções previstas no item 15 deste Edital, na forma dos artigos 77 a 80 da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores.

**16.4.** Constituem ainda motivos para rescisão do contrato, além de outros estabelecidos na legislação:

**16.4.1.** Falência da CONTRATADA ou declaração judicial de insolvência e a abertura do concurso de credores nos termos da Lei, salvo se apresentar o plano de Recuperação já homologado pelo Juiz competente e em pleno vigor.

**16.4.2.** Não cumprimento reiterado de cláusulas contratuais, após aplicadas as penalidades previstas no item 20 deste Edital.

**16.4.3.** Paralisação reiterada dos serviços, sem justa causa e sem prévia comunicação à **CONTRATANTE**, após advertida formalmente e respeitado a ampla defesa e o contraditório, sem prejuízo de outras sanções previstas no presente edital e na legislação vigente.

**16.5.** Os serviços objeto do contrato poderão ser aditados, suprimidos e alterados a qualquer tempo, na formada Lei Federal nº. 8.666/93 e suas alterações posteriores.

**16.6.** Após decorridos 12 (doze) meses da vigência inicial do contrato, o valor contratado poderá ser reajustado, por acordo entre as partes, a partir da data da assinatura, pelo Índice de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA/IBGE, ou, em caso de sua extinção, pelo índice que vier a substituí-lo, mediante celebração de Termo Aditivo, cabendo à contratada a apresentação de memoriais de cálculos para avaliação da Administração.

**16.7.** A fiscalização e o controle do cumprimento do contrato serão realizados tendo como objetivos principais: a segurança e a confiabilidade do transporte prestado pela CONTRATADA, fazendo cumprir todas as disposições regulamentares e do contrato.

**16.8.** Todos os serviços, regulares e eventuais, serão autorizados mediante Ordens de Serviço expedidas pela Secretaria Municipal de Educação que conterão as informações que caracterizem o atendimento, bem como a produção quilométrica correspondente.

### **17. DA GARANTIA NA CONTRATAÇÃO**

**17.1.** Ficarão o adjudicatário do objeto da licitação obrigado a apresentar antes da assinatura do contrato, comprovante de formalização de garantia no montante de 3% (três por cento) sobre o **valor anual do** contratado, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis a partir da homologação do resultado da licitação, sob



# Prefeitura Municipal de São Carlos

## Equipe de Apoio ao Pregão Presencial

pena de aplicação de multa no valor equivalente a 0,3% (zero vírgula três por cento) do valor total do contrato por dia, sem prejuízo da aplicação das demais penalidades contidas no item 15 deste edital, salvo justificativa aceita pela Administração.

**17.1.1.** A garantia poderá ser feita em **moeda corrente nacional, Seguro Garantia ou Carta de Fiança Bancária**, pelo seu valor nominal, não onerados com cláusula de impenhorabilidade, inalienabilidade ou incomunicabilidade.

**17.1.2.** A devolução da garantia ao CONTRATADO dar-se-á após o integral cumprimento do contrato e a apresentação da CND – Certidão Negativa de Débito expedida pelo INSS – Instituto Nacional do Seguro Social, relativa à execução do objeto da presente licitação.

### **18. DAS OBRIGAÇÕES DA EMPRESA DETENTORA DO CONTRATO**

**18.1.** Os produtos e serviços deverão ser entregues em perfeita conformidade com as condições estabelecidas no presente Edital.

**18.2.** O órgão gerenciador terá plena autoridade para suspender, por meios amigáveis ou não, o fornecimento dos produtos ou serviços, total ou parcialmente, sempre que julgar conveniente.

**18.3.** A licitante vencedora deverá manter as mesmas condições de habilitação, prestar as informações solicitadas pela contratante, dentro dos prazos estipulados, bem como não transferir a outrem as obrigações decorrentes deste edital.

**18.4.** A licitante CONTRATADA deverá cumprir os direitos trabalhistas previstos na legislação vigente, pertencentes aos trabalhadores que vierem a ser utilizados para a execução do objeto do Edital, sob pena de suspensão temporária do direito de contratar com o Município, bem como, a retenção dos pagamentos devidos, caso esteja em situação de mora salarial, conforme Termo de Ajustamento de Conduta - TAC, firmado entre a CONTRATANTE e o Ministério Público do Trabalho, nos autos do Inquérito nº 000647.2013.15.003/7-51.

### **19. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**19.1.** A participação na presente licitação implica em concordância tácita, por parte do licitante, com todos os termos e condições deste Edital e das cláusulas contratuais estabelecidas.

**19.2.** É facultada ao Pregoeiro ou Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

**19.3.** Os preços propostos serão fixos e irrevogáveis.

**19.4.** Fica assegurado ao Município o direito de revogar a licitação em face de razões de interesse público derivadas de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado.

**19.5.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente no Município de São Carlos.

**19.5.1.** Ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecidos, desde que não haja orientação do Pregoeiro em contrário.

**19.6.** Os casos omissos deste Edital serão solucionados pelo Pregoeiro.

**17.7.** Para dirimir quaisquer questões decorrentes desta licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da COMARCA DE SÃO CARLOS/SP.



# Prefeitura Municipal de São Carlos

## Equipe de Apoio ao Pregão Presencial

---

**19.8.** O presente memorial e seus anexos farão parte integrante do contrato a ser firmado, como se transcritos nele estivessem.

Para conhecimento do público, expede-se o presente edital.

São Carlos, 21 de maio de 2018.

Mário Luiz Duarte Antunes  
Secretário Municipal de Fazenda



# Prefeitura Municipal de São Carlos

## Equipe de Apoio ao Pregão Presencial

---

### ANEXO I – TERMO DE CREDENCIAMENTO

À

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 01/2018**

**Serviços de Manutenção e Conservação de vias públicas, parques, jardins e outros logradouros para atender a Secretaria Municipal de Serviços Públicos no Município de São Carlos**

A empresa \_\_\_\_\_ (razão social), inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, e Inscrição Estadual nº \_\_\_\_\_, situada na \_\_\_\_\_ (endereço completo), neste ato representada pelo seu \_\_\_\_\_ (representante legal / sócio / procurador), o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_ (nome), portador do RG nº \_\_\_\_\_ e CPF nº \_\_\_\_\_, em atenção ao edital do Processo Licitatório supra mencionado, **CRENCIA** o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador(a) do RG nº \_\_\_\_\_ e CPF nº \_\_\_\_\_, para representá-la perante o Município de São Carlos no processo licitatório supra mencionado, podendo formular lances, negociar preços e praticar todos os atos inerentes ao certame, inclusive interpor e desistir de recursos em todas as fases licitatórias.

Local e data

Nome legível e Assinatura

**OBSERVAÇÃO:** Este termo deverá ser entregue ao Pregoeiro, **FORA DOS ENVELOPES.**





# Prefeitura Municipal de São Carlos

## Equipe de Apoio ao Pregão Presencial

---

### ANEXO II – DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO ÀS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO

À

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS

PREGÃO PRESENCIAL Nº 01/2018

**OBJETO: Serviços de Manutenção e Conservação de vias públicas, parques, jardins e outros logradouros para atender a Secretaria Municipal de Serviços Públicos no Município de São Carlos**

A empresa \_\_\_\_\_ (razão social), inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, e Inscrição Estadual nº \_\_\_\_\_, situada na \_\_\_\_\_ (endereço completo), neste ato representada pelo seu \_\_\_\_\_ (representante legal / sócio / procurador), o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_ (nome), portador do RG \_\_\_\_\_ e CPF \_\_\_\_\_, em atenção ao edital do Processo Licitatório supra mencionado, **DECLARA** o pleno atendimento aos requisitos de habilitação, estando ciente que, constatada a inveracidade de quaisquer das informações e/ou de documentos fornecidos, poderá sofrer as sanções previstas no artigo 7º da Lei 10.520/02.

Local e data

Nome legível e Assinatura

**OBSERVAÇÃO:** Esta declaração deverá ser entregue ao Pregoeiro, **FORA DOS ENVELOPES.**



# Prefeitura Municipal de São Carlos

## Equipe de Apoio ao Pregão Presencial

---

### ANEXO III – DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO DE MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

À

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS

PREGÃO PRESENCIAL Nº 01/2018

**OBJETO: Serviços de Manutenção e Conservação de vias públicas, parques, jardins e outros logradouros para atender a Secretaria Municipal de Serviços Públicos no Município de São Carlos**

A empresa \_\_\_\_\_ (razão social), inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, e Inscrição Estadual \_\_\_\_\_, situada na \_\_\_\_\_ (endereço completo), neste ato representada pelo seu \_\_\_\_\_ (representante legal / sócio / procurador), o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_ (nome), portador do RG \_\_\_\_\_ e CPF \_\_\_\_\_, em atenção ao edital do Processo Licitatório supra mencionado, **DECLARA**, sob as penalidades cabíveis, sua condição de \_\_\_\_\_ (declarar se é Microempresa **OU** Empresa de Pequeno Porte), nos termos da Lei Complementar 123/2006.

Local e data

Nome legível e Assinatura



# Prefeitura Municipal de São Carlos

## Equipe de Apoio ao Pregão Presencial

---

### ANEXO IV – DECLARAÇÃO CONJUNTA DE SITUAÇÃO REGULAR PERANTE O MINISTÉRIO DO TRABALHO E DE INIDONEIDADE

À

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS

PREGÃO PRESENCIAL Nº 01/2018

**OBJETO: Serviços de Manutenção e Conservação de vias públicas, parques, jardins e outros logradouros para atender a Secretaria Municipal de Serviços Públicos no Município de São Carlos**

A empresa \_\_\_\_\_ (razão social), inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, e Inscrição Estadual \_\_\_\_\_, situada na \_\_\_\_\_ (endereço completo), neste ato representada pelo seu \_\_\_\_\_ (representante legal / sócio / procurador), o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_ (nome), portador do RG \_\_\_\_\_ e CPF \_\_\_\_\_, em atenção ao edital do Processo Licitatório supra mencionado, **DECLARA** que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos, salvo se na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos.

**DECLARA** ainda que não está impedida de licitar com o poder público por ter sido apenas com declaração de inidoneidade, por qualquer ente da Administração Pública, cujos efeitos se encontrem pendentes ou sem que tenha sido reabilitada perante a autoridade que aplicou a penalidade.

Local e data

Nome legível e Assinatura



# Prefeitura Municipal de São Carlos

## Equipe de Apoio ao Pregão Presencial

**ANEXO V – ANEXOS DO TCE (em atendimento à Instrução nº 02/2016)**

### **ANEXO LC - 01 - TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO**

CONTRATANTE: \_\_\_\_\_  
 CONTRATADO: \_\_\_\_\_  
 CONTRATO Nº (DE ORIGEM): \_\_\_\_\_  
 OBJETO: \_\_\_\_\_  
 ADVOGADO (S): (\*) \_\_\_\_\_

Na qualidade de Contratante e Contratado, respectivamente, do Termo acima identificado, e, cientes do seu encaminhamento ao TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO, para fins de instrução e julgamento, damos-nos por CIENTES e NOTIFICADOS para acompanhar todos os atos da tramitação processual, até julgamento final e sua publicação e, se for o caso e de nosso interesse, para, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito da defesa, interpor recursos e o mais que couber.

Outrossim, estamos CIENTES, doravante, de que todos os despachos e decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, de conformidade com o art. 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, precedidos de mensagem eletrônica aos interessados.

**LOCAL e DATA:** \_\_\_\_\_

#### **CONTRATANTE:**

Nome e cargo: Airton Garcia Ferreira – Prefeito Municipal

E-mail institucional: airton.garcia@saocarlos.sp.gov.br

E-mail pessoal: airtongarciaferreira@gmail.com

Assinatura: \_\_\_\_\_

#### **CONTRATADA:**

Nome e cargo: \_\_\_\_\_

E-mail institucional: \_\_\_\_\_

E-mail pessoal: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

(\*) facultativo. Indicar quando já constituído.

**Este anexo consta deste Edital para ciência dos licitantes. Será exigido apenas dos licitantes vencedores das licitações, por ocasião da assinatura das Atas de Registro de Preços ou Contratos. Não é necessária sua apresentação junto aos demais documentos de habilitação.**



# Prefeitura Municipal de São Carlos

## Equipe de Apoio ao Pregão Presencial

### ANEXO LC-02 - CADASTRO DO RESPONSÁVEL

**CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS**

**CONTRATADA:**

**CONTRATO N°(DE ORIGEM):**

**OBJETO:**

Nome	
Cargo	
RG n°	
CPF n°	
Endereço (*)	
Telefone	
E-mail Institucional	
E-mail pessoal (*)	

(\*). Não deve ser o endereço/e-mail do Órgão e/ou Poder. Deve ser o endereço/e-mail onde poderá ser encontrado (a), caso não esteja mais exercendo o mandato ou cargo.

#### Responsável pelo atendimento a requisições de documentos do TCESP

Nome	Iandra Corsini José
Cargo	Contadora
Endereço Comercial do Órgão/Setor	Rua Episcopal, 1.575 – 1º andar – Centro – São Carlos
Telefone e Fax	(16) 3362-1187
E-mail Institucional	iandra.jose@saocarlos.sp.gov.br

**LOCAL e DATA:** São Carlos,      de                                      de 2018

**RESPONSÁVEL:**  
e-mail: airtongarciaferreira@gmail.com

Airton Garcia Ferreira  
Prefeito Municipal

**Este anexo consta deste Edital para ciência dos licitantes. Será exigido apenas dos licitantes vencedores das licitações, por ocasião da assinatura das Atas de Registro de Preços ou Contratos. Não é necessária sua apresentação junto aos demais documentos de habilitação.**



# Prefeitura Municipal de São Carlos

## Equipe de Apoio ao Pregão Presencial

---

### ANEXO LC-03 - DECLARAÇÃO DE DOCUMENTOS À DISPOSIÇÃO DO TCE-SP

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS

CNPJ Nº: **45.358.249/0001-01**

CONTRATADA:

CNPJ Nº:

CONTRATO Nº (DE ORIGEM):

DATA DA ASSINATURA:

VIGÊNCIA:

OBJETO:

VALOR (R\$):

Declaro (amos), na qualidade de responsável (is) pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados.

**RESPONSÁVEL:**

e-mail: [airtongarciaferreira@gmail.com](mailto:airtongarciaferreira@gmail.com)

Airton Garcia Ferreira

Prefeito Municipal

**Este anexo consta deste Edital para ciência dos licitantes. Será exigido apenas dos licitantes vencedores das licitações, por ocasião da assinatura das Atas de Registro de Preços ou Contratos. Não é necessária sua apresentação junto aos demais documentos de habilitação.**



# Prefeitura Municipal de São Carlos

## Equipe de Apoio ao Pregão Presencial

### ANEXO VI – PLANILHA DE ITENS E DE ORÇAMENTO ESTIMATIVO

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS					
SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS					
<b>SERVIÇO:</b> SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE VIAS PÚBLICAS, PARQUES, JARDINS E OUTROS LOGRADOUROS					
<b>LOCAL:</b> VIAS PÚBLICAS, PARQUES, JARDINS E LOGRADOUROS DO MUNICÍPIO					
ITEM	DISCRIMINAÇÃO	UNID	QUANT	PREÇO UNIT (R\$)	TOTAIS (R\$)
<b>1.</b>	<b>VARRIÇÃO MANUAL DE VIAS</b>				
1.1	01 Veículo utilitário p/ transporte de pessoal cap. 09 a 12 pessoas, incl. motorista, combustível e manutenção mecânica e elétrica. (máx. 05 anos) <b>(4)</b>	h	2.640	72,78	192.139,20
1.2	Lutocar (carrinho de varrição) de 120 litros <b>(5)</b>	un	30	300,00	9.000,00
1.3	Varrição manual (mão de obra) <b>(7)</b>	m	8.449.920	0,16	1.351.987,20
1.4	Sacos de lixo <b>(5)</b>	un	46.944	0,44	20.655,36
1.5	Vassoura de 0,40m, com cabo <b>(5)</b>	un	360	11,89	4.280,40
1.6	Pá de lixo plástica, com cabo longo <b>(5)</b>	un	360	7,14	2.570,40
	<b>SUB-TOTAL</b>				<b>1.580.632,56</b>
<b>2.</b>	<b>LIMPEZA E MANUTENÇÃO DE PRAÇAS, PARQUES E JARDINS</b>				
2.1	Roçada Manual (roçadeira portátil) <b>(1)</b>	m²	500.000	0,41	205.000,00
2.2	Capina manual, incl. amontoamento, carga e descarga <b>(2)</b>	m²	100.000	0,74	74.000,00
2.3	01 Caminhão c/ carroceria carga seca cap.8,0 t, incl. motorista, combustível e manutenção mecânica e elétrica. (máx. 05 anos) <b>(3)</b>	h	2.640	152,31	402.098,40
2.4	01 Veículo utilitário p/ transporte de pessoal, cap. 09 a 12 pessoas, incl. Motorista, combustível e manutenção mecânica e elétrica. (máx. 05 anos) <b>(4)</b>	h	2.640	72,78	192.139,20
	<b>SUB-TOTAL</b>				<b>873.237,60</b>
<b>3.</b>	<b>ROÇADA E CAPINA MANUAL NOS CEMITÉRIOS, CANIL, PARQUE ECOLÓGICO, DISTRITOS DE ÁGUA VERMELHA E SANTA EUDÓXIA</b>				
3.1	02 Veículo utilitário p/ transporte de pessoal, cap. 09 a 12 pessoas, incl. Motorista, combustível e manutenção mecânica e elétrica. (máx. 05 anos) <b>(4)</b>	h	5.280	72,78	384.278,40
3.2	02 Caminhões c/ carrocerias carga seca cap.8,0 t, incl. motoristas, comb. e manutenção mecânica e elétrica. (máx. 05 anos) <b>(3)</b>	h	5.280	152,31	804.196,80
3.3	Roçada mecanizada com trator agrícola e roçadeira acoplada, incl. operador, comb. e manutenção <b>(6)</b>	m²	1.200.000	0,15	180.000,00
3.4	Roçada Manual (roçadeira portátil) <b>(1)</b>	m²	1.000.000	0,41	410.000,00
3.5	Capina manual, incl. amontoamento, carga e descarga <b>(2)</b>	m²	3.801.600	0,74	2.813.184,00
	<b>SUB-TOTAL</b>				<b>4.591.659,20</b>
<b>4.</b>	<b>Encarregado Geral, com encargos <b>(8)</b></b>	h	2.640	30,56	<b>80.678,40</b>
				<b>TOTAL</b>	<b>7.126.207,76</b>



# Prefeitura Municipal de São Carlos

## Equipe de Apoio ao Pregão Presencial

**Ref.:**

- 1 DER - Tabela do Departamento de Estradas de Rodagem do Estado de São Paulo - sub-item 30.01.10 (não desonerada)
- 2 DER - Tabela do Departamento de Estradas de Rodagem do Estado de São Paulo - sub-item 30.01.12 (não desonerada)
- 3 DER - Tabela do Departamento de Estradas de Rodagem do Estado de São Paulo - sub-item 72.12.02.04 (não desonerada)
- 4 DER - Tabela do Departamento de Estradas de Rodagem do Estado de São Paulo - sub-item 72.02.09.04 (não desonerada)
- 5 Valores médios praticados no Mercado.
- 6 DER - Tabela do Departamento de Estradas de Rodagem do Estado de São Paulo - sub-item 30.01.11 (não desonerada)
- 7 Composição de preços - Sindicato dos Empregados RM Empresas de Asseio, Limpeza Urbana de Araraquara, São Carlos, Matão e Região  
- <http://www3.mte.gov.br/sistemas/mediador/>.
- 8 Sistema Nacional de Pesquisa de Custos e Índices da Construção Civil - SINAPI - sub-item 90.776 (não desonerada)

**obs :**

BDI incluso nos preços unitários  
Orçamento: materiais+Mão-de-obra/Leis Sociais+equipamentos+ferramentas  
(1) Índices de Referência

**Total previsto para esta licitação: R\$ 7.126.207,76 (Sete milhões cento e vinte e seis mil duzentos e sete reais e setenta e seis centavos).**





# Prefeitura Municipal de São Carlos

## Equipe de Apoio ao Pregão Presencial

### ANEXO VII – ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO

#### TERMO DE REFERÊNCIA DE LIMPEZA URBANA

Contratação de empresa especializada na execução de serviços de manutenção e conservação de Vias Públicas; Parques; Praças; Jardins; Áreas de Lazer; Cemitérios Municipais; Canil Municipal; Parque Ecológico; e logradouros, na Cidade de São Carlos e nos Distritos de Água Vermelha e Santa Eudóxia. Os serviços são compreendidos como: varrição nos espaços públicos definidos como ruas, avenidas, alamedas, passeios, feiras-livres, calçadas, calçadões, escadarias, vielas pavimentadas e pontos de ônibus; capinação; roçada; remoção de resíduos de construção civil e de volumosos.

Estão agrupados em equipes de:

1. VARRIÇÃO MANUAL DE VIAS;
2. LIMPEZA E MANUTENÇÃO DE PRAÇAS, PARQUES E JARDINS; e
3. ROÇADA E CAPINA MANUAL NOS CEMITÉRIOS, CANIL, PARQUE ECOLÓGICO, DISTRITOS DE ÁGUA VERMELHA E SANTA EUDÓXIA.

Anexos que acompanham:

Anexo	Especificações
Anexo I	Planta da Cidade com os setores de varrição
Anexo II	Relação das praças, jardins e parques públicos
Anexo III	Planta da Cidade com praças, jardins e parques públicos
Anexo IV	Planta do Distrito de Água Vermelha
Anexo V	Planta do Distrito de Santa Eudóxia

Nota:

- A execução dos serviços deverá seguir rigorosamente as especificações fornecidas. No caso de dúvidas, a Fiscalização da Prefeitura Municipal de São Carlos deverá ser consultada.

#### 2 - CONSIDERAÇÕES GERAIS

2.1. Os serviços deverão ser executados diariamente e de acordo com as especificações que se seguem, obedecendo aos detalhes fornecidos pela PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS – PMSC, doravante denominada Contratante.

2.2. O serviço será fiscalizado por técnicos pertencentes à Secretaria Municipal de Serviços Públicos, da Prefeitura Municipal de São Carlos, que serão doravante denominados como Fiscalização.

2.3. O serviço será conduzido por pessoal pertencente à empresa Proponente vencedora da licitação, que será doravante denominada Contratada.

2.4. Fica entendido que as especificações e toda a documentação da licitação são complementares entre si, de modo que qualquer detalhe que se mencione em um documento e se omita em outro será considerado especificado e válido.

2.5. A Proponente poderá fazer uma visita técnica de reconhecimento geral aos locais onde se desenvolverão os trabalhos, a fim de colher dados relativos às peculiaridades destes serviços, tais como



## Prefeitura Municipal de São Carlos

### Equipe de Apoio ao Pregão Presencial

localização e acesso aos logradouros, medidas de isolamento e proteção, etc. e compor sua proposta financeira.

2.6. Todos os materiais a serem empregados no serviço deverão ser de primeira qualidade, obedecer às especificações da ABNT e serem aprovados pela Fiscalização antes de sua utilização. Na ocorrência de comprovada impossibilidade de se adquirir e empregar um material especificado deverá ser solicitado sua substituição, a juízo da Fiscalização que analisará sua qualidade, resistência, aspecto e preço.

2.7. A Contratada será obrigada a facilitar meticulosa vistoria dos materiais, ferramentas e veículos e equipamentos utilizados na execução dos serviços contratados, facultando à Fiscalização, a qualquer hora, o acesso a todas as partes dos serviços Contratados. Obriga-se também a facilitar a fiscalização em oficinas, depósitos, armazéns ou dependência onde se encontrem materiais destinados aos serviços em preparo, mesmo que de propriedade de terceiros.

2.8. A Fiscalização poderá, a qualquer tempo, exigir o exame do ensaio de laboratório de qualquer material que se apresente duvidoso, bem como poderá ser exigido um certificado de origem e qualidade, correndo sempre as despesas por conta da Contratada.

2.9. A Contratada obriga-se a retirar dos locais dos serviços qualquer material, ferramenta, veículo e equipamento impugnado no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, a partir do recebimento da impugnação.

2.10. A mão de obra a se empregar para a execução do serviço será sempre de inteira responsabilidade da Contratada, devendo ser de primeira qualidade, de modo a se observar acabamentos esmerados.

2.11. A Contratante reserva-se ao direito de, em qualquer ocasião, fazer alterações, que impliquem na redução ou aumento do volume de serviços, baseando-se, para tanto, na relação dos preços unitários básicos e em quantidade levantadas pela Fiscalização que poderão resultar até um total de 25%, para mais ou para menos, do valor contratual.

2.12. As exigências e a função da Fiscalização não eximem a Contratada das responsabilidades assumidas na execução dos serviços.

2.13. A Contratada deverá manter na Cidade, pelo menos 01 (um) encarregado responsável, dando assistência diária ao seu pessoal durante a execução do Contrato.

2.14. O encarregado será o responsável pela execução dos serviços, tendo autoridade para atuar em nome da Contratada e recebendo as instruções e decisões da Fiscalização.

2.15. O encarregado não poderá ser substituído, salvo por motivo de força maior devidamente comprovado. Este fato deverá ser comunicado com devida antecedência enviando-se o currículo do novo responsável à Fiscalização, a qual poderá aceitar a mudança ou não.

2.16. A Contratada deverá fornecer, a pedido da Fiscalização, a qualquer momento, todas as informações relativas à execução dos serviços, sem que tal atitude implique em responsabilidade da Fiscalização sobre a ação da mesma.

2.17. Para os serviços que forem ajustados, caberá à Contratada fornecer e conservar, pelo período que for necessário, equipamentos mecânicos e ferramental adequado, e a contratar mão de obra idônea, de modo a reunir permanentemente em serviço uma equipe homogênea e suficiente que possa assegurar o progresso satisfatório dos serviços.

2.18. À Contratada deverá manter na cidade instalações para pátio de serviços, sendo de sua



## Prefeitura Municipal de São Carlos

### Equipe de Apoio ao Pregão Presencial

responsabilidade a manutenção e conservação, bem como dos meios de transporte horizontais e verticais para atender às necessidades dos serviços. Caso estas instalações não estejam disponíveis, a contratada terá o prazo de 30 dias para providenciá-las, após a assinatura do contrato.

2.19. A Contratada deverá disponibilizar veículos, equipamentos, ferramentas, utensílios, Equipamentos de Proteção Individual - EPI's e pessoal em quantidade suficiente, adequados e compatíveis para execução dos serviços. As frequências de execução dos serviços, a quantidade de veículos e equipamentos e o dimensionamento das equipes deverão ser definidos pela Contratante, de forma que seja mantida a limpeza das vias e logradouros públicos do Município nos padrões definidos pela Contratante pelo maior período possível.

2.20. A Contratante se reserva o direito de paralisar ou suspender, a qualquer tempo, a execução dos serviços, mediante pagamento único exclusivo dos trabalhos já executados, e a aquisição por ajuste entre as partes interessadas, dos materiais existentes no local do serviço e a ele destinados.

2.21. A Contratada assumirá integral responsabilidade pelos danos que causar á PMSC ou a terceiros, por si ou por seus representantes, na execução dos serviços contratados, isentando a Contratante de toda e qualquer reclamação que possa surgir em decorrência dos mesmos.

2.22. O prazo estabelecido para a execução dos serviços contratuais será de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado ou renovado, conforme interesse da Contratante, sempre fundamentado na Lei 8666/93 e alterações posteriores.

2.23. Fica entendido que a simples ocorrência de chuvas não justifica a prorrogação do prazo, salvo quando se tratar de temporais ou períodos excepcionais de chuvas plenamente reconhecidos e justificados pela Fiscalização do serviço.

2.24. A responsabilidade pelo fornecimento em tempo hábil das ferramentas será da Contratada. Consequentemente, ela não poderá solicitar prorrogações de prazo, nem justificar retardamento na conclusão dos serviços, em decorrência da deficiência no fornecimento das ferramentas.

2.25. Correrá por conta exclusiva da Contratada a responsabilidade por: acidentes de trabalho, na execução de serviços contratados; uso indevido de patentes registradas; e, ainda que resultante de caso fortuito e por qualquer causa, pela destruição ou danificação do serviço em execução, até a definitiva aceitação do mesmo pela Fiscalização, bem como pelas indenizações que possam vir a ser devidas a terceiros por fatos oriundos dos serviços contratados, ainda que ocorridos na via pública.

2.26. A Contratante não se responsabilizará por qualquer pertence da Contratada colocado nos locais onde deverá executar os serviços.

2.27. A apresentação de uma proposta na licitação é considerada como evidência de que a concorrente examinou completamente todas as especificações, materiais cedidos pela PMSC e documentação deste Termo, que as comparou todas as informações entre si e que obteve da PMSC informações satisfatórias sobre qualquer ponto duvidoso antes de preparar sua proposta.

2.28. O ato de apresentar uma proposta significará, também, que a proponente considerou a documentação da licitação suficiente para preparar uma proposta de forma totalmente satisfatória.

2.29. Nos preços unitários propostos deverão estar incluídos os valores dos materiais, do fornecimento de mão de obra, dos encargos sociais e fiscais, das ferramentas e equipamentos, da administração, do lucro e de quaisquer outras despesas incidentes sobre os serviços; exceção feita nas ocasiões em que estiver explícito nesse Termo o fornecimento de material ou execução do serviço a cargo



## Prefeitura Municipal de São Carlos

### Equipe de Apoio ao Pregão Presencial

da Contratante.

2.30. O orçamento deverá ser fornecido de acordo com os itens constantes do modelo apresentado, devendo a Proponente colocar seus preços unitários, totais e valor global da proposta.

2.31. Os quantitativos e preços unitários deverão ser arredondados com, no máximo, duas casas decimais. O preço unitário deverá ser digitado na Planilha Proposta somente com duas casas decimais.

2.32. A Contratada deverá satisfazer, por sua conta, as obrigações relacionadas com as leis trabalhistas e sociais, com o seguro de acidentes de seus operários ou empregados, bem como, a quitação das exigências municipais, estaduais ou federais. Os comprovantes serão apresentados à Fiscalização quando exigidos.

2.33. Salvo menção em contrário, devidamente explicitada, todos os preços unitários e/ou globais incluem, em sua composição, os custos relativos a:

2.33.1. Materiais: fornecimento, carga, transporte, descarga, estocagem, manuseio e guarda de materiais.

2.33.2. *Mão de obra: funcionários da Contratada ou de sub-contratadas previamente autorizadas pela Contratante, seu transporte, alojamento, alimentação, assistência médica e social, equipamentos de proteção individual, tais como luvas, capas, botas, capacetes, máscaras e quaisquer outros necessários à segurança e proteção pessoal.*

2.33.3. *Veículos e equipamentos: disponibilização, operação e manutenção de todos os veículos e equipamentos de sua propriedade ou locados, necessários à execução dos serviços.*

2.33.4. Ferramentas, aparelhos e instrumentos: disponibilização, operação e manutenção das ferramentas, aparelhos e instrumentos de sua propriedade ou locados, e necessários à execução dos serviços.

2.33.5. Materiais de consumo: combustíveis, graxas, lubrificantes e demais materiais de uso geral.

2.33.6. Água e energia elétrica: fornecimento, instalação, operação e manutenção dos sistemas de distribuição em pátio de serviços.

2.33.7. Segurança e vigilância: fornecimento, instalação, operação e manutenção dos equipamentos contra fogo e todos os demais destinados à prevenção de acidentes, assim como de pessoal habilitado do pátio.

2.33.8. Equipamentos de proteção individual e coletiva dos funcionários e construções, veículos e pedestres próximos aos locais de trabalho, tais como: cavaletes, cones de sinalização, telas protetoras para roçadeiras, etc.

2.33.9. Ônus diretos e indiretos: encargos sociais e administrativos, impostos, taxas, amortizações, seguros, juros, lucros e riscos, horas improdutivas de mão de obra e de equipamentos, e quaisquer outros encargos relativos ao BDI – Índice dos Benefícios e Despesas Indiretas.

2.34. Todas as alterações que se fizerem necessárias e forem executadas no serviço deverão ser cadastradas pela Contratada em cópia digital das respectivas atividades, constituindo o serviço realizado, que deverá ser entregue à Contratante no término da mesma, sem lhe trazer nenhum ônus.

2.35. A Fiscalização considerará o serviço como entregue quando todas as atividades estiverem devidamente concluídas e aceitas pela mesma, livres de quaisquer encargos previdenciários, encargos sobre prestação de serviços e demais emolumentos prescritos por lei.



## Prefeitura Municipal de São Carlos

### Equipe de Apoio ao Pregão Presencial

2.36. A boa qualidade e perfeita eficiência dos materiais, trabalhos e instalações a cargo da Contratada - condição prévia e indispensável ao recebimento dos serviços – serão, sempre que necessários submetidos a verificações, ensaios e provas para tal fim aconselháveis.

2.37. A Contratada deverá providenciar e manter em bom estado a sinalização do local de serviço conforme previsto no Código de Trânsito Brasileiro, previamente aprovada pela Secretaria Municipal de Transporte e Trânsito.

2.38. A Fiscalização poderá exigir, a qualquer momento, de pleno direito, que sejam adotadas, pela Contratada, providências suplementares necessárias à segurança e andamento dos serviços.

2.39. A Fiscalização terá plena autoridade para suspender, por meios amigáveis ou não, os serviços, total ou parcialmente, sempre que julgar conveniente, por motivos técnicos, disciplinares, de segurança ou outros.

2.40. Não se poderá alegar, em hipótese alguma, como justificativa ou defesa, pela Contratada, desconhecimento, incompreensão, dúvidas ou esquecimento das cláusulas e condições desta especificação ou do contrato, bem como de tudo que estiver contido nas normas, especificações e métodos da ABNT.

2.41. Deverá a Contratada acatar de modo imediato as ordens da Fiscalização, dentro do contido nesta especificação e no contrato.

2.42. A existência e a atuação da Fiscalização em nada diminuem a responsabilidade única, integral e exclusiva da Contratada no que concerne aos serviços e suas implicações próximas ou remotas, sempre de conformidade com o contrato, o Código Civil e demais leis ou regulamentos vigentes.

2.43. A Contratada deverá estar sempre em condições de atender à Fiscalização e prestar-lhe todos os esclarecimentos e informações sobre a programação e o andamento dos serviços, as peculiaridades dos diversos trabalhos e tudo o mais que a Fiscalização julgar necessário.

2.44. A Contratada será obrigada a afastar do serviço e do canteiro de trabalho todo e qualquer elemento que, por conduta, pessoal ou profissional, possa prejudicar o bom andamento dos serviços.

2.45. A Contratada não poderá executar qualquer serviço que não seja autorizado pela Fiscalização, salvo aqueles que se caracterizem como necessários à segurança individual ou coletiva.

2.46. A Fiscalização considerará para fins de pagamento mensal as condições em que se apresentarem as vias e logradouros públicos, que deverão estar limpos, livres de sujeiras ou resíduos, higienizadas quando necessário, em condições adequadas de uso e com os seus resíduos devidamente acondicionados para a coleta e ou destinação final e a apresentação do relatório mensal dos serviços executados e respectivos quantitativos.

2.47. Registro ou inscrição da empresa e de seu(s) responsável(is) na entidade profissional competente – CREA.

2.48. Comprovação de aptidão, para desempenho da atividade pertinente e compatível com o objeto da licitação mediante: Capacidade técnico-profissional: Nos termos do Artigo 30, §1º, alínea a da Lei 8.666/93, comprovação de possuir no seu quadro permanente, na data de apresentação da proposta, profissional(ais) de nível superior detentor(es) de atestado(s) ou certidão(ões) emitido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado acompanhado(s) do(s) respectivo(s) Certificado(s) de Acervo Técnico – CAT, expedido(s) pelo(s) CREA(s) da(s) região(ões) onde o(s) serviço(s) tenha(m) sido realizado(s) e que comprovem a execução de serviços pertinentes e compatíveis com o objeto da licitação.



## Prefeitura Municipal de São Carlos

### Equipe de Apoio ao Pregão Presencial

2.48.1. A comprovação de que o responsável técnico pertence ao quadro permanente da empresa deve ser feita mediante a apresentação de contrato social ou carteira de trabalho acompanhada da ficha de registro de empregado, ambas com os dados devidamente atualizados, contrato de trabalho ou declaração de contratação futura.

2.49. Capacidade técnico-operacional: nos termos do Artigo 30, Inciso II, da Lei 8.666/93, comprovação de possuir em nome da empresa licitante, atestado(s) ou certidão(ões) emitido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, devidamente registrados na entidade profissional competente, que comprovem a execução dos seguintes serviços e quantitativos:

2.49.1. - Varrição Manual de Vias – item 1.3 da planilha: 4.200.000 m (quatro milhões e duzentos mil metros) de vias por ano;

2.49.2. – Capina Manual – item 3.5 da planilha: 1.900.000,00 m<sup>2</sup> (um milhão e novecentos mil metros quadrados) de capina manual por ano;

2.50. Para a composição dos preços propostos de máquinas, equipamentos e salários da mão de obra de ajudante geral, do varredor e dos operadores tem por base o acordo da convenção coletiva de trabalho para cada categoria, por 220 (duzentos e vinte) horas mensais.

2.51. A Contratada deverá dispor a qualquer tempo e de forma imediata, todas as equipes de serviços que forem solicitadas pela Contratante, a fim de atuar de maneira emergencial em eventuais sinistros ocasionados por intempéries naturais (enchentes, acidentes, desmoronamentos e outros). As horas trabalhadas de maneira emergencial serão compensadas com a readequação dos serviços a serem realizados e constantes deste Termo.

2.52. Os veículos automotores e equipamentos apresentados pela Contratada para realização dos serviços deverão ser adequados, com no máximo 05 anos de fabricação e estarem disponíveis após a “Ordem de Início dos Serviços” expedida pela Fiscalização. Os equipamentos deverão estar devidamente instalados nos chassis dos veículos e o conjunto deverá estar em perfeitas condições de operação.

### 3 – DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS

#### 3.1. VARRIÇÃO MANUAL DE VIAS

Define-se como varrição a operação de limpeza manual com vassoura, vassourão ou catação, o recolhimento, com pá apropriada e ensacamento de todos os resíduos existentes nos espaços públicos definidos como ruas, avenidas, alamedas, passeios, feiras-livres, calçadas, calçadões, escadarias, vielas pavimentadas e pontos de ônibus, tais como papéis, folhas de árvores, restos de alimento e embalagens diversas normalmente encontradas, compreendendo, ainda, sarjeta, floreiras e canteiro central, além do esvaziamento de papeleiras.

O serviço de varrição deverá sempre ser executado dos dois lados das vias e logradouros públicos, inclusive as calçadas, utilizando-se de lutocares (carrinhos de varrição) guarnecidos com sacos plásticos especiais, suficientemente resistentes, para evitar o derramamento de resíduos, enquanto aguarda no passeio seu recolhimento pelos veículos de coleta dos resíduos sólidos domiciliares.

Deverão ser varridos manualmente, no mínimo, a quantidade de 8.449.920 (oito milhões, quatrocentos e quarenta e nove mil e novecentos e vinte) metros de vias públicas (medidas em seus eixos) anualmente nos locais e frequências constantes do Anexo I, sendo que o itinerário diário será definido pela



# Prefeitura Municipal de São Carlos

## Equipe de Apoio ao Pregão Presencial

Fiscalização, podendo a Contratante determinar outros locais dentro das áreas urbanas do município, dependendo da necessidade do serviço.

A Contratada deverá disponibilizar um veículo utilitário para até 10 (dez) pessoas para deslocamento equipes para execução do serviço em locais eventuais, como: feiras livres, exposições e outros eventos.

### 3.1.1. FORMAÇÃO DA EQUIPE

A equipe para a execução dos serviços de varrição manual nas sarjetas e calçadas será constituída de 01 (um) varredor, 01 (um) lutocar, vassoura ou vassourão, pá de lixo e saco de lixo, necessários para o bom desempenho dos serviços.

Serão necessárias, no mínimo, 30 (trinta) equipes para a execução dos serviços. Os funcionários deverão trabalhar com uniformes que identifiquem a empresa, devidamente limpos, sendo que em hipótese alguma poderão trabalhar calçando chinelos, pois deverão utilizar calçados apropriados. Os lutocares e o veículo deverão portar adesivos externos informando, além do nome da empresa, que se encontram “a serviço da Prefeitura Municipal de São Carlos”.

Os lutocares e ferramentas serão utilizados conforme as exigências do trabalho e estar à disposição da Fiscalização diariamente. As horas trabalhadas e a ausência do veículo, equipamentos e funcionários serão apontadas em planilha.

A empresa Contratada deverá disponibilizar os sacos plásticos para acondicionamento de lixo para coleta, da Classe I NBR 9191:2008, em quantidade suficiente diariamente para todas as equipes. Os sacos para o volume de 100 litros deverão ter as dimensões planas: 75cm de largura e 105cm de altura

O consumo médio diário dos sacos plásticos por equipe é estimado em 05 (cinco) unidades.

O veículo e ferramentas utilizados deverão apresentar perfeitas condições de uso. A Contratada irá disponibilizar os veículos e ferramentas para vistoria e aprovação junto à Fiscalização, após a celebração do contrato, bem como, durante toda a vigência, a qual se reserva o direito de solicitar a troca dos mesmos, caso não apresentarem em condições satisfatórias.

Os funcionários deverão utilizar Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) e Coletivos, como a sinalização viária para proteção de veículos e pedestres.

A Proponente deverá possuir registro no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia - CREA, capacitada para o serviço.

Após a conclusão dos serviços os locais deverão estar totalmente limpos, livres de resíduos.

### 3.1.2. TRANSPORTE AOS LOCAIS DOS SERVIÇOS, FERRAMENTAS E EQUIPAMENTOS

A empresa deverá conduzir diariamente os funcionários munidos de equipamentos e ferramentas até os locais de trabalho.

Compreendem-se como equipamentos e ferramentas indispensáveis aos serviços:

- Veículo utilitário para transporte de no mínimo 10 (dez) pessoas;
- Vassoura;
- Vassourão;
- Pá de lixo;



# Prefeitura Municipal de São Carlos

## Equipe de Apoio ao Pregão Presencial

- Lutocar (carrinho de varrição);
- Saco de lixo de 100 litros.

### 3.1.3. QUADRO DE QUANTIDADE DE EQUIPAMENTOS, VEÍCULOS E MÃO DE OBRA E HORAS/MÊS

ITEM	VEÍCULO / EQUIPAMENTO / MÃO DE OBRA	QUANTIDADE HORA/MÊS	QUANTIDADE VEÍCULOS, EQUIPAMENTOS OU MÃO DE OBRA
1	VEÍCULO UTILITÁRIO, para transporte de mínimo de 10 pessoas, incluindo motorista, combustível e manutenção mecânica e elétrica.	220 h / mês	01
2	Lutocar de 120 litros, de PEAD (Polietileno de Alta Densidade) ou PP (Polipropileno), nas dimensões de 88cm de altura, 53cm de largura e 58cm de profundidade, na cor laranja, com rodas maciças de 8" de diâmetro e eixo reforçado, sem pedal.	220 h / mês	30
3	MÃO DE OBRA VARREDOR, incluindo Leis Sociais e trabalhistas.	220 h / mês	30

### 3.1.4. INDICAÇÃO DOS LOCAIS

Os locais dos serviços serão os espaços públicos definidos como ruas, avenidas, alamedas, passeios, feiras-livres, calçadas, calçadões, escadarias, vielas pavimentadas e pontos de ônibus, conforme Anexo I e orientação da Fiscalização.

### 3.2. LIMPEZA E MANUTENÇÃO DE PRAÇAS, PARQUES E JARDINS

O serviço compreende em roçar; coroar; arrematar; capinar; podar; rastelar; varrer; coletar nas Praças, Parques, Áreas de Lazer, Sistema de Lazer e Canteiros Centrais de Avenidas, de acordo com relação anexa e transportar os resíduos para local indicado, com o objetivo de transformar aqueles espaços públicos mais agradáveis à população;

Roçar, consiste em aparar, com roçadeira manual, a vegetação (capins ou outras gramíneas forrageiras) existente;

Capinar é a remoção pela raiz de ervas daninhas invasoras e se fará com enxada ou enxada;

Coroar e arrematar são as atividades de capinar com enxada ou enxada, junto às guias e em torno das árvores e arbustos, removendo gramíneas;

Limpeza dos canais de drenagem e grelhas, com pá, enxada e enxada;





# Prefeitura Municipal de São Carlos

## Equipe de Apoio ao Pregão Presencial

Podar árvores e arbustos com tesoura de poda, a uma altura média de 02 (dois) metros, possibilitando a penetração da luz solar sobre as gramíneas;

Rastelar e varrer os caminhos e os gramados resume-se no recolhimento com rastelo e vassoura, em cesto ou balaio, dos capins, galhos, folhas secas e outros resíduos;

Recolhimento, carregamento e transporte do material cortado e de outros resíduos existentes (domésticos e volumosos) até os locais de descarte, indicados pela Fiscalização.

Os resíduos gerados deverão ser recolhidos e transportados diariamente.

Não será permitido o corte de árvores ou arbustos de espécies nativas, deverão ser respeitadas Leis Federais nº 12.651/2012 e nº 12.727/2012.

### 3.2.1. FORMAÇÃO DA EQUIPE

A equipe mínima será composta de 05 (cinco) operadores de roçadeiras manuais; 01 (dois) motoristas; 05 (vinte) ajudantes de serviços diversos; 01 (um) veículo utilitário para transporte de no mínimo 10 (dez) pessoas; 01 (um) caminhão de carroceria para carga seca e capacidade de 08 t, para transporte de folhas, resíduos domésticos e volumosos e 05 (cinco) roçadeiras manuais, com especificações técnicas mínimas de 35 cm<sup>3</sup> de cilindrada e potência de 1,5 kw.

### 3.2.2. TRANSPORTE AOS LOCAIS DOS SERVIÇOS, FERRAMENTAS E EQUIPAMENTOS

A empresa deverá conduzir diariamente os funcionários munidos de equipamentos e ferramentas até os locais de trabalho.

Compreendem-se como equipamentos e ferramentas indispensáveis aos serviços:

- Caminhão de carroceria de madeira para carga seca, com igual ou superior a 8 toneladas;
- Veículo utilitário para transporte de no mínimo 10 (dez) pessoas;
- Roçadeiras manuais, com especificações técnicas mínimas de 35cm<sup>3</sup> de cilindrada e potência de 1,5kw;
- Enxada;
- Enxadão;
- Tesoura de poda;
- Rastelo;
- Vassoura;
- Vassourão;
- Pá;
- Forcado reto;
- Forcado curvo;
- Cesto ou balaio;

### 3.2.3. QUADRO DE QUANTIDADE DE EQUIPAMENTOS, VEÍCULOS E MÃO DE OBRA E HORAS/MÊS



## Prefeitura Municipal de São Carlos

### Equipe de Apoio ao Pregão Presencial

ITEM	VEÍCULO / EQUIPAMENTO / MÃO DE OBRA	QUANTIDADE HORA/MÊS	QUANTIDADE VEÍCULOS, EQUIPAMENTOS OU MÃO DE OBRA
1	ROÇADEIRA, com especificações mínimas de 35 cm <sup>3</sup> , potência de 1,5 kw, incluindo combustível e manutenção mecânica e elétrica.	220 h / mês	05
2	CAMINHÃO CARROCERIA CARGA SECA, capacidade mínima de 08 toneladas, incluindo motorista, combustível e manutenção mecânica e elétrica.	220 h / mês	01
3	VEÍCULO UTILITÁRIO, para transporte de mínimo de 10 pessoas, incluindo, combustível e manutenção mecânica e elétrica.	220 h / mês	01
4	MÃO DE OBRA OPERADOR DE ROÇADEIRA, incluindo Leis Sociais e trabalhistas.	220 h / mês	05
5	MÃO DE OBRA DE AJUDANTE SERVIÇOS DIVERSOS, incluindo Leis Sociais e trabalhistas.	220 h / mês	05

#### 3.2.4. INDICAÇÃO DOS LOCAIS

Os locais dos serviços serão as Praças, os Parques, as Áreas de Lazer, os Sistemas de Lazer e os Canteiros Centrais de Avenidas, conforme Anexos II e III, indicados diariamente pela Fiscalização.

#### 3.3. ROÇADA E CAPINA MANUAL NOS CEMITÉRIOS, CANIL, PARQUE ECOLÓGICO, DISTRITOS DE ÁGUA VERMELHA E SANTA EUDÓXIA

Estes serviços deverão ser executados nas vias públicas ou em áreas públicas ou particulares no Município de São Carlos, conforme orientação da Fiscalização, sendo distribuídos em diferentes agrupamentos ou equipes e compreenderão as seguintes atividades:

##### 3.3.1. EQUIPE DE ROÇADA e CAPINA MANUAL

Nas vias públicas- Capina, varrição e recolhimento diário dos resíduos, que deverão ser transportados e descartados em local indicado pela Fiscalização.

Nos terrenos públicos e particulares- Capina, roça com foice e/ou com roçadeira manual e/ou roçadeira hidráulica em trator agrícola e recolhimento diário dos resíduos, que deverão ser transportados e descartados em local indicado pela Fiscalização.

Remoção pela raiz de ervas daninhas, capins, galhos e folhas secas;

Corte de grama por processo mecanizado e/ou manual;



# Prefeitura Municipal de São Carlos

## Equipe de Apoio ao Pregão Presencial

Limpeza de áreas com vegetação;

Arremate junto à guia;

Limpeza dos canais de drenagem;

Antes do início dos serviços deve-se realizar a catação de todo material encontrado nas áreas a serem trabalhadas, como plástico, papel, vidro, galhos e outros.

Não serão permitidos, sem o consentimento da Fiscalização, a utilização de processos químicos ou biológicos para a execução dos serviços.

Retirada do acúmulo excessivo de terra, areia ou outros materiais nas sarjetas e vias públicas, ocasionados geralmente, mas não apenas, pela passagem de águas pluviais por estes locais. Quando não passível de serem retirados por vassouras, deverão ser removidos através da utilização de ferramentas, manuais ou mecanizadas.

A empresa Contratada deverá disponibilizar dois veículos utilitários para transporte de pessoal, com capacidade para 9 à 12 lugares para distribuição dos funcionários nos diversos locais de serviço.

### 3.3.1.1. FORMAÇÃO DA EQUIPE

A equipe mínima para a realização do serviço será constituída de 02 (dois) caminhões carroceria com ou sem habitáculo, cabendo, neste caso, ser substituído por outro veículo para transporte das equipes de trabalho, 02 (dois) veículos utilitários para transporte de no mínimo 10 (dez) pessoas 04 (quatro) motoristas, 01 (um) tratorista, 01 (um) trator agrícola com roçadeira hidráulica, 12 (doze) roçadeiras portáteis manual, 24 (vinte e quatro) ajudantes e ferramentas necessárias para o bom desempenho dos serviços, tais como carrinhos de mão, vassouras, sacos de lixo e pás.

Os caminhões carrocerias a serem utilizados nos serviços, deverão possuir a capacidade mínima de transporte de 08 (oito) toneladas.

Os veículos automotores com os equipamentos adequados e necessários à execução do serviço deverão ser dimensionados de forma a serem suficientes em capacidade e qualidade, para atender, de maneira adequada, à execução dos serviços e transporte das equipes de trabalho.

### 3.3.2. EQUIPE DE SERVIÇOS DE LIMPEZA, CAPINAÇÃO E VARRIÇÃO NOS CEMITÉRIOS

Os serviços compreendem:

- Capinação;
- Varrição diária;
- Recolhimento de vasos, flores e adornos descartados; e
- Recolhimento e transporte dos resíduos provenientes de poda, capina e varrição.

Os cemitérios municipais são:

- Cemitério Nossa Senhora do Carmo, situado na Avenida São Carlos, entre a Rua Eugenio Andrade Egas e a Avenida Salgado Filho.

- Cemitério Santo Antonio de Pádua, situado na região da Vila Prado à Rua Maestro Adolfo Caputo.

### 3.3.2.1. FORMAÇÃO DA EQUIPE



# Prefeitura Municipal de São Carlos

## Equipe de Apoio ao Pregão Presencial

A equipe para a execução dos serviços será constituída de 03 (três) braçais ou ajudantes gerais. As ferramentas necessárias serão fornecidas pela Contratante.

### 3.3.3. EQUIPE DE SERVIÇOS DE LIMPEZA, CAPINAÇÃO E VARRIÇÃO NO CANIL MUNICIPAL

Os serviços compreendem:

- Capinação;
- Varrição diária;
- Corte de grama por processo manual;
- Retirada de detritos provenientes de poda, capina e varrição;
- Limpeza de áreas com vegetação invasora; e
- Conservação de cercas;

#### 3.3.3.1. FORMAÇÃO DA EQUIPE

A equipe para a execução dos serviços será constituída de 03 (três) braçais ou ajudantes gerais. As ferramentas necessárias serão fornecidas pela Contratante.

### 3.3.4. SERVIÇOS DE LIMPEZA, CAPINAÇÃO E VARRIÇÃO NO PARQUE ECOLÓGICO

Os serviços compreendem:

- Capinação;
- Varrição diária;
- Corte de grama por processo manual;
- Retirada de detritos provenientes de poda, capina e varrição;
- Limpeza de áreas com vegetação invasora; e
- Conservação de cercas;

#### 3.3.4.1. FORMAÇÃO DA EQUIPE

A equipe para a execução dos serviços será constituída de 03 (três) braçais ou ajudantes gerais. As ferramentas necessárias serão fornecidas pela Contratante.

### 3.3.5. SERVIÇOS DE LIMPEZA DE PRAÇAS, PARQUES E VIAS NA REG. DO DISTRITO DE ÁGUA VERMELHA

Os serviços compreendem:

- Nas vias públicas – Capina e varrição;
- Nos terrenos públicos e particulares - Capina, roça com foice e/ou mecânica;
- Remoção pela raiz de ervas daninhas, capins, galhos e folhas secas;
- Corte de grama por processo manual e/ou mecânica;
- Limpeza de áreas com vegetação invasora;
- Arremate junto as guias;
- Limpeza dos canais de drenagem;

#### 3.3.5.1. FORMAÇÃO DA EQUIPE



# Prefeitura Municipal de São Carlos

## Equipe de Apoio ao Pregão Presencial

A equipe para a execução dos serviços será constituída de 01 (uma) roçadeira manual, com especificações mínimas de 35 cm<sup>3</sup>, potência de 1,5 kw; 01 (um) operador de roçadeira; e 03 (três) braçais ou ajudantes gerais. As demais ferramentas necessárias serão fornecidas pela Contratante.

### 3.3.6. SERVIÇOS DE LIMPEZA DE PRAÇAS, PARQUES NA REG. DO DISTRITO DE SANTA EUDÓXIA

Os serviços compreendem:

- Nas vias públicas – Capina e varrição;
- Nos terrenos públicos e particulares - Capina, roça com foice e/ou mecânica;
- Remoção pela raiz de ervas daninhas, capins, galhos e folhas secas;
- Corte de grama por processo manual e/ou mecânica;
- Limpeza de áreas com vegetação invasora;
- Arremate junto as guias;
- Limpeza dos canais de drenagem;

#### 3.3.6.1. FORMAÇÃO DA EQUIPE

A equipe para a execução dos serviços será constituída de 01 (uma) roçadeira manual, com especificações mínimas de 35 cm<sup>3</sup>, potência de 1,5 kw; 01 (um) operador de roçadeira; e 07 (sete) braçais ou ajudantes gerais. As demais ferramentas necessárias serão fornecidas pela Contratante.

### 3.3.7. INDICAÇÃO DOS LOCAIS

Os locais dos serviços serão nas vias, terrenos particulares e nas áreas públicas não urbanizadas e demais como: cemitérios, canil, Parque Ecológico, na Cidade de São Carlos e nos Distritos de Água Vermelha e Santa Eudóxia, indicados diariamente da relação constante dos anexos e outros a serem determinados pela Fiscalização.

### 3.3.8. QUADRO GERAL DE EQUIPAMENTOS, VEÍCULOS E MÃO DE OBRA

	VEÍCULO / EQUIPAMENTO / MÃO DE OBRA	QUANTIDADE HORA/MÊS	QUANTIDADE VEÍCULOS, EQUIPAMENTOS OU MÃO DE OBRA
1	CAMINHÃO CARROCERIA CARGA SECA, capacidade mínima de 08 toneladas, incluindo motorista, combustível e manutenção mecânica e elétrica.	220 h / mês	02
2	VEÍCULO UTILITÁRIO, para transporte de mínimo de 10 pessoas, incluindo, combustível e manutenção mecânica e elétrica.	220 h / mês	02



## Prefeitura Municipal de São Carlos

### Equipe de Apoio ao Pregão Presencial

3	ROÇADEIRA, com especificações mínimas de 35 cm <sup>3</sup> , potência de 1,5 kw, incluindo combustível e manutenção mecânica e elétrica.	220 h / mês	14
4	TRATOR AGRÍCOLA COM ROÇADEIRA HIDRÁULICA ACOPLADA, capacidade mínima de 08 toneladas, incluindo tratorista, combustível e manutenção mecânica e elétrica.	220 h / mês	01
5	MÃO DE OBRA OPERADOR DE ROÇADEIRA, incluindo Leis Sociais e trabalhistas.	220 h / mês	14
6	MÃO DE OBRA DE AJUDANTE SERVIÇOS DIVERSOS, incluindo Leis Sociais e trabalhistas.	220 h / mês	43

#### 4. – OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

- Manter seu pessoal uniformizado, identificando-os através de crachás, com fotografia recente, e provendo-os dos Equipamentos de Proteção Individual – EPIs; e identifique este, a serviço da Prefeitura Municipal de São Carlos;

- Assumir todas as responsabilidades e tomar as medidas necessárias ao atendimento dos seus funcionários acidentados ou com mal súbito;

- Selecionar e preparar rigorosamente os funcionários que irão prestar os serviços, encaminhando elementos com funções profissionais devidamente registradas em suas carteiras de trabalho, apresentando à Fiscalização a relação de todos os funcionários, com nome, registro e local de trabalho, para tanto deverá apresentar cópia autenticada da Ficha de Registro de Emprego no início da Ordem de Serviço;

- Manter todo o veículo, utensílios e ferramentas necessários à execução dos serviços em perfeitas condições de uso, devendo, em caso de quebra, a troca imediata. O veículo e os lutocares deverão estar identificados além do nome da empresa, como “a serviço da Prefeitura Municipal de São Carlos”;

- Exercer controle sobre a assiduidade e a pontualidade de seus empregados;

- Observar a legislação pertinente aos serviços especificados em engenharia de segurança do trabalho, relativo aos trabalhadores, sob o contrato, responsabilizando-se integralmente por eventuais ocorrências inerentes à matéria;

- Apresentar à Fiscalização, quando exigido, comprovante de pagamento de salários, quitação de suas obrigações trabalhistas e previdenciárias relativas aos seus empregados que estejam ou tenham estado a serviço da Contratante, por força deste contrato;

- A Contratada será responsável por danos que seus funcionários vierem a causar, manual ou



# Prefeitura Municipal de São Carlos

## Equipe de Apoio ao Pregão Presencial

mecanicamente, a pessoas, materiais ou bens da Fiscalização ou de terceiros durante a execução dos serviços.

- O cumprimento parcial do Contrato, no emprego do veículo, utensílios, ferramentas e mão de obra, implicará na aplicação DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS previstas nos Arts. nº 86 à 88, da Lei nº 8.666/1993, sem prejuízo do enquadramento em outros CRIMES E PENAS.

### 5. – DA MEDIÇÃO E PAGAMENTO

O pagamento será através de medição mensal dos serviços diários apontados em planilhas, com os metros quadrados re roçada manual, mecânica e de capina e extensão das vias varridas, as horas efetivamente trabalhadas dos veículos, equipamentos, utensílios e da mão de obra. A Fiscalização irá acusar diariamente as horas não trabalhadas por qualquer motivo que seja justificado e serão descontadas do pagamento.

O pagamento devido pelo Município será efetuado em até 30 dias após apresentação da nota fiscal devidamente atestada pelos representantes da CONTRATANTE.

### 6 – DA FISCALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS

A Fiscalização dos serviços será efetuada pela Secretaria Municipal de Serviços Públicos, através do Departamento de Manutenção de Áreas Verdes.

Não obstante a Contratada ser a única e exclusiva responsável pela execução de todos os serviços elencados neste TERMO DE REFERÊNCIA, à Fiscalização é reservado o direito de, sem que de qualquer forma restrinja a plenitude dessa responsabilidade, exercer a mais ampla e completa fiscalização sobre os serviços, diretamente ou por prepostos designados, podendo para isso: ordenar a imediata retirada do local, bem como a substituição de funcionário da Contratada que estiver sem uniforme ou crachá, que embarçar ou dificultar a sua fiscalização ou cuja permanência na área, a seu exclusivo critério, julgar inconveniente; examinar as Carteiras Profissionais dos funcionários colocados a seu serviço, para comprovar o registro de função profissional; e examinar a documentação e estado de funcionamento dos veículos, equipamentos e ferramentas e ordenar a retirada imediata das atividades.

### 7 – DA VIGÊNCIA DO CONTRATO

O presente contrato terá vigência de 12 (doze) meses, consecutivos e ininterruptos, a contar da data da Ordem de Serviço.

O Contrato poderá ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos, de comum acordo, manifestado com a devida antecedência, nos termos do artigo 57, inciso II, da Lei nº 8.666/1993, e suas alterações posteriores.



# Prefeitura Municipal de São Carlos

## Equipe de Apoio ao Pregão Presencial

---

### ANEXO VIII – MINUTA DE ORDEM DE INÍCIO DE SERVIÇOS

#### ORDEM DE FORNECIMENTO N.º \_\_\_\_ / 2018

Pregão Presencial N.º 01/2018 - PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 28954/2017

#### **INTERESSADOS: Secretaria Municipal de Serviços Públicos**

REF: CONTRATO N.º \_\_\_\_/2018

EMPENHO N.º \_\_\_\_\_

EMPRESA: \_\_\_\_\_ .

Autorizamos o fornecimento de \_\_\_\_\_.

#### **CONDIÇÃO DE FORNECIMENTO:**

1. A entrega dos produtos e serviços deverá ser efetuada em até 20 (vinte) dias corridos, contados do momento do recebimento da Autorização de Fornecimento expedida pela PMSC/SMSP e deverá constar na Nota Fiscal o tipo e a quantidade de material a ser entregue.
2. O produto ou serviço não aprovado pela Secretaria Municipal de Serviços Públicos será devolvido à empresa Contratada para as necessárias substituições, com as informações que motivaram sua rejeição. É de responsabilidade da contratada, substituir no fornecimento de qualquer produto impugnado no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, contados a partir do recebimento da impugnação.
3. A devolução do produto ou serviço não aprovado pela Secretaria Municipal de Serviços Públicos em hipótese alguma servirá de pretexto para que a empresa contratada suspenda a entrega do produto ou serviço.
4. Após as solicitações de entrega pela Secretaria Municipal de Serviços Públicos a empresa contratada deverá emitir a fatura.
5. O pagamento devido pelo Município será efetuado até 30 (trinta) dias após apresentação da nota fiscal devidamente atestada pelo setor requisitante.
6. Nas faturas emitidas deverá constar o número desta licitação e do contrato, obrigatoriamente.
7. A licitante CONTRATADA deverá cumprir os direitos trabalhistas previstos na legislação vigente, pertencentes aos trabalhadores que vierem a ser utilizados para a execução do objeto do Edital, sob pena de suspensão temporária do direito de contratar com o Município, bem como, a retenção dos pagamentos devidos, caso esteja em situação de mora salarial, conforme Termo de Ajustamento de Conduta - TAC, firmado entre a CONTRATANTE e o Ministério Público do Trabalho, nos autos do Inquérito n.º 000647.2013.15.003/7-51.

São Carlos, \_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.

\_\_\_\_\_  
Secretaria Municipal de Serviços Públicos





# Prefeitura Municipal de São Carlos

## Equipe de Apoio ao Pregão Presencial

### ANEXO IX - MINUTA DE CONTRATO

CONTRATO N° \_\_\_\_\_

O **MUNICÍPIO DE SÃO CARLOS – PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede nesta cidade de São Carlos – SP, à Rua Episcopal, nº 1.575, Centro, inscrita no CNPJ sob nº 45.358.249/0001-01, representada neste ato pelo Prefeito Municipal, Airton Garcia Ferreira, brasileiro, casado, portador do RG \_\_\_\_\_ e CPF \_\_\_\_\_, doravante denominado **CONTRATANTE** e, de outro lado a empresa \_\_\_\_\_, estabelecida à \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, nesta cidade, CNPJ sob nº \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo Sr \_\_\_\_\_, empresário, portador do RG \_\_\_\_\_ e CPF \_\_\_\_\_, residente nesta cidade de \_\_\_\_\_, à \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, de ora em diante denominada **CONTRATADA**, celebram entre si o presente contrato, regido pela Lei Federal 8.666/93 e posteriores alterações, que obedecerá às seguintes cláusulas ou condições que mutuamente se obrigam:

#### CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1. O objeto deste contrato é a **Prestação de Serviços de Manutenção e Conservação de vias públicas, parques, jardins e outros logradouros para atender a Secretaria Municipal de Serviços Públicos no Município de São Carlos**, conforme processo administrativo nº 28954/2017, e de acordo com o constante no Pregão Presencial nº 01/2018.

#### CLÁUSULA SEGUNDA – DA EXECUÇÃO

2.1. As condições para a execução do objeto do presente contrato encontram-se descritas em consonância com a Proposta apresentada pela CONTRATADA na licitação supra mencionada, que ficam fazendo parte integrante deste instrumento, independentemente de transcrição.

#### CLÁUSULA TERCEIRA – DO PREÇO

3.1. O valor do presente importa em R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

3.2. O valor ajustado é fixo e irrevogável. Na hipótese de prorrogação do prazo contratual, após os 12 (doze) meses da vigência inicial do ajuste, o valor do contrato poderá ser reajustado, a partir da data da assinatura do contrato, pelo Índice de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA/IBGE, ou, em caso de sua extinção, pelo índice que vier a substituí-lo, mediante celebração de Termo Aditivo.

#### CLÁUSULA QUARTA – DA VIGÊNCIA

4.1. O presente contrato entra em vigor na data da emissão da 1º (primeira) ordem de serviço, emitida pela Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoal, estendendo-se por 12 meses.

#### CLÁUSULA QUINTA – DOS RECURSOS

5.1. Os recursos financeiros para atendimento das despesas oriundas do presente encontram-se especificadas na(s) dotação(s) orçamentária(s) codificada(s) sob nº: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

#### CLÁUSULA SEXTA – DAS PENALIDADES

6.1. Salvo ocorrência de caso fortuito ou de força maior, devidamente justificado e comprovado, o não cumprimento, por parte da empresa vencedora, das obrigações assumidas, ou a infringência de preceitos legais pertinentes, ensejará a aplicação, segundo a gravidade da falta, das seguintes penalidades, independentemente do cancelamento da nota de empenho e da rescisão contratual:

- a) advertência, sempre que forem constatadas irregularidades de pouca gravidade, para as quais tenha a empresa concorrido diretamente ou infrações operacionais.
- b) multa de 0,3% (zero vírgula três por cento) ao dia, por atraso na prestação dos serviços ou por reincidência das irregularidades previstas na alínea “a” acima, calculada sobre o valor mensal contratado, até o 5º (quinto) dia, após o que, aplicar-se-á a multa prevista na alínea “c” deste item.



# Prefeitura Municipal de São Carlos

## Equipe de Apoio ao Pregão Presencial

- c) multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total da(s) Ordem(ns) de Serviço, na hipótese do não cumprimento de qualquer das obrigações assumidas.
- d) suspensão temporária ao direito de licitar e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de São Carlos, pelo período de até 5 (cinco) anos, em especial na hipótese de descumprimento integral de uma Ordem de Serviço ou descumprimento parcial de mais de uma Ordem de Serviço.
- e) declaração de inidoneidade, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição.
- f) Aplicação das sanções administrativas previstas no art. 87 da Lei nº 8.666/93, em caso de inexecução total ou parcial do contrato, no que pertine às obrigações trabalhistas e previdenciárias, pela empresa prestadora de serviços contratada.
- g) **Cancelamento do Contrato;**

**6.2.** As sanções de suspensão e declaração de inidoneidade poderão ser cumuladas com multa.

**6.3.** As multas poderão ser cumulativas, reiteradas e aplicadas em dobro, sempre que se repetir o motivo.

**6.4.** A multa, aplicada após regular processo administrativo, deverá se paga em **5 (cinco) dias úteis** a contar da intimação da empresa apenada.

**6.4.1.** O valor devido poderá ser descontado dos créditos da empresa, da garantia prestada, da importância que eventualmente esta tenha a receber, cobrado judicialmente ou extrajudicialmente, a critério da Prefeitura. Não havendo pagamento, o valor será inscrito como dívida ativa, sujeitando a devedora a processo executivo.

**6.5.** Da intenção de aplicação de quaisquer das penalidades previstas, será concedido prazo para defesa prévia de 5 (cinco) dias úteis a contar da notificação, exceto nos casos em que a sanção for estabelecida com base no inciso IV do art. 87 da Lei Federal nº 8.666/93, onde há prazo de 10 (dez) dias para apresentação de defesa pelo interessado, a contar da abertura de vista do respectivo processo, nos termos do art. 87, §3º da mesma lei.

**6.6.** Da aplicação da sanção caberá recurso no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da notificação.

**6.7.** As penalidades serão obrigatoriamente registradas, esgotada a fase recursal, no Cadastro de Fornecedores do Município, e no caso de impedimento do direito de licitar e contratar, o licitante terá seu cadastro cancelado por igual período.

### **CLÁUSULA SÉTIMA – DA SUB-CONTRATAÇÃO**

**7.1.** Será permitida a subcontratação parcial dos serviços mediante autorização prévia e expressa da Secretaria Municipal de Serviços Públicos.

### **CLÁUSULA OITAVA – DOS PAGAMENTOS**

**8.1.** O pagamento devido pelo Município será realizado até o 30º (trigésimo) dia do mês subsequente ao da prestação dos serviços, mediante apresentação da nota fiscal/fatura devidamente atestada pelo setor requisitante, desde que a contratada comprove situação fiscal e trabalhista regular. Havendo quaisquer irregularidades que impeçam o pagamento da Nota Fiscal apresentada, a contratada obriga-se a sanar as pendências, sem o que o pagamento ficará suspenso. O prazo de 30 dias previsto para pagamento será retomado a partir da regularização de eventuais pendências pelo contratado. O pagamento será realizado dentro do período de 30 dias inicialmente previsto desde que restem no mínimo mais 10 dias após as devidas regularizações para sua consecução. Do contrário, o pagamento devido será realizado em até 10 dias a contar da regularização das pendências pelo contratado.

**8.1.1.** Os pagamentos serão efetuados mediante crédito em conta corrente devendo o fornecedor informar o número do banco, da agência e conta bancária, ou através de banco credenciado, a critério da Administração.



# Prefeitura Municipal de São Carlos

## Equipe de Apoio ao Pregão Presencial

**8.1.2.** A **CONTRATADA** deverá indicar o nome do banco, número da agência e da conta corrente, onde será efetuado o pagamento.

**8.1.3.** Respeitadas as condições previstas neste Contrato, em caso de atraso de pagamento, motivado pelo **CONTRATANTE**, o valor a ser pago será atualizado financeiramente desde a data prevista para o pagamento até a do efetivo pagamento, tendo como base o Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA, pró-rata tempore, mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$$AF = [(1 + IPCA/100) N/30 - 1] \times VP$$

Onde:

AF = Atualização Financeira;

IPCA = percentual atribuído ao Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

### CLÁUSULA NONA – DOS DIREITOS E DEVERES DA CONTRATANTE

#### 9.1. São direitos da **CONTRATANTE**:

**9.1.1.** Aplicar as penalidades cabíveis à **CONTRATADA** caso não sejam respeitadas as condições a que a mesma se obrigou.

**9.1.2.** Rescindir o presente contrato, de pleno direito e para todos os fins, em caso de liquidação ou dissolução, concordata ou decretação de falência da **CONTRATADA**, independentemente de aviso, notificação ou interpelação judicial e extrajudicial, podendo ainda ser rescindido unilateralmente pela **CONTRATANTE** nas hipóteses e condições previstas na Lei Federal 8.666/93, com alterações posteriores, e no caso de não cumprimento ou cumprimento irregular de quaisquer das cláusulas ajustadas no presente contrato.

#### 9.2. São deveres da **CONTRATANTE**:

**9.2.1.** Efetuar o pagamento dos serviços contratados no prazo e forma ajustados.

**9.2.2.** Dar quitação do presente contrato quando do adimplemento da obrigação pela **CONTRATADA**.

### CLÁUSULA DÉCIMA – DOS DIREITOS E DEVERES DA CONTRATADA

#### 10.1. São direitos da **CONTRATADA**:

**10.1.1.** Receber o pagamento da quantia ajustada, no prazo e forma estabelecidos no presente contrato, quando do adimplemento da obrigação a que se obrigou.

**10.1.2.** Receber quitação do presente contrato quando cumprida a obrigação a seu cargo.

#### 10.2. São deveres da **CONTRATADA**, além das previstas no termo de Referência:

**10.2.1.** Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no edital a que está vinculado o presente contrato.

**10.2.2.** Arcar com as despesas incorridas na contratação de pessoal, encargos sociais, trabalhistas, securitários e quaisquer tributos incidentes direta ou indiretamente, sobre ou decorrentes do cumprimento do objeto deste, sem direito a pleitear reembolso à Contratante.

**10.2.3.** O Serviço não aprovado pela Secretaria Municipal de Serviços Públicos será notificado à empresa detentora do Contrato para as necessárias substituições, com as informações que motivaram sua rejeição. É de responsabilidade da Empresa, substituir no fornecimento de qualquer recurso humano e/ou material julgado por ela inadequado ou serviço impugnado no prazo de 48 horas após o recebimento da impugnação.

**10.2.4.** A licitante **CONTRATADA** deverá cumprir os direitos trabalhistas previstos na legislação vigente, pertencentes aos trabalhadores que vierem a ser utilizados para a execução do objeto do Edital, sob pena de suspensão temporária do direito de contratar com o Município, bem como, a retenção dos pagamentos devidos, caso esteja em situação de mora salarial, conforme Termo de



# Prefeitura Municipal de São Carlos

## Equipe de Apoio ao Pregão Presencial

Ajustamento de Conduta - TAC, firmado entre a CONTRATANTE e o Ministério Público do Trabalho, nos autos do Inquérito nº 000647.2013.15.003/7-51.

### 11. DAS GARANTIAS NA CONTRATAÇÃO

11.1. A **CONTRATADA** apresentou, na data de \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, comprovante de prestação de garantia, na modalidade \_\_\_\_\_, no valor de R\$ \_\_\_\_\_, correspondente a 3% (dois por cento) do valor contratado, para a garantia do perfeito cumprimento do presente.

11.2. A garantia realizada perdurará durante toda a contratação.

11.3. A garantia prestada poderá ser substituída mediante requerimento da **CONTRATADA**, respeitadas as modalidades previstas na Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores.

11.4. A devolução da garantia à **CONTRATADA**, quando aplicável, dar-se-á após o integral cumprimento do contrato e a apresentação da CND – Certidão Negativa de Débito expedida pelo INSS – Instituto Nacional do Seguro Social, relativa à prestação de serviços objeto deste contrato.

### CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO FORO

12.1. Fica eleito o foro da Comarca de São Carlos para dirimirem-se eventuais controvérsias oriundas deste contrato, em detrimento de outro, por mais privilegiado que seja.

E, por assim estarem justas e acordadas, assinam o Contrato as partes através de seus representantes já qualificados no Preâmbulo, na presença das duas testemunhas abaixo arroladas, em 3 (três) vias de igual teor e efeito.

São Carlos, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.

**Prefeito Municipal**

**CONTRATADA**

Testemunhas

Testemunhas



# Prefeitura Municipal de São Carlos

## Equipe de Apoio ao Pregão Presencial

### ANEXO X – MODELO DE DECLARAÇÃO DE PLENO CONHECIMENTO DO OBJETO

São Carlos, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.

À

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS

PREGÃO PRESENCIAL nº 01/2018.

### **DECLARAÇÃO DE PLENO CONHECIMENTO OU VISITA TÉCNICA**

(EMPRESA), inscrita no CNPJ sob o n.º XXXXXXXXXXXX, e inscrição estadual XXXXXXXXX, com sede à (ENDEREÇO), neste ato representada por (NOME), profissão, portador do RG XXXXXXXX, do CPF n.º XXXXXXXX, vem em atenção ao edital do Pregão Presencial n.º 01/2018, declarar que:

( ) possui pleno conhecimento do objeto ao licitado e que não constatou erros, omissões ou discrepância com relação as peças que compõem o edital.

**OU**

( ) efetuou prévia visita ao local onde será realizada a obra e que não constatou erros, omissões ou discrepância com relação as peças que compõem o edital.

Atenciosamente,

\_\_\_\_\_  
REPRESENTANTE DA EMPRESA CREDENCIADO

**OBS: A visita técnica é opcional, mas se for realizada, este documento deve ser visto pela Secretaria Municipal de Obras Públicas.**

\_\_\_\_\_  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 01/2018