



TERMO DE REFERÊNCIA

OBJETO: Execução de muros de alvenaria no município de São Carlos – SP.

1. JUSTIFICATIVA

O objetivo deste Termo de Referência é subsidiar a contratação de empresa para a execução de muros de alvenaria em diversos locais da cidade. Diversas propriedades e equipamentos públicos da Secretaria Municipal de Educação de São Carlos necessitam de obras de construção de muro de fechamento, por diversas razões, como:

Evitar acesso não autorizado em espaços públicos: Os muros serão construídos em torno de parques, praças, escolas e outros espaços públicos, com o objetivo de proteger essas áreas de invasões e vandalismo.

Refazer muros em situação de desgaste: Diversos muros existentes no município estão em situação de desgaste, representando um risco de segurança para a população. Os muros a serem construídos substituirão esses muros antigos e danificados.

Aumentar a altura útil de muros existentes: Alguns muros existentes no município são baixos demais para atender aos requisitos de segurança. Os muros a serem construídos aumentarão a altura desses muros, garantindo maior segurança para a população.

A construção dos muros é uma obra necessária para garantir a segurança da população e a manutenção da infraestrutura pública.

2. CARACTERÍSTICAS DAS OBRAS

Os serviços a serem executados levarão em conta as necessidades do local em questão. Os serviços deverão atender os critérios técnicos discriminados no memorial descritivo anexo a este termo de referência e estarão sujeitos a fiscalização e aprovação da PMSC/SMOP.

Os serviços poderão compreender partes ou todos os serviços previstos, como a demolição do muro existente, a fundação para o novo muro, a construção de um novo muro, a complementação de altura de muro existente, o revestimento e pintura dos muros. As demandas serão apresentadas pela PMSC/SMOP.

3. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

3.1. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas neste Termo de Referência, no Edital e seus anexos;

3.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes neste Termo de Referência, no Edital



e na Proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

- 3.3. Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;
- 3.4. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;
- 3.5. Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos neste Termo de Referência e no Edital e seus anexos;
- 3.6. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Referência ou no Edital, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

4. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes neste Termo de Referência, no Edital, seus anexos e sua Proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

- 4.1. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes neste Termo de Referência, no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva Nota Fiscal;
- 4.2. Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com defeitos;
- 4.3. Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 4.4. Manter, durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

5. OUTRAS CONSIDERAÇÕES

- 5.1. O quantitativo total é estimado e representa a previsão do Município de São Carlos durante o período previsto para ocorrer os eventos.
- 5.2. A PMSC/SMOP reserva-se o direito de, em qualquer ocasião, fazer alterações nas quantidades previstas que poderão resultar até um total de 25%, para mais ou para menos, do valor contratual.
- 5.3. A apresentação de uma proposta na licitação é considerada como evidência de que a concorrente examinou completamente todas as especificações, materiais cedidos pela PMSC/SMOP e documentação deste Termo de Referência, que comparou todas as



informações entre si e que obteve da PMSC/SMOP informações satisfatórias sobre qualquer ponto duvidoso antes de preparar sua proposta.

- 5.4. O orçamento deverá ser apresentado com os preços unitários e totais, conforme a planilha de orçamento modelo anexa, além de valor global da proposta.
- 5.5. Os quantitativos e preços unitários deverão ser arredondados com, no máximo, duas casas decimais. O preço unitário deverá ser digitado na Planilha Proposta somente com duas casas decimais.
- 5.6. Durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços, a contratada fica obrigada a executar os serviços, na forma solicitada na “Ordem de Fornecimento”.
- 5.7. A Contratada deverá executar os serviços no prazo estabelecido pela PMSC/SMOP através de cronograma físico-financeiro, a contar do recebimento da Ordem de Fornecimento.
- 5.8. A ata de registro de preços terá validade pelo prazo de 12 (doze) meses podendo ser prorrogado, nos termos do artigo 57, § 4º, da Lei Federal nº 8.666/93, quando a proposta continuar vantajosa, conforme art. 4º, §2º, do Decreto nº 65/07.

6. DA HABILITAÇÃO

O serviço de maior relevância para esta contratação é a execução de muros de alvenaria com no mínimo 3.000,00 m²

São Carlos, 25 de setembro de 2023.

Leonardo Lazaro Silva

Diretor do dpto Obras e edificações