



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS

Comissão Permanente de Licitações

São Carlos, Capital da Tecnologia

CHAMADA PÚBLICA Nº 02/2023

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 23048/2022

RESPOSTA A PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

OBJETO: SELEÇÃO DE EMPRESA(S) PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ADMINISTRAÇÃO, GERENCIAMENTO, EMISSÃO E FORNECIMENTO DE DOCUMENTOS DE LEGITIMAÇÃO - TICKET-REFEIÇÃO, NA FORMA DE CARTÃO ELETRÔNICO /OU MAGNÉTICO, /OU COM CHIP /OU DE TECNOLOGIA SIMILAR, POR ARRANJO DE PAGAMENTO FECHADO, SENHA PESSOAL, BEM COMO O GERENCIAMENTO VIA WEB A SEREM UTILIZADOS EM ESTABELECIMENTOS COMERCIAIS DE FORNECIMENTO DE REFEIÇÃO PRONTA TAIS COMO RESTAURANTES, LANCHONETES E CONGENERES, NA FORMA DEFINIDA PELA LEGISLAÇÃO PERTINENTE E DISPOSITIVOS NORMATIVOS DO MINISTÉRIO DO TRABALHO E EMPREGO QUE REGULAMENTAM O PAT – PROGRAMA DE ALIMENTAÇÃO AO TRABALHADOR - AOS SERVIDORES EFETIVOS – NOS MOLDES DA LEI MUNICIPAL Nº 16.630 DE 12 DE JUNHO DE 2013 E ALTERAÇÕES POSTERIORES – DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS, FUNDAÇÃO EDUCACIONAL SÃO CARLOS, FUNDAÇÃO PRÓ- MEMÓRIA DE SÃO CARLOS, PROGRESSO E HABITAÇÃO DE SÃO CARLOS S/A E SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO, PARA AQUISIÇÃO DE REFEIÇÕES PRONTAS

Aos 20 (vnte) dias do mês de julho do ano de 2023, às 15h00, reuniu-se na Sala de Licitações a Comissão Permanente de Licitações para responder ao pedido de esclarecimentos enviado por e-mail pela empresa **MFC ADMINISTRADORA DE CARTÕES**, referente à licitação em epígrafe.

QUESTIONAMENTOS:

1 - De acordo com o item 06.02.03 do edital, de que forma, WhatsApp, e-mail ou outro, será distribuído aos servidores materiais elaborados pelas empresas participantes do certame?

Considerando o envio de filmetes e Material em pdf.

2 - De acordo com o item 06.03 do edital, de que forma, visando uma total transparência, será apurado estes “votos”, ou seja, qual servidor votou para tal empresa?

Considerando que os nomes e contatos dos servidores votantes devem ser divulgados bem como seu voto.

3 - De acordo com o item 06.03 do edital, na apuração de tais “votos” será permitido a presença das empresas participantes?

RESPOSTA DA UNIDADE RESPONÁVEL: SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS

1 - A forma de divulgação oficial de atos da Prefeitura Municipal é por meio de site oficial e Diário Oficial. Além destas poderão ser analisadas outras formas de divulgação, garantindo que todos os servidores tenham acesso ao material.

2 - A escolha dos servidores será realizada por meio eletrônico ou presencial na Secretaria Municipal de Gestão de Pessoas, a ser realizada via registro de Requerimento, gerando um número de protocolo que pode ser acompanhado seu andamento pelo servidor.

Informamos que o requerimento é a forma de comunicação oficial dos servidores com Secretaria Municipal de Gestão de Pessoas, e que todos os requerimentos ficam registrados, sendo que cada servidor possui um login e senha para o acesso e acompanhamento.

Será respeitada a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais nas divulgações relativas a dados de servidores.

3 - Caso seja de interesse da empresa credenciada é possível o acompanhamento do processo interno, sanando possíveis dúvidas durante o processo.

Estes esclarecimentos foram encaminhados ao licitante e serão disponibilizados no portal desta Administração, para conhecimento público.

Suzy Ana Queiroz
Membro

Fernando Jesus Alves de Campos
Membro

Diogo Santos da Silva
Membro