



PLANO DE TRABALHO

1 - DADOS CADASTRAIS - PROPONENTE

Entidade Proponente			CNPJ		
Endereço			E-mail		
Cidade	UF	CEP	DDD/TELEFONE		
Conta Corrente		Banco	Agência		
Nome do Representante Legal					
IDENTIDADE/ÓRGÃO EXPEDIDOR		CPF		DDD/TELEFONE	
Endereço			E-mail		
Nome do Responsável Técnico pelo projeto					
IDENTIDADE/ÓRGÃO EXPEDIDOR		CPF		DDD/TELEFONE	
Endereço			E-mail		

2 - APRESENTAÇÃO E HISTÓRICO DA OSC

Breve resumo de sua área de atuação, contendo, dentre outros:

- O ano da fundação;
- Experiência e
- Foco de atuação

3 - DESCRIÇÃO DO PROJETO



Título do Projeto Colocar o nome do projeto, deixando claro do que se trata a proposta; deve ser curto, objetivo e simples. Exs.: 1. Jovens e crianças aprendizes do Futuro 2. Idosos, viver sem violência é possível 3. Educação profissional com cidadania	Período de Execução Em quanto tempo aproximadamente será realizado o projeto ou as atividades. XX meses
Identificação do Objeto É a descrição <u>sucinta</u> do que se pretende fazer. Deixar claro qual(ais) o(s) propósito(s) das ações que serão desenvolvidas. Ex.: Formalização de parceria com a finalidade de executar por 04 meses ações voltadas à qualificação profissional de 120 adolescentes entre 15 e 17 anos, em condições socioeconômicas desfavoráveis, na área de Logística e de Artes Gráficas.	
Público ALVO / FAIXA ETÁRIA: Quantificar o público envolvido e a faixa etária.	
Justificativa contendo a descrição da realidade que será objeto da parceria É o porquê do projeto. Deve-se descrever a realidade que será objeto da parceria e o nexo entre essa realidade e as metas a serem atingidas. Citar o(s) motivo(s) que levou a propor o projeto, ressaltando a importância do mesmo, contextualizando os problemas a que se propõe resolver e/ou minimizar, caracterizando os beneficiários, se possível mensurar dados reais que justifique, como por exemplo: índice de violência, desemprego, crianças e jovens ocioso, etc. Consiste, nesse sentido, em uma exposição sucinta, porém completa, das razões de ordem teórica e dos motivos de ordem prática que tornam importante a realização do projeto/ atividade. Defende-se a importância do projeto/ atividade para solucionar o(s) problema(s) delimitados, para o grupo ou população afetada. Deve a responder a perguntas como: <ul style="list-style-type: none">• Com que questão o projeto/ atividade pretende trabalhar?• Como esta questão se apresenta na área geografia específica do projeto/ atividade?• Quais as características socioeconômicas e culturais dessa área?• Que problemas e oportunidades são consideradas prioritárias?• Com que problemas o projeto/ atividade pretende lidar?• Quais as possíveis causas desses problemas?	

4 - Objetivo Geral

O que se quer alcançar com o projeto.

Traduz a intenção do projeto. Deve estar diretamente relacionado à linha de atuação e demonstrar o resultado que se pretende alcançar com sua realização. Deve contribuir para mudança da realidade descrita no contexto (descrição da realidade).

O objetivo deve claro e exequível. Objetivos inexecutáveis, ainda que possam equivaler a uma situação ideal, não serão alcançados e irão gerar o desapontamento dos que seriam beneficiados pela ação e descrédito do projeto/ atividade.

O objetivo geral deve responder as perguntas tais como:

- Qual a finalidade da Atividade/Projeto?
- Para quê?
- Que mudanças se quer alcançar?
- O que se pretende resolver ou qual problema em especial se quer solucionar?

Os objetivos devem ser expressos com verbos de ação na sua formulação. Usa-se verbos tais como: melhorar aumentar demonstrar, incorporar, promover, dotar, incrementar, assegurar, contribuir, reduzir, diminuir, propiciar, desenvolver fomentar, aumentar, produzir.

Ex. Promover a qualificação profissional de 120 jovens da comunidade de Tio Negro, com idade entre 16 e 24 anos, na perspectiva de incluí-los no mercado de trabalho.



5. Objetivos Específicos / Metas / Indicadores e Meios de Verificação

Objetivos específicos	Metas	Indicadores	Meios de verificação
Os objetivos específicos estão relacionados ao objetivo geral do projeto, são as etapas fundamentais para se alcançá-lo.	Os objetivos específicos são apenas desejos até o momento em que se começa a atuar sobre eles e propõe-se a transformá-los em METAS.	Os indicadores medem as metas.	Documentos que vão registrar e comprovar os indicadores
Devem ser capazes de demonstrar as estratégias que serão utilizadas pelo projeto/ atividade.	As metas são os resultados parciais a serem atingidos e neste caso devem ser bastante concretos, expressando quantidades e qualidades dos objetivos, ou seja, quanto será feito.	Definição: uma unidade que permite medir o alcance de um objetivo ou meta.	
Cada objetivo específico deve apontar com lucidez “o que”, “quando” e “quanto” se pretende atingir para esclarecer a(s) problemática(s) levantada (as). Não devem ser confundidos com ações.	Cada atividade ou ação definida para atingir os objetivos específicos corresponde uma meta, que é expressa em quantidade, preferencialmente.	Expressa unidade de medida (número absoluto, percentual), ou por uma relação que traduz o resultado programado ou realizado de uma meta.	
Devem ser: Exequíveis (possíveis de se atingir); Mensuráveis (para permitir o acompanhamento e a avaliação); Apropriados (vinculados ao objetivo geral); Determinados no tempo (tendo um prazo para sua realização); Claros (para evitar interpretações diversas); Realistas (espelhando a realidade).	As metas devem ser precisas, ter redação clara e ser mensuráveis, espelham os resultados quantificados que deverão ser atingidos dentro de um período de tempo previamente estabelecido. Expressa resultado, define prazo (início e fim).	Os indicadores permitem medir o desempenho: - O grau em que seus objetivos foram alcançados: EFICÁCIA - O nível de utilização de recursos: EFICIÊNCIA - As mudanças ocorridas: IMPACTO ou EFETIVIDADE	
Iniciam frases tais como: expandir, estruturar, coordenar, disponibilizar, qualificar, incorporar, capacitar, elaborar, implantar, habilitar.	Expressas por verbos do infinitivo, como: aumentar, diminuir, reduzir, manter, atingir, alcançar, ter, obter.		
O número de objetivos específicos deve ser o necessário para atingir o objetivo geral, e não mais do que isso. Um objetivo específico pode ensejar várias atividades e ações, para que seja atingido.	Exemplo de meta mal elaborada: “permitir que alunos carentes melhorem seus conhecimentos de informática”. Exemplo da mesma meta com redação mais precisa: “habilitar 30 alunos em técnica básica de informática, a cada semestre”.		
Ex: Promover a capacitação de adolescentes nos cursos de qualificação profissional nas áreas de mecânica automotiva, marcenaria, pintura e construção civil.	Ex: Capacitar em 06 meses, 120 adolescentes nos cursos de qualificação profissional nas áreas de mecânica automotiva, marcenaria, pintura e construção civil.	Ex: 1. Número de aulas e cursos realizados.	Ex: Lista de presença e relatórios com registros fotográficos
		Percentual de frequência dos participantes no curso	Lista de presença e relatórios de frequência dos participantes
		Percentual de participantes satisfeitos com o curso	Pesquisa de satisfação dos participantes e relatório de avaliação dos cursos
		Número de adolescentes que concluíram o curso com certificado reconhecido	Lista de certificados entregues
		Percentual de participantes que apresentam aproveitamento	Relatórios de avaliação elaborados pelos educadores e instrutores do curso



		satisfatório dos cursos	Lista de presença e relatórios com registros fotográficos
--	--	--------------------------------	--

6. Resultados esperados:

Resultado esperado é a projeção qualitativa da contribuição do projeto para a realidade que se pretende modificar. É a repercussão do projeto para o público a que se destina, mantendo coerência com os objetivos e a justificativa. É como o projeto impactará esta realidade. Deve responder a perguntas como:
Quais os benefícios que são esperados com a realização do projeto?
Qual o impacto social que se pretende obter em razão da execução do projeto?
Quais são as transformações esperadas?
São expressos por substantivos, como: diminuição, aumento, melhora, participação, etc.

7. Atividades Propostas:

Listar as atividades a serem desenvolvidas com o recurso, de forma clara e objetiva

Exs.:

- Oficina de informática (Carga horária/período/quantidade de atendimento)
- Oficina de teatro (Carga horária/período/quantidade de atendimento)
- Passeios culturais e lazer (Carga horária/período/quantidade de atendimento)

Obs.: Neste item só devem constar as atividades que serão realizadas com o recurso da parceria

8 – Metodologia

Como fazer o projeto, como será implementado, como serão desenvolvidas as atividades. Explicar passo a passo o conjunto de procedimentos e as técnicas a serem utilizadas, que articulados numa sequência lógica, possam permitir atingir os objetivos do projeto. É maneira, o jeito, a forma de executar as ações para se atingir determinados resultados.

Ex.:

As atividades serão desenvolvidas em 06 turmas de 20 alunos diariamente por 04 horas. As atividades ocorrerão em oficinas/laboratórios. Serão utilizadas estratégias dinâmicas e inovadoras, sendo priorizada discussão em grupos, haverá aulas passeios, seminários, apresentação de painéis, participação em palestras, debates, produções de texto, oficinas interativas, exposição de filmes, visitas às empresas e órgãos. Tendo também atividades culturais, esportivas e avaliação mensal.



9 - PLANO DE APLICAÇÃO (Previsão das despesas a serem realizadas na execução das atividades)

Serviço de Terceiro – Pessoa Jurídica

<u>Item</u>	<u>Descrição do Item</u>	<u>Unid</u>	<u>Valor Unitário Mensal</u>	<u>Quant</u>	<u>Valor Total</u>
1	Prestação de serviço detalhada, referenciando a(s) atividade(s) ou meta(s)correspondente(s), colocando a quantidade e por quanto tempo.	un	3.000,00	1	3.000,00
2	Serviço	un	1.000,00	3	3.000,00
TOTAL					6.000,00

Serviço de Terceiro – Pessoa Física

<u>Item</u>	<u>Descrição do Item</u>	<u>Unid</u>	<u>Valor Unitário Mensal</u>	<u>Quant</u>	<u>Valor Total</u>
3	02 (dois) monitores de informática 6h/mês – por 6 meses	un	1.200,00	6	7.200,00
TOTAL					7.200,00

Equipamento e Material Permanente

<u>Item</u>	<u>Descrição do Item</u>	<u>Unid</u>	<u>Valor Unitário</u>	<u>Quant</u>	<u>Valor Total</u>
4	mesas	un	150,00	20	3.000,00
5	cadeiras	un	135,00	20	2.700,00
6	celulares	un	1.000,00	20	20.000,00
TOTAL					25.700,00

Observação: anexar 03 (três) orçamentos para cada item, para comprovação do valor de mercado.

Material de Consumo

<u>Item</u>	<u>Descrição do Item</u>	<u>Unid</u>	<u>Valor Unitário</u>	<u>Quant</u>	<u>Valor Total</u>
7	Materiais de limpeza (Papel higiênico, Sabonete líquido, Sabão em pó, toalha de papel etc)	un	1.000,00	1	1.000,00
8	Materiais de escritório (papel sulfite, caderno, canetas etc)	un	1.000,00	1	1.000,00
9	Materiais alimentícios (frutas, macarrão, arroz etc)	un	1.000,00	1	1.000,00
TOTAL					3.000,00



Timbre da Organização da Sociedade Civil

São Carlos - SP

Pessoal e encargos

Item	Cargo/função	Jornada de trabalho	Salário líquido	INSS	IRRF	VT	FGTS	PIS	Total mensal	13º salário (parcela mensal)	1/3 férias (parcela mensal)	Total bruto mensal	Total geral (12 meses do termo)
10	Pedagogo	40h/sem.	2.160,00	200,00	100,00	-	100,00	50,00	2.610,00	217,50	72,50	2.900,00	34.800,00
										Total mensal/12	(Total mensal/3)/12	Total mensal + 13º + férias	



10 – CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

Item	Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4	Mês 5	Mês 6	Total
1	3.000,00						3.000,00
2	1.000,00	1.000,00	1.000,00				3.000,00
3	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	7.200,00
4	3.000,00						3.000,00
5	2.700,00						2.700,00
6	20.000,00						20.000,00
7	500,00						500,00
8	500,00						500,00
9	500,00						500,00
10	2.900,00	2.900,00	2.900,00	2.900,00	2.900,00	2.900,00	17.400,00
Total	35.300,00	5.100,00	5.100,00	4.100,00	4.100,00	4.100,00	57.800,00

Item	Mês 7	Mês 8	Mês 9	Mês 10	Mês 11	Mês 12	Total
7	500,00						500,00
8	500,00						500,00
9	500,00						500,00
10	2.900,00	2.900,00	2.900,00	2.900,00	2.900,00	2.900,00	17.400,00
Total	4.400,00	2.900,00	2.900,00	2.900,00	2.900,00	2.900,00	18.900,00

TOTAL GERAL: (VALOR TOTAL DOS RECURSOS QUE SERÃO GASTOS COM AS DESPESAS DA PROPOSTA)

R\$ 76.700,00 (setenta e seis mil e setecentos reais)

Sendo:

R\$ 76.700,00 (setenta e seis mil e setecentos reais) – Recursos do Município

SEPARAR AS FONTES DE ORIGEM, quando houver:

Federal;

Estadual;

Municipal.

11 - INSTALAÇÕES DA OSC e recursos humanos (capacidade instalada)

Listar quantitativamente os recursos humanos/profissionais envolvidos, instalações físicas, os equipamentos e mobiliários já existentes:

11.1 – Recursos Humanos

Ex.:

01 coordenador

01 psicóloga

02 assistentes sociais

03 pedagogos

01 auxiliar de serviços gerais

01 porteiro

11.2 – Instalações Físicas

Ex.:

03 salas

01 cozinha

02 banheiros

01 dispensa

11.3 – Equipamentos

Ex.:

01 computador

01 impressora

02 ares-condicionados

03 ventiladores

01 fogão

11.4 – Mobiliários

Ex.:

03 armários

04 mesas

50 cadeiras

01 sofá



01 arquivo

12 – DECLARAÇÃO

Na qualidade de representante legal da OSC proponente, **declaro**, sob as penas da lei, que a entidade apresentou as prestações de contas de valores repassados em exercícios anteriores pela Administração pública municipal direta e indireta, que foram devidamente aprovadas, não havendo nada a regularizar ou valor a ressarcir.

Local e Data

Proponente
(Representante legal da OSC Proponente)

13 - APROVAÇÃO PELA SECRETARIA MUNICIPAL

Aprovado

Local e Data

Secretário ou responsável

14 - APROVAÇÃO PELO CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE

****DEIXAR ESTE CAMPO SOMENTE NO CASO DE RECURSOS FUMCAD, PARA APROVAÇÃO PELO CMDCA, SE NÃO FOREM RECURSOS FUMCAD, RETIRAR O ITEM 14****

Aprovado

Local e Data

Representante do Conselho

ATENÇÃO: As notas explicativas em vermelho, apresentadas ao longo do modelo, traduzem-se em orientações e devem ser excluídas após as adaptações realizadas, incluindo estas.