



# Prefeitura Municipal de São Carlos

*São Carlos, Capital da Tecnologia*

**Secretaria Municipal de Serviços Públicos**

Departamento de Manutenção de Áreas Verdes

---

## TERMO DE REFERÊNCIA

### 1. DO OBJETO

Contratação de empresa para fornecimento de **serviços de execução, manutenção e conservação em áreas de reflorestamentos**, atendendo Termos de Compromissos de Recuperação Ambiental, com fornecimento de materiais, mão de obra, maquinários, ferramentas, insumos e encargos que onerem esses serviços.

- 1.1. A execução deverá seguir rigorosamente as especificações fornecidas no Termo de Referência. No caso de dúvidas, a Prefeitura Municipal deverá ser consultada.

### 2. DAS CONSIDERAÇÕES GERAIS

- 2.1. O serviço deverá ser executado de acordo com as especificações que se seguem, obedecendo aos detalhes fornecidos pela PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS – PMSC/SMSP, doravante denominada CONTRATANTE.
- 2.2. O serviço será fiscalizado por técnicos pertencentes à Prefeitura Municipal de São Carlos, que serão doravante denominados como FISCALIZAÇÃO.
- 2.3. O serviço será conduzido por pessoal técnico comprovadamente capacitado (CAT devidamente registrada junto ao CREA) pertencente à empresa Proponente vencedora, que será doravante denominada CONTRATADA.
- 2.4. Fica entendido que as especificações e toda a documentação são complementares entre si, de modo que qualquer detalhe que se mencione em um documento e se omita em outro será considerado especificado e válido.
- 2.5. A PMSC/SMSP sugere que a Proponente faça uma visita de reconhecimento geral dos locais onde se desenvolverão os trabalhos, a fim de colher dados relativos às peculiaridades destes serviços, tais como localização e acesso aos logradouros, medidas de isolamento e proteção, etc. e compor sua proposta financeira.
- 2.6. Todos os materiais a serem empregados no serviço deverão ser de primeira qualidade, obedecer às especificações da ABNT e serem aprovados pela FISCALIZAÇÃO antes de sua utilização. Na ocorrência de comprovada impossibilidade de se adquirir e empregar um material especificado, deverá ser solicitada sua substituição, a juízo da FISCALIZAÇÃO que analisará sua qualidade, resistência, aspecto e preço.
- 2.7. A CONTRATADA será obrigada a facilitar meticulosa FISCALIZAÇÃO dos materiais, da execução dos serviços contratados, facultando à FISCALIZAÇÃO, a qualquer hora, o acesso a todas as partes dos serviços Contratados. Obriga-se também a facilitar a FISCALIZAÇÃO em oficinas, depósitos, armazéns ou dependência onde se encontrem materiais destinados aos serviços em preparo, mesmo que de propriedade de terceiros.
- 2.8. A FISCALIZAÇÃO poderá, a qualquer tempo, exigir o exame do ensaio de laboratório de qualquer material que se apresente duvidoso, bem como poderá ser exigido um certificado de origem e qualidade, correndo sempre as despesas por conta da CONTRATADA.
- 2.9. As exigências e a função da FISCALIZAÇÃO não eximem a CONTRATADA das responsabilidades assumidas na execução dos serviços.
- 2.10. A CONTRATADA obriga-se a retirar dos locais dos serviços qualquer material impugnado no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, a partir do recebimento da impugnação.
- 2.11. A mão de obra a se empregar para a execução do serviço será sempre de inteira responsabilidade da CONTRATADA, devendo ser de primeira qualidade, de modo a se observar acabamentos esmerados.
- 2.12. A PMSC/SMSP reserva-se ao direito de, em qualquer ocasião, fazer alterações nas especificações, que impliquem na redução ou aumento do volume de serviços, baseando-se, para tanto, na relação dos



# Prefeitura Municipal de São Carlos

*São Carlos, Capital da Tecnologia*

## **Secretaria Municipal de Serviços Públicos**

Departamento de Manutenção de Áreas Verdes

preços unitários básicos e em quantidade levantadas pela FISCALIZAÇÃO que poderão resultar até um total de 25%, para mais ou para menos, do valor contratual.

- 2.13. A CONTRATADA deverá manter na Cidade, pelo menos 01 (um) encarregado responsável, dando assistência diária ao seu pessoal durante a execução do Contrato.
- 2.14. O encarregado será o responsável pela execução dos serviços, tendo autoridade para atuar em nome da CONTRATADA e recebendo as instruções e decisões da FISCALIZAÇÃO.
- 2.15. O encarregado não poderá ser substituído, salvo por motivo de força maior devidamente comprovado. Este fato deverá ser comunicado com devida antecedência enviando-se o currículo do novo responsável à PMSC/SMSP, a qual poderá aceitar a mudança ou não.
- 2.16. A CONTRATADA deverá fornecer, a pedido da FISCALIZAÇÃO, a qualquer momento, todas as informações relativas à execução dos serviços, sem que tal atitude implique em responsabilidade da FISCALIZAÇÃO sobre a ação da mesma.
- 2.17. Para os serviços que forem ajustados, caberá à CONTRATADA fornecer e conservar, pelo período que for necessário, equipamentos mecânicos e ferramental adequado, e a contratar mão de obra idônea, de modo a reunir permanentemente em serviço uma equipe homogênea e suficiente de empregados que possa assegurar o progresso satisfatório aos serviços.
- 2.18. Caberá a CONTRATADA a responsabilidade pelas instalações do seu pátio de serviços, inclusive o estabelecimento e manutenção dos meios de transporte horizontais e verticais para atender às necessidades dos serviços, bem como às de outros contratados, na forma contratual.
- 2.19. A PMSC/SMSP se reserva o direito de paralisar ou suspender, a qualquer tempo, a execução dos serviços, mediante pagamento único exclusivo dos trabalhos já executados, e a aquisição por ajuste entre as partes interessadas, dos materiais existentes no local do serviço e a ele destinados.
- 2.20. A CONTRATADA assumirá integral responsabilidade pelos danos que causar à PMSC/SMSP ou a terceiros, por si ou por seus representantes, na execução dos serviços contratados, isentando a PMSC/SMSP de toda e qualquer reclamação que possa surgir em decorrência dos mesmos.
- 2.21. O prazo estabelecido para a execução dos serviços contratuais será de 12(doze) meses, podendo ser prorrogado ou renovado, conforme interesse da Administração, sempre fundamentado na Lei 8666/93 e alterações posteriores.
- 2.22. A responsabilidade pelo fornecimento em tempo hábil dos materiais será da CONTRATADA. Consequentemente, ela não poderá solicitar prorrogações de prazo, nem justificar retardamento na conclusão dos serviços, em decorrência de fornecimento deficiente de materiais.
- 2.23. Excluem-se dos fornecimentos a cargo da CONTRATADA, os materiais, ferramental, equipamentos e mão de obra expressamente referidos nas instruções de licitação, e/ou neste Termo de Referência, como responsabilidade da PMSC.
- 2.24. Correrá por conta exclusiva da CONTRATADA a responsabilidade por: acidentes de trabalho, de execução de serviços contratados; uso indevido de patentes registradas; e, ainda que resultante de caso fortuito e por qualquer causa, pela destruição ou danificação do serviço em execução, até a definitiva aceitação do mesmo pela FISCALIZAÇÃO, bem como pelas indenizações que possam vir a ser devidas a terceiros por fatos oriundos dos serviços contratados, ainda que ocorridos na via pública.
- 2.25. A PMSC/SMSP não se responsabilizará por qualquer pertence da CONTRATADA colocado nos locais onde deverá executar os serviços.
- 2.26. Nos preços unitários propostos deverão estar incluídos os valores dos materiais, do fornecimento de mão de obra, dos encargos sociais e fiscais, das ferramentas e equipamentos, da administração, do lucro e de quaisquer outras despesas incidentes sobre os serviços; exceção feita nas ocasiões em que estiver explícito neste Termo o fornecimento de material ou execução do serviço a cargo da CONTRATANTE.
- 2.27. Os quantitativos e preços unitários deverão ser arredondados com, no máximo, duas casas



# Prefeitura Municipal de São Carlos

*São Carlos, Capital da Tecnologia*

## **Secretaria Municipal de Serviços Públicos**

Departamento de Manutenção de Áreas Verdes

- decimais. O preço unitário deverá ser digitado na Planilha Proposta somente com duas casas decimais.
- 2.28. A CONTRATADA deverá satisfazer, por sua conta, as obrigações relacionadas com as leis trabalhistas e sociais, com o seguro de acidentes de seus operários ou empregados, bem como, a quitação das exigências municipais, estaduais ou federais. Os comprovantes serão apresentados à FISCALIZAÇÃO quando exigidos.
- 2.29. A apresentação de uma proposta na licitação é considerada como evidência de que a concorrente examinou completamente todas as especificações, materiais cedidos pela PMSC/SMSP e documentação, que as comparou todas as informações entre si e que obteve da PMSC/SMSP informações satisfatórias sobre qualquer ponto duvidoso antes de preparar sua proposta.
- 2.30. O ato de apresentar uma proposta significará também que a proponente considerou a documentação da licitação suficiente para preparar uma proposta de forma totalmente satisfatória.
- 2.31. O orçamento deverá ser fornecido de acordo com os itens constantes do modelo apresentado, devendo a Proponente colocar seus preços unitários, totais e valor global da proposta.
- 2.32. Salvo menção em contrário, devidamente explicitada, todos os preços unitários e/ou globais incluem, em sua composição, os custos relativos a:
- 2.32.1. Materiais: fornecimento, carga, transporte, descarga, estocagem, manuseio e guarda de materiais;
  - 2.32.2. Mão de obra: funcionários da CONTRATADA ou de subcontratadas previamente autorizadas pela CONTRATANTE, seu transporte, alojamento, alimentação, assistência médica e social, equipamentos de proteção individual, tais como luvas, capas, botas, capacetes, máscaras e quaisquer outros necessários à segurança e proteção pessoal;
  - 2.32.3. Veículos e equipamentos: disponibilização, operação e manutenção de todos os veículos e equipamentos de sua propriedade ou locados, necessários à execução dos serviços;
  - 2.32.4. Ferramentas, aparelhos e instrumentos: disponibilização, operação e manutenção das ferramentas, aparelhos e instrumentos de sua propriedade ou locados, e necessários à execução dos serviços;
  - 2.32.5. Materiais de consumo: combustíveis, graxas, lubrificantes e demais materiais de uso geral;
  - 2.32.6. Água e energia elétrica: fornecimento, instalação, operação e manutenção dos sistemas de distribuição em pátio de serviços;
  - 2.32.7. Segurança e vigilância: fornecimento, instalação, operação e manutenção dos equipamentos contra fogo e todos os demais destinados à prevenção de acidentes, assim como de pessoal habilitado do pátio;
  - 2.32.8. Equipamentos de proteção individual e coletiva dos funcionários e construções, veículos e pedestres próximos aos locais de trabalho, tais como: cavaletes, cones de sinalização, telas protetoras para roçadeiras, etc.; e
  - 2.32.9. Ônus diretos e indiretos: encargos sociais e administrativos, impostos, taxas, amortizações, seguros, juros, lucros e riscos, horas improdutivas de mão de obra e de equipamentos, e quaisquer outros encargos relativos ao BDI – Índice dos Benefícios e Despesas Indiretas.
- 2.33. Todas as alterações que se fizerem necessárias e forem executadas no serviço deverão ser cadastradas pela CONTRATADA em cópia digital das respectivas atividades, constituindo o serviço realizado, que deverá ser entregue à PMSC/SMSP no término da mesma, sem lhe trazer nenhum ônus.
- 2.34. A FISCALIZAÇÃO considerará o serviço como entregue quando todas as atividades estiverem devidamente concluídas e aceitas pela mesma, livres de quaisquer encargos previdenciários, encargos sobre prestação de serviços e demais emolumentos prescritos por lei.
- 2.35. A boa qualidade e perfeita eficiência dos materiais, trabalhos e instalações a cargo da CONTRATADA - condição prévia e indispensável ao recebimento dos serviços – serão, sempre que necessários submetidos a verificações, ensaios e provas para tal fim aconselháveis.



# Prefeitura Municipal de São Carlos

*São Carlos, Capital da Tecnologia*

## **Secretaria Municipal de Serviços Públicos**

Departamento de Manutenção de Áreas Verdes

- 2.36. Fica entendido que a simples ocorrência de chuvas não justifica a prorrogação do prazo, salvo quando se tratar de temporais ou períodos excepcionais de chuvas plenamente reconhecidos e justificados pela FISCALIZAÇÃO do serviço.
- 2.37. A CONTRATADA deverá providenciar e manter em bom estado a sinalização do local de serviço conforme previsto no Código de Trânsito Brasileiro, previamente aprovada pela Secretaria Municipal de Transporte e Trânsito.
- 2.38. A FISCALIZAÇÃO poderá exigir, a qualquer momento, de pleno direito, que sejam adotadas, pela CONTRATADA, providências suplementares necessárias à segurança e andamento dos serviços.
- 2.39. A FISCALIZAÇÃO terá plena autoridade para suspender, por meios amigáveis ou não, os serviços, total ou parcialmente, sempre que julgar conveniente, por motivos técnicos, disciplinares, de segurança ou outros.
- 2.40. A CONTRATADA deverá estar sempre em condições de atender à FISCALIZAÇÃO e prestar-lhe todos os esclarecimentos e informações sobre a programação e o andamento dos serviços, as peculiaridades dos diversos trabalhos e tudo o mais que a FISCALIZAÇÃO julgar necessário.
- 2.41. A CONTRATADA será obrigada a afastar do serviço e do canteiro de trabalho todo e qualquer elemento que, por conduta, pessoal ou profissional, possa prejudicar o bom andamento dos serviços.
- 2.42. A CONTRATADA não poderá executar qualquer serviço que não seja autorizado pela PMSC, salvo aqueles que se caracterizem como necessários à segurança individual ou coletiva.
- 2.43. Não se poderá alegar, em hipótese alguma, como justificativa ou defesa, pela CONTRATADA, desconhecimento, incompreensão, dúvidas ou esquecimento das cláusulas e condições desta Especificação, do contrato ou do projeto, bem como de tudo que estiver contido nas normas, especificações e métodos da ABNT.
- 2.44. Deverá a CONTRATADA acatar de modo imediato as ordens da FISCALIZAÇÃO, dentro do contido nesta Especificação e no contrato.
- 2.45. A existência e a atuação da FISCALIZAÇÃO em nada diminuem a responsabilidade única, integral e exclusiva da CONTRATADA no que concerne aos serviços e suas implicações próximas ou remotas, sempre de conformidade com o contrato, o Código Civil e demais leis ou regulamentos vigentes.
- 2.46. A CONTRATADA deverá estar sempre em condições de atender à FISCALIZAÇÃO e prestar-lhe todos os esclarecimentos e informações sobre a programação e o andamento dos serviços, as peculiaridades dos diversos trabalhos e tudo o mais que a FISCALIZAÇÃO julgar necessário.

### **3. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

- 3.1. Indicação de responsável(is) técnico(s) profissional, devidamente registrado no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia-CREA, detentor de atestado de responsabilidade técnica por execução dos serviços, sendo exigida a inscrição na especialidade de Engenheiro Agrônomo e/ou Florestal;
- 3.2. Certidão de registro ou inscrição da empresa e de seu(s) responsável(is) técnicos no CREA, com todas as informações atualizadas, compatíveis com o objeto da Licitação;

Atestado(s) de Capacidade Técnica fornecido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, devidamente registrado(s) no CREA, emitidas pelo CREA, acompanhadas de Certificado de Acervo Técnico-CAT, do profissional, que demonstrem capacidade operacional na execução de serviços conforme quantidades abaixo, bem como documentos comprobatórios de avaliação realizada, com menção ao seu desempenho na execução contratual baseado em indicadores objetivamente definidos e aferidos.

#### **QUANTIDADE MÍNIMA DE CAPACIDADE OPERACIONAL**

- 3.2.1. Roçada manual, com roçadeira portátil, 10 ha.
- 3.2.2. Roçada mecanizada, com trator e roçadeira de arrasto, 45 ha.
- 3.2.3. Plantado 833 mudas/ha, de espécies arbóreas nativas.



# Prefeitura Municipal de São Carlos

*São Carlos, Capital da Tecnologia*

## Secretaria Municipal de Serviços Públicos

Departamento de Manutenção de Áreas Verdes

3.3. A comprovação de que o responsável técnico pertence ao quadro permanente da empresa deve ser feita mediante a apresentação de contrato social, carteira de trabalho acompanhada da ficha de registro de empregado, ambas com os dados devidamente atualizados, contrato de trabalho ou declaração de contratação futura.

3.4. Para alcançar o quantitativo exigido, poderá a licitante utilizar-se de mais de um atestado/certidão, que comprovem isoladamente ou somados a quantidade exigida, objetivando comprovar que terá condições de atender.

3.5. Todos os atestados ou certidões deverão ser apresentados em papel timbrado, original ou cópia reprográfica autenticada em cartório, assinados por autoridade ou representante que o expediu, com a devida identificação.

#### 4. DA DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS

Além das descrições aqui constantes, a CONTRATADA deverá seguir o cronograma, os métodos e diretrizes, definidos para FISCALIZAÇÃO.

##### 4.1. Operações de pré-plantio, plantio e pós-plantio:

Estes serviços deverão ser executados nas áreas de reflorestamentos já implantados e de futuras implantações, determinadas pela municipalidade, sendo distribuídos conforme FISCALIZAÇÃO da SMSP. Compreenderá as seguintes atividades:

###### 4.1.1. Operações pré-plantio, que consiste em:

- Preparo do solo, com eliminação de plantas invasoras, demarcação das covas ou sulcos, coroamento, abertura de covas ou sulcos e adubação, na proporção de 300g por covas (NPK 4 x 14 x 8);

###### 4.1.2. Operações de Plantio:

- distribuição e plantio das mudas; tutoramento e amarração.

###### 4.1.3. Operações pós-plantio:

- Roçada mecânica e/ou manual, capina, coroamento de árvores, despraguejamento, adubação, manutenção nos aceiros, combate a formigas cortadeiras, implantação e manutenção de cercas, irrigação (caminhão pipa e a água fornecidos pela PMSC/SMSP), arremate junto à guia, varrição e recolhimento diário dos resíduos alheios ao local (plásticos, papéis, isopor, de construção civil etc.), que deverão ser transportados e descartados em local indicado pela FISCALIZAÇÃO;
- Para a execução e manutenção de cercas, serão utilizados mourões de 2,20m de altura e 11cm de diâmetro, esticadores, arames farpados, catracas, pregos, grampos e demais equipamentos e materiais necessários para o bom desenvolvimento desta atividade.
- Os insumos como mudas de árvores, mourões, arames, catracas, pregos, grampos, formicida e adubos, na proporção de 300g por covas (NPK 4 x 14 x 8) serão fornecidos e controlados pela CONTRATADA.

4.1.4. As mudas serão empregadas conforme orientação da Fiscalização e deverão estar com as seguintes especificações técnicas:

- Mudanças de árvores nativas **Pioneiras** p/ reflorestamento de reserva legal (cerrado), em recipiente de 290cm<sup>3</sup>, de 0,60m e 1,50m de altura. Em conformidade com a **Resolução SMA-8. De 31-1-2008.**
- Mudanças de árvores nativas **Não Pioneiras** p/ reflorestamento de reserva legal (cerrado), em recipiente de 290cm<sup>3</sup>, de 0,60m e 1,50m de altura. Em conformidade com a **Resolução SMA-8. De 31-1-2008.**





# Prefeitura Municipal de São Carlos

*São Carlos, Capital da Tecnologia*

## Secretaria Municipal de Serviços Públicos

Departamento de Manutenção de Áreas Verdes

- Mudas **Pioneiras** e **Não Pioneiras** de características **Zoocóricas** p/ reflorestamento de reserva legal (cerrado), em recipiente de 290cm<sup>3</sup>, de 0,60m e 1,50m de altura. Em conformidade com a **Resolução SMA-8 de 31-1-2008**.

Obs.: O emprego das mudas de 0,60m ou de 1,50m de altura será definido pela FISCALIZAÇÃO.

4.2. As atividades serão executadas periodicamente por até três anos ou até que as mudas atinjam altura média de 3 metros.

4.3. Os plantios serão realizados sempre que o índice pluviométrico for satisfatório para a execução desta atividade e os replantios, sempre que o índice de perda no reflorestamento for maior que 5% e para atender as determinações dos Termos de Compromissos e Recuperação Ambiental.

4.4. A irrigação poderá ocorrer além do previsto no cronograma, quando o índice pluviométrico não for satisfatório e as plantas apresentarem déficit hídrico.

4.5. Deverá ser feito 1 relatório de monitoramento por área por semestre constando fotos georreferenciadas do local e imagens aérea com drone ou similar;

4.5.1. Deverão ser feitas fotos aéreas antes e depois dos serviços em todas as áreas designadas.

#### 4.6. TABELA I – DO LOTE

ITEM	DISCRIMINAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
<b>1</b>	<b>PREPARO, LIMPEZA E CONSERVAÇÃO DAS ÁREAS</b>		
1.1	ROÇADA MANUAL, COM ROÇADEIRA PORTÁTIL	HA	20
1.2	ROÇADA MECANIZADA	HA	90
1.3	CARGA DE MATERIAL DA ROÇADA, COM TRATOR E ROÇADEIRA DE ARRASTO	m <sup>3</sup>	2.000
1.4	CAPINA MANUAL, INCL. AMONTOAMENTO, CARGA E DESCARGA	HA	3
1.5	TRANSPORTE MATERIAL DE LIMPEZA ATÉ 1KM	M3XKM	2.000
1.6	TRANSPORTE MATERIAL DE LIMPEZA ALÉM DE 1KM	M3XKM	2.000
1.7	EXECUÇÃO, MANUTENÇÃO E REPAROS EM CERCA COM MOURÕES DE MADEIRA ROLIÇA, DIÂMETRO DE 11 CM, ESPAÇAMENTO DE 2,50M, ALTURA LIVRE DE 1,7M, CRAVADOS 0,5M, COM 5 FIOS DE ARAME OVALADO 15X17 – FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO	M	600
<b>2</b>	<b>PLANTIO E MANUTENÇÃO DAS MUDAS</b>		
2.1	PLANTIO FLORESTAL DE ESPÉCIE ARBÓREAS NATIVAS H<=0,60 E ESPAÇAMENTO DE PLANTIO DE 3M X 2,00M – 1.666 MUDAS/HA	HA	3
2.2	PLANTIO ESPÉCIES FLORESTAIS NATIVAS H>=1,50M – 1.666 MUDAS/HA	HA	3
2.3	APLICAÇÃO DE ADUBO EM SOLO (na proporção de 300g por covas)	M2	32.000
2.4	APLICAÇÃO DE CALCÁRIO PARA CORREÇÃO DO PH DO SOLO	M2	32.000
2.5	APLICAÇÃO DE FORMICIDA (combate a formiga cortadeira)	M2	32.000
<b>3</b>	<b>SERVIÇOS COMPLEMENTARES</b>		
3.1	PLACA DE INFORMAÇÃO PERTINENTES AOS SERVIÇOS EXECUTADOS CONFORME RESOL. SMA 58/2009, MEDIDAS 1,50M X 1,70M – FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO	M2	15,30
3.2	PLACA DE IDENTIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS CONFORME PADRÃO PMSC, MEDIDAS 1,50M X 2,00M – FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO	M2	18,00
3.3.	RELATÓRIO DE MONITORAMENTO DAS ÁREAS, CONFORME	UNID	12



# Prefeitura Municipal de São Carlos

*São Carlos, Capital da Tecnologia*

## **Secretaria Municipal de Serviços Públicos**

Departamento de Manutenção de Áreas Verdes

---

	DESCRIPTIVO NO TERMO DE REFERÊNCIA		
--	------------------------------------	--	--

### 4.7. Execução dos serviços:

- 4.7.1. Os serviços serão contratados de acordo com o Cronograma TCRA/TAC e com o plano de trabalho do Departamento de Manutenção de Áreas Verdes.
- 4.7.2. Os funcionários deverão trabalhar com uniforme que caracterize a empresa, e identifique este, a serviço da Prefeitura Municipal de São Carlos, devidamente limpos, sendo que em hipótese alguma poderão trabalhar calçando chinelos, devendo utilizar calçado apropriado.
- 4.7.3. Deverão utilizar equipamentos de proteção individuais e coletivos como tela nos locais onde atuam as roçadeiras.
- 4.7.4. Quando algum veículo ou equipamento disponibilizado para os serviços necessitarem de manutenção, a empresa CONTRATADA deverá repor um veículo/equipamento semelhante imediatamente.
- 4.7.5. Os serviços serão autorizados por Ordens de Serviço, emitidas pela Secretaria Municipal de Serviços Públicos, conforme necessidades e demandas.

### 4.8. Transporte aos locais dos serviços:

A empresa deverá conduzir os funcionários, munidos de equipamentos e ferramentas até aos locais de trabalho indicados pela fiscalização.

Compreendem-se como ferramentas indispensáveis aos serviços: limas chata, picaretas, chibancas, facões, garrafões térmicos, enxadas, enxadões, foices, rastelos, pás, gadanhos, vassouras e vassourões, em quantidades suficientes ao bom andamento dos trabalhos.

## 5. DA PROPOSTA DE PREÇOS

A proponente deverá apresentar planilha, com os serviços e quantidades, cotando cada serviço com preço unitário e total.

## 6. DAS MEDIÇÕES

As medições serão mensais, seguindo a planilha de preços propostos pela empresa vencedora, que deverão apontar os locais e as quantidades de serviços realizados.

São Carlos, 19 de junho de 2023.

Marcelo Silveira Targas  
Secretário Municipal de Serviços Públicos