



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS
Secretaria Municipal de Esportes e Cultura

TERMO DE REFERÊNCIA

1. Objeto

1.1. Registrar os preços para prestação de serviço de transporte rodoviário, em veículos ônibus e micro-ônibus, para atender às necessidades da Prefeitura Municipal de São Carlos. **Os serviços de transporte referem-se a viagens de curta, média e longa distância, com duração variável.**

1.2. Indicação na proposta, entregue junto com a documentação de habilitação, a designação dos veículos que estarão à disposição para os serviços, apresentando o ano de fabricação (a partir de 2019) modelo/marca, capacidade e placa dos mesmos;

2. Especificação dos veículos

2.1. Ônibus e Micro-ônibus executivo: com ar condicionado, poltronas individuais reclináveis, bagageiro e toca CD, TV, DVD, 01 de cada adaptado para cadeirantes.

2.2. Capacidade máxima para 46 (quarenta e seis) passageiros para o ônibus e 30 (trinta) passageiros para o micro-ônibus, todos com plataformas elevatórias.

2.3. Deve possuir no máximo 5 (cinco) anos de fabricação;

2.4. Os veículos deverão estar em perfeito estado de conservação, limpeza e segurança;

2.5. Os veículos deverão estar com seus documentos em situação regular;

2.6. As empresas deverão possuir registro na Agência Reguladora de Serviços Públicos Delegados de Transporte do Estado de São Paulo (ARTESP). Para as empresas fornecedoras que prestarão serviços fora do Estado de São Paulo exigir-se-á também o registro na Agência Nacional de Transportes Terrestres (ANTT).

2.7. Os veículos deverão atender as especificações do DTP. O Departamento de Transportes Públicos - DTP é o órgão municipal que gerencia, regulamenta, vistoria e fiscaliza os serviços de transporte realizado por táxis, fretamento, escolar, carga a frete, moto frete e operadores de transporte por aplicativos na cidade de São Paulo. A viagem tem que ser solicitada com 48 horas de antecedência e especificar o trajeto.

2.8. Os veículos deverão possuir seguro de acidentes pessoais de passageiros (APP), não havendo pagamento de franquia pela Prefeitura Municipal de São Carlos.

3. Especificações do serviço

3.1. Os veículos poderão ser requisitados para viagens municipais, intermunicipais ou interestaduais, podendo ocorrer de segunda a sexta, sábado, domingo e feriados.

3.2. O serviço de transporte será requisitado de acordo com a necessidade da Prefeitura Municipal de São Carlos, que indicará os roteiros, dias e horários a serem seguidos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS

Secretaria Municipal de Esportes e Cultura

3.3. Os preços da Planilha Orçamentária incluem os valores da prestação dos serviços dos condutores dos veículos, assim o valor da proposta deverá incluir a prestação de serviços dos motoristas e todos os encargos legais por conta da empresa.

3.4. Os serviços de transporte serão requisitados junto à empresa fornecedora com 5 (cinco) dias de antecedência da viagem, salvo situações excepcionais onde poderão ser solicitadas com até 24 (vinte e quatro) horas de antecedência.

3.5. Durante a prestação dos serviços os veículos e os motoristas estarão à inteira disposição da Secretaria requisitante, cumprindo o itinerário solicitado.

3.6. O local de saída e de chegada será fixado pela Secretaria requisitante, sendo que em alguns casos será necessário levar os passageiros até os seus domicílios.

3.7. Os veículos deverão estar no local indicado pela Secretaria requisitante com no mínimo 30 (trinta) minutos de antecedência do horário programado para a viagem.

3.8. No caso de pernoite a Prefeitura NÃO se responsabilizará pela hospedagem do motorista.

3.9. A alimentação do motorista e as demais despesas (manutenção preventiva e corretiva dos veículos, combustível, pedágios e outras) ficarão a cargo da empresa contratada.

3.10. Durante a execução do transporte, deverão ser observadas todas as obrigações das Leis de Trânsito Brasileiras. O veículo deve possuir todos os equipamentos obrigatórios, sendo que a empresa prestadora do serviço assumirá qualquer despesa em consequência de infrações apontadas.

3.11. Os veículos que por ventura apresentarem defeitos mecânicos durante a prestação dos serviços deverão ser prontamente substituídos.

3.12. O motorista deverá portar documentação obrigatória devidamente regularizada junto ao Departamento de Trânsito de São Paulo (DETRAN-SP).

3.13. O motorista deverá estar devidamente uniformizado e portar crachá identificador da empresa durante a execução do serviço.

3.14. Para viagens nas quais haverá pernoite a empresa fornecedora deverá apresentar uma planilha de controle da quilometragem percorrida diariamente, conforme modelo a seguir. Essa planilha deverá ser atestada **diariamente** pelo responsável do órgão contratante na viagem, mediante assinatura do mesmo. Ao final de cada viagem a planilha devidamente preenchida e assinada deverá ser entregue à Secretaria requisitante.

3.15. Os veículos deverão estar em perfeita conformidade com as condições estabelecidas no presente Edital.

4. Das obrigações da contratada

4.1. Correrão por conta da Contratada todas as despesas de seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários, decorrentes da prestação de serviços.

4.2. Os veículos disponibilizados para o transporte serão devolvidos na hipótese de os mesmos não corresponderem às especificações do Termo de Referência, devendo ser substituídos pela empresa detentora da Ata de forma imediata.

4.3. A empresa contratada deverá executar os serviços de transporte de passageiros por quilometragem, conforme a programação da Prefeitura Municipal de São Carlos.

4.4. O órgão gerenciador terá plena autoridade para suspender, por meios amigáveis ou não, o fornecimento do serviço, total ou parcialmente, sempre que julgar conveniente.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS

Secretaria Municipal de Esportes e Cultura

4.5. Durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços, sua detentora fica obrigada a fornecer o serviço, na forma solicitada na Ordem de Fornecimento.

4.6. A licitante vencedora deverá manter as mesmas condições de habilitação, prestar as informações solicitadas pela contratante, dentro dos prazos estipulados, bem como não transferir a outrem as obrigações decorrentes deste edital.

4.7. A contratada deverá atender todas as solicitações de viagens solicitada pela Prefeitura.

5. Seleção do fornecedor

5.1. Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

O fornecedor será selecionado por meio da realização do procedimento de CONTRATAÇÃO LICITATÓRIO, por pregão (Art. 28, I, da Lei Federal nº 14.133/2021), sob a forma PRESENCIAL, com adoção do **critério de julgamento do tipo MENOR PREÇO GLOBAL**.

A justificativa para a modalidade presencial, conforme disposto no Art. 75, §2º da Lei Federal nº 14.133/2021 é a possibilidade de se imprimir celeridade na contratação, visto que o pregão presencial permite inibir a apresentação de propostas insustentáveis que atrasariam os procedimentos na modalidade eletrônica e aumentariam os custos.

Há diversas vantagens da forma presencial do pregão sobre a eletrônica, frisa-se principalmente, a possibilidade de esclarecimentos instantâneos durante o pregão presencial, promover as diligências destinadas a esclarecer ou a complementar o procedimento licitatório, a facilidade na negociação de preços, verificação das condições de habilitação e execução da proposta, manifestações recursais, proporcionando maior celeridade aos procedimentos.

A Lei Federal nº 14.133/2021, Art. 17 §2º, estabelece preferencialmente o pregão eletrônico, e não a sua obrigatoriedade, uma vez que não revogou a modalidade do pregão presencial. Dessa maneira a Administração simplesmente optou por sua forma presencial, pois além de mais prático, fácil, simples, direto e acessível, atinge sua finalidade, garantindo o princípio constitucional da isonomia, permitindo a participação de quaisquer interessados que atendam os requisitos exigidos, e selecionar a proposta mais vantajosa, mediante sessão pública, através de propostas de preços escritas e lances verbais, além de ser eminentemente público e aberto, não produz alteração no resultado final do certame, pelo contrário, permite maior redução de preços em vista da interação do pregoeiro com os licitantes.

A adoção do pregão em sua forma presencial fortalece o desenvolvimento das empresas regionais, no mesmo momento que não são prejudicial a competitividade do certame.

Atenciosamente,